

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

HARCAMA BİRİMİ ADI

**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2023]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 1992 yılında kurulmuş olup, özetle Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, ulusal ve uluslararası yayın, öğrenci ve öğretim üyesi değişim, panel, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans, teknik geziler ve bilgilendirme toplantıları başta olmak üzere eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin dahi iyi yürütülmesine yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır.

Üniversitemizin en köklü fakültelerinden olup, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki program yürütülmektedir. Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maden Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümü olmak üzere 10 bölüm bulunmakta olup, tüm bölümlerimizde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır. Ayrıca 8 bölümde (Çevre Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde) yüksek lisans eğitimi ve 7 bölümde (Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde) doktora eğitimi verilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra araştırma çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin lokomotif konumunda olan Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu çalışmalar, çok sayıda ulusal ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmaktadır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Erasmus, Farabi, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yanı sıra Fakültemizin tanıtım ve oryantasyon kitapçıkları hazırlama, iş akışı düzenlemeleri, akreditasyon çalışmaları, performans dayalı internet tabanlı akademik bilgi sistemi ile internet tabanlı mezun, yeni mezun, işveren anket yazılım çalışmaları yapılmış, eğitim ve öğretim, idari hizmetler, akademik hizmetler ile altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde tanıtım günleri çalışmaları sürdürülmekte ve idari ve akademik toplantılar da düzenlenmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m² dir. Fakültemizde toplam 140 akademik, 22 idari personel (tam zamanlı çalışan) ve 1202 öğrenci bulunmaktadır.

Bu faaliyet döneminde özellikle

- ✓ Akreditasyon süresi biten Elektrik-Elektronik Mühendisliği (EEM) ve İnşaat Mühendisliği Lisans programlarımızı süresi 2023 yılında sona ereceğinden, tekrar MÜDEK'e başvuru yapıp; MÜDEK için programlarımıza yapılan eleştiriler dikkate alınarak ara değerlendirme ilgili programlarımızla iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu amaçla Program çıktılarının bütün öğrenciler tarafından sağlandığını gösterir yeni bir yazılım geliştirilmesi EEM Bölümünden Doç. Dr. Yasemin Altuncu ve Dr. Öğr. Ü. Salim Çınar tarafından "Program Çıktıları Takip Sistemi (ProTakip)" yazılımını geliştirmiştir.
- ✓ Fakültemizin bütün bölümlerindeki Uygulamalı Bitirme tezlerinin üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde belirlenip, TÜBİTAK 2209A ve/veya 2209B formatlarında hazırlanarak başvurularının yaptırılması teşvik edilmiştir.
- ✓ Fakülte Dekanı olarak haftada 1+1 şeklinde herkese açık iki saat randevusuz açık kapı görüşmeleri başlatılmış; benzer şekilde Fakültemiz Öğretim Elemanlarının da haftada en az 2 saat olmak üzere öğrenci görüşme saatleri belirlemeleri istenerek ofis kapılarında görüşme saatlerini ilan etmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Meslek Kulüplerimizden EEM Bölüm Başkanlığı katkılarıyla IEEE Öğrenci Kulübünün GÖKTÜRK takımı ile "TEKNOFEST TÜBİTAK Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışı"na ve Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığının katkılarıyla Metis Roket Takımı ile "Teknofest Roket Yarışı"na katılımlar sağlanmıştır.

Özetle, Eğitim-Öğretim 10 (on) Bölümümüzde sağlıklı bir şekilde devam etmekte olup; İnşaat Mühendisliği, EEM, Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği gibi hemen bütün bölümlerimizde Yerel +Ulusal Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülerek, döner sermaye üzerinden İlimize, Bölgemize ve Ülkemize doğrudan katkılar sağlanmaktadır

Hazırlanmış olduğumuz 2022 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin tarihçesi, misyon ve vizyonu yer almaktadır. Örgüt yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedefler doğrultusunda fakültemizin hedefleri sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, GZFT analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Son olarak beşinci bölümde Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Murat BARUT
Dekan

I- GENEL BİLGİLER



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında Jeoloji Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Maden Mühendisliği Bölümü’nde, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü’nde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği Bölümü’nde, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Harita Mühendisliği Bölümü’nde, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ise Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Harita Mühendisliği Bölümlerini tercih eden öğrenci bulunmaması nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuştur.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Bu kapalı alan içerisinde 64 adet laboratuvar, 44 adet dersane, 3 adet amfi, 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 193 adet öğretim elemanı çalışma odası bulunmaktadır.

Fakültemizin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 31.12.2022 tarihi itibariyle toplam lisans öğrenci sayısı 1202 olup, bunun 925'i normal öğretim, 277'si ise ikinci öğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 30 Profesör, 20 Doçent, 42 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 92 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 47 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 140 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde idari hizmetleri yürütmek üzere fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, özlük işleri, taşınır kayıt ve kontrol birimi, bölüm sekreterlikleri, muhasebe, özel kalem ve destek hizmetleri bulunmakta olup, bu birimlerde tam zamanlı çalışan 22 kişi bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

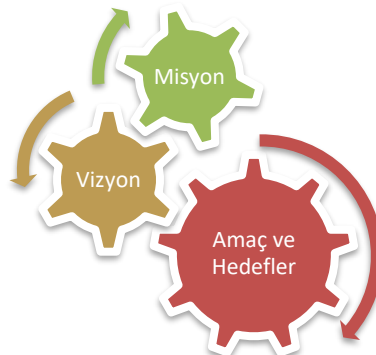
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kendi misyonunu belirlemiştir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır:

“Analitik düşünceye sahip, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı Mühendisler yetiştiren, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”

Vizyon

Fakültemizin tüm dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir Fakülte olmayı başarması en önemli dileğimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nin vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, öğretim elemanları ile konusunda uzman mühendisler yetiştiren, uluslararası alanda öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Mühendislik Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- **Fakülte Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. **Bölüm başkanı**, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- .Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, elinde bulunan kısıtlı kaynaklarla fiziksel imkânların mümkün olduğunca iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu nedenle, yıllarca prefabrik binalarda hizmet veren Fakültemiz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci ve personeline daha uygun bir mekânda çalışma ortamının sağlandığı yeni binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi binası, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampus alanında 1 adet idari bina (F3-blok), 3 adet akademik ofis binası (E1, E2 ve F1-bloklar), 2 adet derslik binası (B1 ve D1-bloklar), 3 adet laboratuvar binası (A1, A2 ve B3-bloklar), 2 adet ara geçiş binası (E3 ve F-blok) ve 1 adet tek kol geçiş binasından (E4.1-blok) oluşmaktadır. A1 blokta 3 adet 98 kişilik Amfi bulunmaktadır. İki adeti ders amaçlı kullanılıp, Amfi 1 seminer ve toplantı amaçlı kullanılmaktadır. Fakültenin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemiz kullanımında, D blokta 18 adet, A1 blokta 2 adet ve B1 blokta 24 adet olmak üzere toplam 44 adet derslane ve A1 ve A2 blokta 55 adet ve B3 blokta 10 adet olmak üzere toplam 65 adet laboratuvar vardır. Dershanelerin tamamı bilgisayarla öğretim yapılmasını sağlayan yansıtıcı cihazlar ile donatılmıştır. Fakültemizde ayrıca 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

| Birim Adı | Kapalı Alan(m ²) | Açık Alan(m ²) |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Mühendislik Fakültesi | 37.206 | 5855 |

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı | Sayı | Kapalı Alan | Kapasite |
|-----------------|------------|-------------|-------------|
| Anfi | 3 | 360 | 294 |
| Sınıf | 44 | 2635 | 2750 |
| Bilgisayar Lab. | 3 | 364 | 150 |
| Atölye | 1 | 241 | 100 |
| Diğer Lab. | 64 | 3524 | 1350 |
| Toplam | 113 | 7094 | 4644 |

1.2- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

| | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
|------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Kantin | 1 | 140 | 80 |
| Öğrenci Fotokopi | 1 | 15,86 | 10 |
| TOPLAM | 2 | 155,86 | 90 |

Toplantı - Konferans Salonları

| | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
|------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Toplantı Salonu | 12 | 510 | 223 |
| Konferans Salonu | - | - | - |
| Toplam | 12 | 510 | 223 |

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 193 | 4602 | 155 |

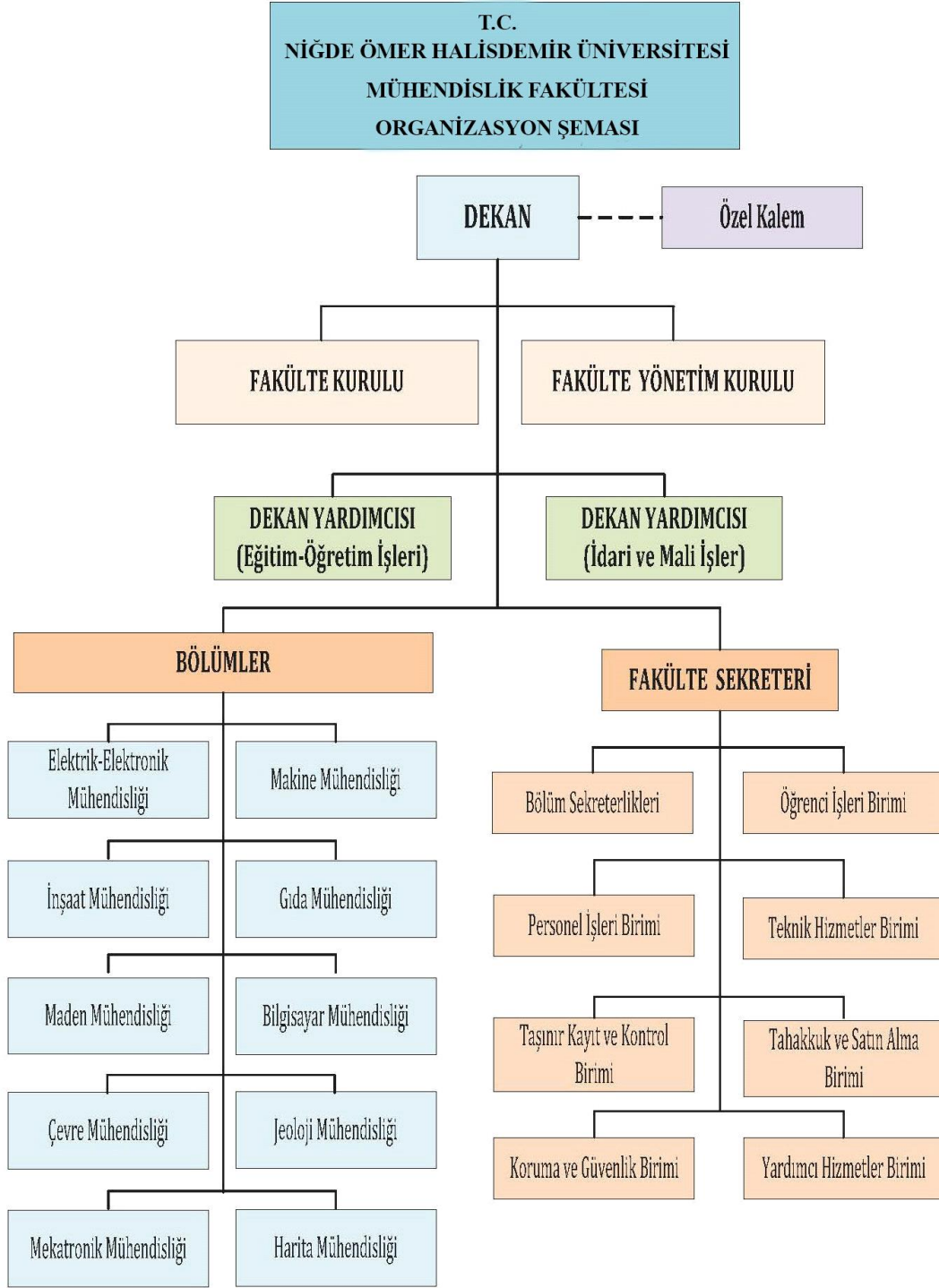
İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Servis | 44 | 1163 | 27 |
| Çalışma Odası | 4 | 308 | 4 |
| TOPLAM | 48 | 1471 | 31 |

Ambar ve Arşiv Alanları

| Türü | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) |
|---------------|---------------|-------------------------|
| Ambar | 5 | 149 |
| Arşiv | 3 | 238,18 |
| Atölye | 1 | 240 |
| Toplam | 9 | 627,18 |

2- Örgüt Yapısı



| Fakülte Yöneticileri | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Prof. Dr. Murat BARUT | Dekan (25.04.2022-devam ediyor.) |
| Harun ÇOBO | Fakülte Sekreteri V. |
| Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | |
| Prof. Dr. Murat BARUT | Başkan (25.04.2022-devam ediyor.) |
| Prof. Dr. Hasan USLU | Başkan (09.03.2022-24.04.2022) |
| Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN | Başkan (2013-08.03.2022) |
| Prof. Dr. Sevgi DEMİREL | Üye (27.09.2022-devam ediyor.) |
| Prof. Dr. Mehmet ŞENER | Üye (26.09.2019-26.09.2022) |
| Prof. Dr. Metin YILDIRIM | Üye |
| Prof. Dr. Ersin AYDIN | Üye |
| Doç. Dr. Firdevs UYSAL | Üye |
| Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sami TEZEKİCİ | Üye |

| Fakülte Kurulu Üyeleri | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Prof. Dr. Murat BARUT | Başkan (25.04.2022-devam ediyor.) |
| Prof. Dr. Hasan USLU | Başkan (09.03.2022-24.04.2022) |
| Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN | Başkan (07.02.2013-08.03.2022) |
| Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ | Üye (05.10.2022-devam ediyor) |
| Prof. Dr. Mehmet ŞENER | Üye (04.12.2019-04.10.2022) |
| Prof. Dr. Metin YILDIRIM | Üye (04.12.2022 devam ediyor.) |
| Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM | Üye (04.12.2019-03.12.2022) |
| Prof. Dr. Fehiman ÇİNER | Üye |
| Prof. Dr. Metin YILDIRIM | Üye |
| Prof. Dr. Murat GÖKÇEK | Üye |
| Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN | Üye |
| Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR | Üye (05.12.2022-devam ediyor.) |
| Prof. Dr. Ersin AYDIN | Üye (04.12.2019-04.12.2022) |
| Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK | Üye |
| Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER | Üye |
| Doç. Dr. Yasemin ALTUNCU | Üye (05.12.2019-14.02.2022) |
| Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ | Üye |
| Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU | Üye |
| Doç. Dr. Ahmet TEYMEN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat YALÇIN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Şakir DOKUZ | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Sinan ALTUNCU | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Kemal NURVEREN | Üye (05.11.2020-02.06.2022) |

| Bölüm Başkanları | |
|----------------------------------|---|
| Bilgisayar Mühendisliği | Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Şakir DOKUZ |
| Çevre Mühendisliği | Prof. Dr. Fehiman ÇİNER |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | Doç. Dr. Yasemin ALTUNCU (05.12.2019-14.02.2022) |
| Gıda Mühendisliği | Prof. Dr. Metin YILDIRIM |
| Gıda Mühendisliği | Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM (04.12.2019-03.12.2022) |
| Harita Mühendisliği | Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ |
| İnşaat Mühendisliği | Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR |
| İnşaat Mühendisliği | Prof. Dr. Ersin AYDIN (04.12.2019-04.12.2022) |
| Jeoloji Mühendisliği | Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ |
| Jeoloji Mühendisliği | Prof. Dr. Mehmet ŞENER (04.12.2019-04.10.2022) |
| Maden Mühendisliği | Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI |
| Makine Mühendisliği | Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK |
| Mekatronik Mühendisliği | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat YALÇIN |

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından tasarlanan ve kullanılan yazılımlar aşağıdaki verilmiştir.

- Aktif Danışmanlık Sistemi Yazılımı
- Akademik Bilgi Sistemi Yazılımı

Bilgisayarlar

| | Adet | | | | Toplam |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|------------|
| | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | |
| Sunucular | - | - | - | 22 | 22 |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 298 | - | 25 | 92 | 415 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 58 | - | 2 | - | 60 |
| Toplam | 356 | 2 | 27 | 114 | 497 |

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| | Adet | | | | Toplam |
|----------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------|
| | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | |
| Projeksiyon | 32 | - | 2 | - | 34 |
| Slâyt Makinesi | - | - | - | - | - |
| Tepegöz | 1 | - | - | - | 1 |
| Yazıcı | - | - | 21 | 66 | 87 |

| | | | | | |
|-------------------|----|---|----|----|----|
| Baskı Makinesi | - | 1 | - | - | 1 |
| Fotokopi Makinesi | - | 1 | - | - | 1 |
| Faks | - | - | 1 | - | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - | 10 | 10 |
| Kameralar | 8 | - | 51 | - | 59 |
| Televizyonlar | - | 1 | 1 | - | 2 |
| Tarayıcılar | - | - | 24 | - | 22 |
| Müzik Setleri | - | - | - | - | - |
| Mikroskoplar | 35 | - | - | - | 35 |
| Toplam | | | | | |

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

| Kütüphane Kaynakları | Adet |
|-------------------------------|-------------|
| Kitap sayısı | 1655 |
| Basılı periyodik yayın sayısı | 755 |
| Elektronik yayın sayısı | - |
| Diğerleri | - |
| Toplam | 2410 |

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 30 Profesör, 20 Doçent, 42 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 92 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 47 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 140 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Akademik Personel Sayısı

| | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Akademik Personel | 140 | - | 140 |

Akademik Personel

| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| | Dolu | Toplam |
| Profesör | 30 | 30 |
| Doçent | 20 | 20 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 42 | 42 |
| Öğretim Görevlisi | 1 | 1 |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | 47 | 47 |
| Uzman | - | - |
| TOPLAM | 140 | 140 |

Akademik Personel Atamaları

| | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|----------------|-------------------|----------|---------------------|----------|-----------|
| Açıktan | - | - | 3 | - | - | 2 | - | 5 |
| Naklen | - | 3 | 1 | - | - | 2 | - | 6 |
| TOPLAM | - | 3 | 4 | - | - | 4 | - | 11 |

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
|--|-------------|-------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Diler KATIRCIOĞLU BAYEL | Doçent | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi Firdevs UYSAL | Doçent | |

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

| | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Okutman | Uzman | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|----------------|-------------------|---------------------|----------|----------|----------|
| Nakil | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| İstifa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Emekli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İlişik Kesme | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Vefat | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 3 |

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------|
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Uzman | - | - |

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Profesör | Elektrik Elektronik Mühendisliği | Gazi Üniversitesi |
| Doçent | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Okutman | | |
| Çevirici | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Uzman | | |

Sözleşmeli Akademik Personel

| UNVAN | Sayı (Kişi) |
|-------------------|-------------|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| ... | - |
| TOPLAM | - |

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | 13 | 22 | 22 | 21 | 7 | 52 |
| Yüzde | 9,49 | 16,06 | 16,06 | 15,33 | 5,11 | 37,95 |

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | 0 | 23 | 27 | 28 | 30 | 32 |
| Yüzde | 0,0 | 16,43 | 19,28 | 20,00 | 21,43 | 22,86 |

4.2.- İdari Personel

| KADROLU | | | SÖZLEŞMELİ | | TOPLAM | 169 |
|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|--|--------|-----|
| Akademik Personel | 657 4/A (Memur) | 657 4/D (Sürekli İşçi) | 657 4/B (Sözleşmeli Personel) | | | |
| 140 | 22 | 7 | - | | | |

İdari Personel Sayısı

| KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|-----------|
| Kadro Sınıflandırması | Halen Çalışan | | TOPLAM |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 18 | | 18 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 3 | | 3 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | | 1 |
| TOPLAM | 22 | | 22 |

İdari Personel Atamaları

| | GİHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HS | DHS | YHS | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Açıktan | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Naklen | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| TOPLAM | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
|---------------|-------------|-------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| TOPLAM | | - |

Fakültemizden Ayrılan İdari Personel

| | GİHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HZ | DHS | YHS | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Nakil | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| İstifa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Emekli | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| İlişik Kesme | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Vefat | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 3 |

İdari Personelin Eğitim Durumu

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 5 | 13 | 2 | 22 |
| Yüzde | 4,54 | 4,54 | 22,73 | 59,10 | 9,09 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süreleri

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 0 | 2 | 8 | 6 | 4 | 21 |
| Yüzde | 4,76 | 0 | 9,52 | 38,10 | 28,57 | 19,05 | 100 |

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 0 | 4 | 7 | 5 | 5 | 22 |
| Yüzde | 4,54 | 0 | 18,18 | 31,82 | 22,73 | 22,73 | 100 |

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

| UNVAN | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|---------------|-----------------|-------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| TOPLAM | | - |

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

İŞÇİLER

| İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | Kişi | Ay |
|---|------|----|
| Sürekli İşçi | 7 | - |
| Vizeli Geçici İşçi | - | - |

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, analiz etme - uygulama becerisi ve yönetici özelliklerini taşıyan, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemizde Rektörlüğümüzün desteğiyle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler şunlardır:

- Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması
- Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlerde de başlatılması
- Laboratuvar araç ve gereçlerin güncellenmesi ve temini, laboratuvar sayılarının artırılması
- Bölümlerin ortak olarak kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mevcut dersliklerin bakımının yapılması
- Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- Mesleki yazılım programlarının güncellenmesi
- İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin önemini anlatılması
- Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- Bitirme tezleri ve tasarım dersleri üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde beleirlenip, TÜBİTAK 2209A ve 2209B formatlarında hazırlanarak başvurularının yaptırılmasının teşvik edilmesi
- Laboratuvarlarda iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirler alınması.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | TOPLAM |
|-----------------------|------------|-------------|--------|
| Mühendislik Fakültesi | 305 | 153 | 458 |

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | GENEL TOPLAM |
|-----------------------|------------|-----|--------|-------------|-----|--------|--------|-----|--------------|
| | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | |
| Mühendislik Fakültesi | 216 | 709 | 925 | 30 | 247 | 277 | 246 | 956 | 1202 |

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

| Birim Adı | Toplam Öğrenci Sayısı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | TOPLAM | | Birim İçindeki Payı (%) |
|-----------------------|-----------------------|------------|----|--------|-------------|---|--------|--------|----|-------------------------|
| | | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | |
| Mühendislik Fakültesi | 17 | 5 | 11 | 16 | 0 | 1 | 1 | 5 | 12 | 1,41 |

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birim Adı | ÖSYM Kontenjanı | Kayıt Olan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan |
|-----------------------|-----------------|------------|-------------------|-----------|
| Mühendislik Fakültesi | 175 | 91 | 52 | 84 |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | | |
|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Birim Adı | Bölümü | K | E | TOPLAM |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 0 | 1 | 1 |
| Mühendislik Fakültesi | Çevre Mühendisliği | 2 | 4 | 6 |
| Mühendislik Fakültesi | Elektrik Elektronik Mühendisliği | 3 | 24 | 27 |
| Mühendislik Fakültesi | Gıda Mühendisliği | 3 | 3 | 6 |
| Mühendislik Fakültesi | Harita Mühendisliği | 0 | 4 | 4 |
| Mühendislik Fakültesi | İnşaat Mühendisliği | 2 | 12 | 14 |
| Mühendislik Fakültesi | Jeoloji Mühendisliği | 0 | 8 | 8 |
| Mühendislik Fakültesi | Maden Mühendisliği | 0 | 4 | 4 |
| Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 1 | 10 | 11 |
| Mühendislik Fakültesi | Mekatronik Mühendisliği | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 11 | 72 | 83 |

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
|-----------------------|-----------------|----------------------|
| Mühendislik Fakültesi | Çek Cumhuriyeti | 2 |

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Geldiği Ülke | Gelen Öğrenci Sayısı |
|-----------------------|--------------|----------------------|
| Mühendislik Fakültesi | Polonya | 6 |
| Mühendislik Fakültesi | Macaristan | 2 |

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

| 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|---|------------|----------------|
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Güz Yarıyıl Mezun Sayısı | Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı | Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları | Toplam | Diploma Ekleri |
| Mühendislik Fakültesi | 113 | 52 | 256 | 421 | 421 |
| Toplam | 113 | 52 | 256 | 421 | 421 |

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

| | Dikey Geçiş Gelen | Yatay Geçiş Giden |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Mühendislik Fakültesi</i> | 17 | 2 |
| TOPLAM | 17 | 2 |

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemleri yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

İdari hizmetler birimlerinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda birim bazında belirtilmiştir.

Öğrenci İşleri Bürosu:

- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarının yapılması,
- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü sevk ve idari işlerinin yürütülmesi,
- Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu Kararlarının uygulanması, Rektörlüğe bildirilmesi,
- Fakülte Kurulunda öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, (örgün, 2. eğitim, dikey ve yatay geçiş, yabancı uyruklu, Çift anadal/yandal) gereği için bölümlere ve Rektörlüğe bildirilmesi, ilan edilmesi,
- Disiplin soruşturması açılan öğrencilerin soruşturma raporlarının takibi ve sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ceza alan öğrencilerin cezalarının sicillerine işlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Sınıf danışmanlarının takibi, danışmanlara yapılacak işlerle ilgili bilgi verilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma, kayıt silme işlemleri, askerlik tecil işlemleri, öğrenim ve katkı kredi takipleri, Başbakanlık ve diğer bursların takip edilmesi, duyurulması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Staj evraklarının temini ve staj başlangıç işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasının sağlanması ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Yaz okulunda açılacak derslerin tespitinin yapılması, diğer fakülte ve üniversitelerden katılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması, yönetim kuruluna sevkinin sağlanması, alınan kararların ve sonuçların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerinin müracaatlarının alınması, listelerinin hazırlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve aylık puantajlarının düzenlenmesi,
- Fakültemizde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin SGK 'ya sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması, sigorta prim bordrolarının hazırlanması,

Özlük İşleri Bürosu:

- Bölümlerin Akademik kadro taleplerini Rektörlüğe bildirmek,
- Açıktan atanacak akademik personelin jüri üyelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararlarının alınmasını sağlamak, sonuçların ilanı için Rektörlüğe göndermek, kazanan adayın atama önerisini Yönetim Kuruluna sunmak, atamasına ve işe başlamasına müteakip SGK girişlerini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin aylık derece ve kademe ilerlemelerini ilgililere tebliğ etmek ve dosyalamak,
- Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Senatör, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin atama önerileri için yazışmalar yapmak,
- Akademik personelin görev sürelerinin yenilenmesi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Personel işlerine gelen ve giden tüm yazışmaların takibini yapmak ve cevaplarının zamanında yazılmasını sağlamak,
- Akademik ve İdari personelin özlük haklarının ödenmesi için gerekli tüm belgeleri zamanında Tahakkuk Bürosuna teslim etmek,
- Personel işleri ile ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, öğretim elemanları görevlendirilmelerini Yönetim Kuruluna sunmak ve alınan kararların gereğini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, doğum ve ücretsiz izinlerinin EBYS' deki Peos'a işlemek ve takibini yapmak,

- İdari Personellerinin sağlık raporları sıhhi izne çevrilmesini sağlamak ve Rektörlüğe bildirmek,
- Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri ile naklen ayrılan ve istifa eden personelin yazışmalarını yapmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işlemleri yapmak,
- Maaşa konu olan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Nakil giden personel için nakil bildirimini hazırlamak.

Muhasebe Bürosu:

- Satın alma komisyonu ile birlikte fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye ve büro malzemeleri, makine, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte makine teçhizat bakım ve onarımı yanında büro ve okul bakım ve onarım hizmetini temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte Fakültenin eğitim ve yönetim hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar hizmetleri, telefon aboneliği ve kullanımı gibi birçok hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda temin etmek,
- Satın alma komisyonu teklifleri doğrultusunda tüm mal ve hizmet alımlarında en uygun ve doğru ürünün teminini gerçekleştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ve sürekli görev yollukları ile tedavi yolluklarını hazırlamak,
- Mali yılbaşında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi imza sirkülerinin hazırlanması ile satın alma ve muayene komisyonlarını oluşturmak,
- Normal ve II. öğretim ek ders ve sınav ücretlerini ile fazla mesaiye kalan akademik ve İdari personelin mesai ücretleri ile yaz okulu ücretlerini hazırlamak,
- Birimler ile ilgili yazıların yazılması, paraflanması ve imzaya sunmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak,
- Fakültemiz İdari ve Akademik personeline doğum, ölüm yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan personelden maaş iadesi almak, ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşlarını hazırlamak ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve sisteme işlemek,

Destek Hizmetleri Bürosu:

- Fakülte içindeki temizlik işlerini organize etmek ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte içinde tamiratı gerektiren işlerin idare bildirilmesi ve tamiratın yapılmasını sağlamak,
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak,
- Fakülte güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Asansörlerin ve jeneratörün çalışır durumda olmasını sağlamak ve kontrol etmek

Bölüm Sekreterlikleri:

- Bölümlere gelen yazıları teslim almak, öğretim elemanlarına duyurmak, dosyalamak ve cevaplandırmak,
- Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanlarının göreve başlama yazılarını yazmak,
- Göreve başlayan bölüm öğretim elemanlarının göreve başlama tarihlerini dekanlığa yazı ile bildirmek,

- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri (40/a,40/d,31.,38.,39.) uyarınca görevlendirme taleplerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının dönem başında dönemlik ders formlarını ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının aylık ek ders formlarının doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa bildirmek,
- Bölümlerin akademik kadro ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Öğrenci ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bölüm ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanlarının (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör, Arş. Gör.) görev süresi uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Öğretim Üyelerinin yurtiçi ve yurt dışı izin taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa göndermek,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerin konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırtmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri

| | Topluluk Sayısı (Adet) | Öğrenci Sayısı (Kişi) | Topluluk Alanı (m2) |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Öğrenci Kulüpleri Toplulukları | 5 | 372 | 60 |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Murat BARUT (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi Harun ÇOBO (Fakülte Sekreteri V.) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



Fakültemiz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hedeflerini belirleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Hedefler |
|--|--|
| Stratejik Amaç - 1 Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | Hedef 1. Eğitim-öğretim planını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncellemek. |
| | Hedef 2. Etik kuralların bilincinde girişimci mühendisler yetiştirmek. |
| | Hedef 3. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak. |
| Stratejik Amaç - 2 Ulusal/Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarını Geliştirerek Sürdürmek. | Hedef 1. Yurtiçindeki/yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri yapmak. |
| Stratejik Amaç - 3 Bilimsel Yayın ve Etkinlikleri Arttırmak. | Hedef 1. Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını arttırmak. |
| | Hedef 2. Fakültemiz bölümlerini belirli araştırma alanlarında güçlü hale getirmek. |
| | Hedef 3. Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek. |
| | Hedef 4. Öncelikli alanlarda ve bölgesel kalkınmaya dönük bilimsel faaliyetleri arttırmak |
| | Hedef 5. Mühendislik Fakültesi Dergisi'ni düzenli olarak yayımlamak ve bilimsel niteliğini artırmak. |
| Stratejik Amaç - 4 Kapalı alanlar ile ilgili altyapıyı geliştirmek ve etkinleştirmek. | Hedef 1. Eğitim-Öğretim ve İdari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak. |
| Stratejik Amaç - 5 İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek. | Hedef 1. Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak. |
| | Hedef 2. Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek. |
| | Hedef 3. Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını arttırmak. |
| | Hedef 4. Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğini güçlendirmek. |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç - 6 Kurum Kültürünün ve Kimliğinin Benimsenmesini Sağlamak. | Hedef 1. Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak. |
| Stratejik Amaç – 7 Gelirleri Artırmak | Hedef 1. Öz kaynakları artırmak. |
| Stratejik Amaç – 8 Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırmak. | Hedef 1. Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak. |

Birimin 2022 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2022 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- En az iki Bölüm için Akreditasyon başvurusu yapılması
- Fakültemizin tanıtımının daha iyi yapılması
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncelleştirilmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Sektöre/Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Araştırma ve Eğitim-öğretim amaçlı laboratuvarlarının geliştirilmesi
- Eğitim amaçlı, bölümlerin beraber kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlanması ve bilimsel niteliğinin arttırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik İşbirliğinin güçlendirilmesi
- Rektörlük Makamı'ndan talep edilen mali desteğin bir önceki yıla göre % 10 artırılması.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin arttırılması.
- Öğrencilerin kariyer planlamasını da kapsayan güçlü bir danışmanlık sisteminin geliştirilmesi
- Mezunlar ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi

B- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Fakültede iş süreçleri ve tanımları ile ilgili formlar ve akış diyagramları hazırlanmıştır. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya devam edilmiş ve tüm üniversite geneline yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci – öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı yaygınlaştırılarak gerek fakülte bünyesinde, gerekse tüm Üniversite bünyesinde yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun, yeni mezun ve işveren anketleri internet tabanlı yazılım ile daha önce yapılmış olup, bu anketler sürekli olarak ilgililere uygulanmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile bütün üniversitemiz ile beraber yenilenen internet sayfamız sürekli ve Tanıtım/oryantasyon kitapları ile bölüm tanıtım videoları her yıl güncellenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2022 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ancak Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2022 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

| GİDER TÜRÜ | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Yılsonu Ödeneği (TL) | Harcama (TL) |
|--|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 01. Personel Giderleri | 30.084.791,52 | 1.776.904,95 | 28.307.886,57 |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4.424.436,33 | 264.471,77 | 4.159.964,56 |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 88.898,00 | 42.879,48 | 46.018,52 |
| 05. Cari Transferler | - | - | - |
| 06. Sermaye Giderleri | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | 34.598.125,85 | 2.084.256,2 | 32.513.869,65 |

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır.

| GELİR TÜRÜ | Bütçe Tahmini (TL) | Gerçekleşme Toplamı (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| | - | - | - |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | - | - | - |

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|---------------|---|--------------------------------|
| Çalıştay | 1. Sıfır Atık Çalıştay | 12-13/05/2022 |
| Kongre | - | - |
| Sempozyum | - | - |
| Konferans | 1. 2nd International Conference on Environment, Technology and Management | 13-15.10.2022 |
| | 2. Türkülerin Dilinde İklim | 14/12/2022 |
| Panel | - | - |
| Seminer | - | - |
| Açık Oturum | - | - |
| Toplantı | 1. Oba Dondurma ile “Dondurmada buz kristallerin oluşumu” konusunda bilgilendirme toplantısı. | 30/05/2022 |

| | | |
|--------------------------|---|----------------|
| | 2. Yayla Bakliyat Firması ile tanışma toplantısı | 27/10/2022 |
| | 3. Yayla Bakliyat Firması ile sanayi öğrenci buluşması. | 27/10/2022 |
| Proje Kapanış toplantısı | 1. “Grafen Destekli Anaerobik Reaktör ile evsel Organik Katı Atıktan Biyogaz Üretiminin Artırılması ve Biyogazdan Grafen Üretimi” başlıklı TÜBİTAK 1001 Projesi | 23-24/03./2022 |

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|---------------|---|--------------------------------|
| Söyleşi | 1. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Danışmanlığını Elektrik-Elektronik Müh. Böl.’den Doç. Dr. Yasemin ALTUNCU ve Araş. Gör. Rıza Erhan AKDOĞAN’ın yürüttüğü Fakültemizin Seçkin Meslek Kulüplerinden birisi olan IEEE NÖHÜ Ailesi ile Kariyer söyleşisi yaptı. | 10.06.2022 |
| | 2. Fakültemiz Öğretim Üyesi ve Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ’ın organizasyonunda fakültemizde Afet Farkındalık Eğitimi, Afet Yönetimi Anabilim Dalı yüksek lisans öğrencisi Sıdıka Sena Kanlı tarafından verilmiştir. | 09.06.2022 |
| | 3. Müdürlüğünü Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU’nun yürüttüğü Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Merkezinin organizasyonunda Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu ve Niğde Ticaret ve Sanayi Odası’nın destekleriyle, Lise 11. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik olarak Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezinde “Meslek Tanıtım, Kariyer ve Üniversite Tanıtım Buluşmaları” adlı etkinlik gerçekleştirildi. Mühendislik Fakültesi Bölümleri olarak katılım sağlandı. Gençlerimiz Kütüphanelere ve Laboratuvarlara davet edildi. | 24.05.2022 |
| | 4. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT ve Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümümüzden Dr. Öğretim Üyesi Hamdi MURATÇOBANOĞLU; BOR KARMA VE DERİ İHTİSAS OSB’de faaliyet gösteren BOREN ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.’nin BİYOKÜTLE ENERJİ SANTRALİ ile ilgili Yerel Paydaş toplantısına katılarak, santralin karbon kredisi ve ihtiyaç duyulan diğer teknik konularda Mühendislik Fakültesi olarak her türlü teknik ve danışmanlık desteğinin verilebileceğine ilişkin değerlendirmelerde bulunmuşlardır. | 05.07.2022 |

| | | |
|---------|--|-------------|
| | 5. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında yapılacak faaliyetlerin değerlendirildiği ve görüş alışverişinde bulunulan Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hasan Uslu'nun katılımı ile gerçekleştirildi. | 28.10.2022 |
| | 6. Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümünde Sanayi-Öğrenci buluşması kapsamında Yayla-Bakliyat Firması ile söyleşi yapıldı. | 01.12.2022 |
| | 7. Kariyer Etkinlikleri kapsamında 30 Kasım 2022 Çarşamba günü saat 10:00'da Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER ve Öğr. Gör. İbrahim YÜCEL'in organizasyonunda MEDAŞ Genel Müdür Yardımcısı Ethem KONAR ve ekibi tarafından Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerine yönelik; Mühendislik uygulamalarının çevresel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerine etkileri, Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları ve Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda söyleşi yapıldı | 30.11.2022 |
| Tiyatro | | |
| Konser | | |
| Sergi | | |
| Gezi | 1. Teknik Gezi (ASELSAN-Ankara) | 21.10.2022 |
| | 2. Teknik Gezi (Mercedes Fabrikası-Aksaray) | 21.12.2022 |
| Kutlama | 1. Türkiye Çevre Haftası Etkinliği | 01.06.2022 |
| Yarışma | 1. 5. Kuzeyboru Makarna Köprü Yarışması | 25.05.2022 |
| | 2. Fakültemizin "Göktürk Takımı", TEKNOFEST TÜBİTAK Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışı | 23.07.2022 |
| | 3. Üniversitemiz ve Niğde Tekno park işbirliğinde ArkSigner tarafından düzenlenen "T.C. Kimlik Kartı ve Yüz Tanıma Teknolojileri ile Mobil Ödeme Hackathonu" | 5-6.11.2022 |

Sportif Faaliyetler

| Yapılan Faaliyet | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|-------------------------|---------------------------------------|
| WUSTE Erasmus+ Projesi | 11-14.10.2022 |

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| Yayının Türü | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 88 |
| Ulusal Makale | 28 |
| Ulusal Bildiri | 18 |
| Uluslararası Bildiri | 130 |
| Atıf Sayısı | 4177 |
| KİTAP | 3 |

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

| Ödül Sahibi | Aldığı Ödül | Ödülü Veren Kurum |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Doç. Dr. Alper GÜRBÜZ | TÜBA-GEBİP | Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) |
| Dr. Öğr. Üyesi Hakan AKTAŞ | ATSO Growtech Tarım İnovasyon Ödülü | ATSO |

1.3. Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
|---|-----------------|--|--------------------|
| Department of General Construction and Building Physics | Polonya | University of Warmia and Mazury | Erasmus |
| Jeoloji | Fransa | Universite de CergyParis Universite | İkili Değişim |
| Jeoloji | Portekiz | Universite de CergyParis Universite | İkili Değişim |
| Jeoloji | Almanya | University of Friedrich Schiller | İkili Değişim |
| Yer Bilimleri | Belçika | University of Liege | İkili Değişim |
| Yer Bilimleri | Polonya | University of Warmia and Mazury in Olsztyn | İkili Değişim |
| Yer Bilimleri” | 0 | Universidade do Porto | İkili Değişim |
| Maden Mühendisliği | Çek Cumhuriyeti | VSB-Technical University of Ostava | Erasmus |

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

| PROJELER | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM PROJE | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Genel Toplam |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| TÜBİTAK | 9 | 4 | 13 | 3 | 10 devam eden |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| KOP. | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BAP | 35 | 15 | 50 | 13 | 37 devam |
| Gençlik ve Spor Bakanlığı destekli proje | - | 1 | 1 | | 1 devam eden |
| AFAD | - | - | - | - | - |
| Akıllı Atık Ayırma (ATAY) Modülü | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 45 | 20 | 65 | 17 | 48 |

1.5.2- Yatırım Projeleri

| Proje Adı | AÇIKLAMA |
|---|---|
| KOSGEB İleri Girişimcilik | N.DOĞAN-SAĞLAMTİMUR, M.PEKER “KOSGEB İleri Girişimcilik Destek Programı”, Proje No/Karekod: 5MBCR, Proje Yürütücüsü, T.C. Küçük ve Orta Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrak Tarih ve Sayısı: 30/12/2022-300244 Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), 07.09.2022- |
| Çok amaçlı Akıllı Kutu (AKUTU) | M.PEKER, N.DOĞAN-SAĞLAMTİMUR, “Çok Amaçlı Akıllı Kutu (AKUTU)”, Proje No: 78680, Proje Araştırmacısı, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ArGe Teşvikleri Genel Müdürlüğü, Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB), Niğde TEKNOPARK Projesi, 25.02.2022-11.11.2022. |
| Akıllı Atık Ayırma (ATAY) Modülü | N.DOĞAN-SAĞLAMTİMUR, M.PEKER “Akıllı Atık Ayırma (ATAY) Modülü”, Proje No/Karekod: 4E190, Proje Yürütücüsü, T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı (Bütçe 309.297,02 TL), 03.08.2021-. |
| UNİKOP Enerji Evi | KOP tarafından fonlanan ve 2015 yılından beri süren proje kapsamında güneş, elektrolizör, yakıt pili ve hidrojen depolarından oluşan bir sistemle kendi enerjisini kendisi sağlayabilen bir “Yeşil Enerji Evi” tasarımı konuludur. Bölümümüz öğretim üyeleri yürütücü ve araştırmacı olarak yer almış ve proje 2022 yılında başarı ile sonuçlandırılmıştır. |
| İnsansız Hava Araçları için Reformat Gaz Dayanımlı Anot Destekli Katı Oksit Yakıt Pili Sistemi Geliştirilmesi | Vestel Savunma Sanayi A.Ş. (yeni ismi Lentatek Uzay Havacılık ve Teknoloji A.Ş.) yürütücülüğünde 2019 yılında başlayan ve TEYDEB tarafından fonlanan yakıt pili konulu hizmete özel bu proje kapsamında bölüm öğretim üyelerimizden danışmanlık hizmeti alınmıştır. 2022 içerisinde proje başarı ile sonuçlandırılmıştır |

| | |
|---|---|
| İnsansız hava araçları için PEM yakıt pili sistemi geliştirilmesi | Vestel Savunma Sanayi A.Ş. (yeni ismi Lentatek Uzay Havacılık ve Teknoloji A.Ş.) yürütücülüğünde 2019 yılında başlayan ve TEYDEB tarafından fonlanan yakıt pili konulu hizmete özel bu proje kapsamında bölüm öğretim üyelerimizden danışmanlık hizmeti alınmıştır. 2022 içerisinde proje başarı ile sonuçlandırılmıştır. |
| Otomatik Kontrollü Metal Hidrür Reaktör Geliştirilmesi | 2021 yılında başlayan ve bölümümüz öğretim üyelerimizin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı hidrojen depolama konulu bir TÜBİTAK 1001 projesidir. Proje devam etmektedir |
| Grafen Katkılı Katı Oksit Yakıt Pili Elektrot Geliştirilmesi | 2021 yılında başlayan üniversitemiz BAP birimi tarafından fonlanan katı oksit yakıt pili konulu öncelikli alan projesidir. Bölümümüzden bir öğretim üyesi araştırmacı olarak projede yer almaktadır. Proje devam etmektedir. |
| Birleştirilmiş rejeneratif PEM yakıt hücresi stağı geliştirilmesi | 2021 yılında başlayan üniversitemiz BAP birimi tarafından fonlanan ve yürütücülüğünü bölüm öğretim üyelerimizden birinin yaptığı PEM yakıt pili konulu lisansüstü tez projesidir. Proje devam etmektedir |
| Light-Weight 600 °C Solid Oxide Fuel Cells for Energy Security (LW-SOFC) | NATO destekli uluslararası bir proje olup 2022 yılında bir bölüm öğretim üyemizin yürütücülüğünde başlatılmıştır |
| Development of LPG Powered Microtubular Solid Oxide Fuel Cell System for Portable Applications | Vestel Savunma Sanayi A.Ş. (yeni ismi Lentatek Uzay Havacılık ve Teknoloji A.Ş.) yürütücülüğünde 2022 yılında başlatılan uluslararası projede bölüm öğretim üyelerimiz danışmanlık hizmeti vermektedir |
| Risk Tabanlı Çok Disiplinli Yaklaşımlar ile Hibrit Yenilenebilir Enerjili Hidrojen İstasyonlarının sürdürülebilir olarak Geliştirilmesi ve Maliyet Azaltımı | Norveçli Proje ortağının yürütücülüğünde ülkemizin yanı sıra Japonya, İspanya ve Polonya ile birlikte yürütülen uluslararası bir projedir. |

2- Performans Sonuçları Tablosu

| NO | Faaliyet | Gerçekleşen |
|----|--|-------------|
| 1 | Lisans düzeyde uluslararası öğrenci sayısı* | 38 |
| 2 | Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyet sayısı | - |
| 3 | Eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitici sertifikası alan öğretim elemanı sayısı | - |
| 4 | Eğiticilerin eğitimi kapsamında sertifikalı eğiticilerden eğitim alan öğretim elemanı sayısı | 16 |
| 5 | Staj programlarına katılan öğrenci sayısı | 318 |
| 6 | Teknik gezilerden yararlanan öğrenci sayısı | 31 |
| 7 | Proje veya uygulama yapılan ders sayısı | 65 |

| | | |
|----|--|-------|
| 8 | Eğitim-öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı | 4 |
| 9 | Güncellenen eğitim-öğretim programı sayısı | 7 |
| 10 | Öncelikli alanlarda WOS indeksli bilimsel dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 13 |
| 11 | Öncelikli alanlarda WOS indeksli dergilerde yer alan makale başına atıf sayısı | 93,77 |
| 12 | Öncelikli alanlarda FSMH ve/ veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı | - |
| 13 | Öncelikli alanlarda yapılan Kamu -Üniversite-Sanayi işbirliği sayısı | - |
| 14 | Öncelikli alanlarda ulusal/ uluslararası araştırmacı(lar)/ üniversite(ler) ile yapılan işbirliği sayısı | - |
| 15 | Öncelikli alanlarda disiplinlerarası yapılan ortak çalışma sayısı | 6 |
| 16 | Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makalelerin sayısı | 4 |
| 17 | Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildirilerin sayısı | 7 |
| 18 | Bölgesel sorunların çözümüne yönelik bilimsel etkinlik (panel, çalıştay, seminer, sempozyum ve kongre vb.) sayısı | 1 |
| 19 | Girişimcilik, işletmelerin gelişimi ve bölgesel sermayenin etkin kullanımı konularında danışmanlık hizmetleri/eğitim toplantıları sayısı | - |
| 20 | Bölgede üniversite ile ortak çalışma yapan firma sayısı | 1 |
| 21 | SCI, AHCI kapsamında yayın sayısı | 62 |
| 22 | Proje sayısı** | 82 |
| 23 | Dış destekli alınan proje sayısı | 9 |
| 24 | Paydaşlar tarafından önerilen faaliyet sayısı | 4 |
| 25 | Paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 |
| 26 | Bölgedeki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | - |
| 27 | Dezavantajlı grupların sorunlarına yönelik araştırma sayısı | - |
| 28 | Niğde İlinin tarihsel ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | - |
| 29 | Akademik birimlerin topluma hizmet alanında yaptıkları faaliyet sayısı | - |
| 30 | Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam için yapılan faaliyet sayısı*** | - |
| 31 | Sağlıklı ve güvenli yaşam için yapılan faaliyet sayısı*** | - |

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans gösterge ve hedefleri imkanlarımız ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Bazı hedeflerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri şöyle özetlenebilir.

- Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı hedefine, öğrencilerin yurt dışında kurum bulmalarında yaşadıkları zorluklar ve kurumların başvurulara yanıt vermemesinden kaynaklandığı düşünülmektedir.
- Fakültenin düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı hususundaki hedefin gerçekleşmemesinde bölümlerdeki akademik ve idari iş yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Fakültemizde akademik performansların belirlenmesi ve ölçülebilir olması için online olarak bir sistem geliştirilmiştir. Böylece birim faaliyet raporları ve stratejik planlar hazırlanırken fakültemiz performans değerlendirmelerinin anlık ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

5- Diğer Hususlar

Davalar

| Açılan Dava Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı | Devam Eden Dava Sayısı |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| - | - | - | - |

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı gelirleri.

| BİRİMİN ADI | GELİRİ (TL) | KATKI ORANI (%) |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Mühendislik Fakültesi | 510.190,43 | 5,23 |
| TOPLAM | 510.190,43 | 5,23 |

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı giderleri.

| ÖDENEK KALEMLERİ | GİDERLER | GİDERLERİN ORANLARI (%) |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Personel Giderleri | 385.307,35 | 89,16 |
| Yolluklar | 0,00 | 0,00 |
| Hizmet Alımları | 0,00 | 0,00 |
| Tüketim Malzemeleri Alımları | 5.183,22 | 1,20 |
| Demirbaş Alımları | 16.211,02 | 3,75 |
| Diğer Giderler | 25.454,69 | 5,89 |
| TOPLAM | 432.156,28 | 100 |

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Fakültenin stratejik plan çalışmaları sırasında belirlenen çalışmalara ilişkin GZFT analizi yapılmış ve belirlenen güçlü- zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- Deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.)

- SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısı
- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı
- Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık
- Mezunlarımızın iş bulması ve etkin pozisyonlar alması
- Fakültemizin üniversite merkez yerleşkesinde bulunması
- Yurt içi ve yurtdışı üniversite ve araştırma birimleri ile olan güçlü bağlantılar
- Dış denetime açıklık
- İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması
- Online Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması
- Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak
- Bazı bölümlerimizin akreditasyon (MÜDEK) almış bazı bölümlerinde başvuru hazırlığı aşamasında olması
- Bazı bölümlerde zorunlu hazırlık sınıflarının, bazı bölümlerde ise isteğe bağlı hazırlık sınıflarının olması
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı
- Etkin üst yönetim desteği
- Eğitim kalitesi
- Seçmeli derslerin ve açılacak durumdaki lisansüstü derslerinin çeşitliliği
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli altyapının bulunması
- Çift Anadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifikaya sahip olabilmesi
- Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi'nin kullanılıyor olması.
- Mezun izleme sisteminin geliştirilmiş ve aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- İş planları ve akışlarının tanımlanmış olması
- AKBİS'in (Akademik Bilgi Sistemi) olması
- Bazı derslerde (matematik, fizik, lineer cebir vb.) öğrencilerin öğretim elemanını seçebilmesi

B- Zayıflıklar

- Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği

- Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Bazı Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması
- Mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişimin yeterli seviyede olmaması
- Meslek örgütleriyle işbirliğinin yeterli seviyede olmaması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı
- Bazı bölümlerde doktora programının olmaması
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- Bazı bölümlerden mezun öğrencilerin kolay iş bulamamaları

Fırsatlar:

- Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle mühendislik yaklaşımın önem kazanması
- Uluslararası büyük madencilik şirketlerinin ülkemize gösterdiği ilginin artması
- Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark) yasası
- Üniversite-sanayi işbirliği girişiminde üst yönetim desteği
- Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı
- TÜBİTAK ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın desteklerinin artması ve destek mekanizmalarının çeşitlenmesi
- KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi proje destek mekanizmalarının gelişmesi
- İletişim olanaklarının gelişmesi

Tehditler:

- Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar
- Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin (yüzdelik dilim açısından) her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve mühendislik eğitiminin gün geçtikçe zorlaşması
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (komisyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu
- Fakültenin bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması
- Fakültenin bulunduğu şehirdeki sanayi kuruluşların azlığı
- Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı

C- Değerlendirme

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, fiziki mekân ve laboratuvar alt yapısı ve sayısı açısından Üniversitemiz Rektörlüğü'nün de destek ve katkıları ile bu faaliyet döneminde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Fakültemizdeki mevcut laboratuvar olanakları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| Laboratuvar Tablosu | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------------|
| Bölüm | Laboratuvar/ Atölye Adı | Alanı(Metrekare) | |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği | Gömülü Sistemler Lab. Akıllı İşaret İşleme ve Arayüz Teknolojileri (ASİAT) | 37,60 m ² | |
| | Devre Teorisi Lab. Elek. Ölçme Lab. Elektronik Lab. Lojik Devre Lab. | 128,00 m ² | |
| | Enerji Sistemleri Lab. | 63,15 m ² | |
| | Mikro Dalga ve Antenler Lab. | 63,23 m ² | |
| | Güç Kontrol Araştırma Lab. | 63,00 m ² | |
| | Endüstriyel Otomasyon Lab. Mikro İşlemci Lab. | 95,78 m ² | |
| | Biomedikal Lab. | 30,96 m ² | |
| | Analog Haberleşme Lab. Sayısal Haberleşme Lab. | 78,60 m ² | |
| | VLSI Tasarım Lab. Donanım Tanımlama Dilleri Lab. Gömülü Sistemler Lab. | 41,66 m ² | |
| | Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Lab. | 111,82 m ² | |
| | Baskı Devre Lab. | 31 m ² | |
| | Haberleşme Sistemleri Lab. | 30 m ² | |
| | Makine Mühendisliği | Mekanik Atölye | 108,60 m ² |
| | | Metal şekillendirme Lab. | 111,82 m ² |
| Atmosferik Plazma Araştırma Lab. | | 21,00 m ² | |
| Aerodinamik Akışkontrol Lab. | | 78,96 m ² | |
| Enerji Dönüşüm Sistemleri Lab. | | 62,00 m ² | |
| Jeoloji Mühendisliği | Uygulamalı Jeoloji Lab. Kesithane Lab. | 127,00 m ² | |
| | Jeoloji Lab. | 64,00 m ² | |
| | Mineraloji Petrografi Lab. | 63,73 m ² | |
| | Jeokimya Lab. | 40,00 m ² | |
| | Genel Jeoloji Lab. | 40,65 m ² | |
| | Mikroskop Lab. | 95,97 m ² | |
| | Maden Yatakları Lab. | 67,00 m ² | |
| | Zemin Mekaniği Lab. Kil Ayırma Lab. | 47,68 m ² 38,56 m ² | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Maden Mühendisliği | Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Lab. | 54,00 m ² |
| | Maden İşletme Lab. | 54,00 m ² |
| | Numune Hazırlama Lab. | 54,00 m ² |
| Çevre Mühendisliği | Çevre Kimyası Lab. | 54,00 m ² |
| | Çevre Mikrobiyolojisi Lab. | 41,66 m ² |
| | Çevre Mühendisliği Lab. | 38,50 m ² |
| | Çevre Mühendisliği Atıksu Lab. | 62,00 m ² |
| | Biogaz Araştırma Lab. | 80,00 m ² |
| İnşaat Mühendisliği | Yapı Mekanığı Lab. | 48,00 m ² |
| | Geoteknik Lab. | 63,00 m ² |
| | Ulaştırma Lab. | |
| | Yapı Malzemesi Lab. I | 95,97 m ² |
| | Yapı Malzemesi Lab. II | 40,00 m ² |
| | Yapı Malzemesi Lab. III | 31,00 m ² |
| Yapı Malzemesi Lab. IV | 30,96 m ² | |
| Gıda Mühendisliği | Genel Gıda Müh. Öğrenci Lab. | 80,00 m ² |
| | Gıda Mikrobiyolojisi Lab. | 62,00 m ² |
| | Gıda Kimyası Lab. | 80,00 m ² |
| | Gıda Teknolojisi Lab. | 62,00 m ² |
| | Enstrümental Gıda Analiz Lab. | 52,00 m ² |
| | Temel İşlemler Lab. | 63,00 m ² |
| Mekatronik Mühendisliği | Otonomi | 40,00 m ² |
| | Hidrolik-Pnömatik Lab. | 63,23 m ² |
| | Robotik Lab. | 80,00 m ² |
| | Kontrol Lab. | 60,00 m ² |
| | Mekatronik Prototip Üretim Lab. | 40,00 m ² |
| | Ölçme ve Enstrümantasyon Lab. | 25,00 m ² |
| Ortak Laboratuvarlar | Mekanik Lab. | 127,73 m ² |
| | Termodinamik Lab. | 127,00 m ² |
| | Akışkanlar Lab. | 143,00 m ² |
| | Malzeme Lab. | 41,00 m ² |
| Toplam (65 adet) Laboratuvar Alanı | | 3604m² |

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Bütçe Açısından

- Üniversitemize ve üniversitemiz tarafından da fakültemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasından dolayı alımlarda, akademik faaliyetlerde zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Açısından

- Doktora programlarının yeterince olmayışı veya istenilen düzeyde doktora öğrencisi bulunmayışı, araştırma görevlilerinin sayısının yetersizliği, fakültemizin geleceği açısından ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.
- İdari personel sayısının yetersizliği veya deneyim eksikliği (özellikle bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalar açısından) idari hizmetlerde aksamalara, yöneticilerin iş yükünün artmasına sebep olmaktadır.

Öğrenciler Açısından

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin genel doluluk oranının düşmekte olduğu söylenebilir. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümlerinde ve Fakültemiz tüm bölümlerinin II. öğretimde öğrenci alımları durmuştur. Ayrıca 2016 yılında uygulanan taban puan koşulundan dolayı, Fakültemiz Bölümlerine gelen öğrenci sayısında ciddi bir azalma olmuştur. Türkiye genelinde de benzer durumlar yaşandığı gözlemlendiğinden bu sorunun ulusal boyutta tüm üniversitelerle birlikte çözümünün aranmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
- Ders araç ve gereçlerimiz ve dersane sayılarımız eğitim öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde olup herhangi bir aksama yaşanmayacağı düşünülmektedir. Ancak, zaman zaman laboratuvarlarda yapılan dersler, mekân ve araç-gereç kısıtlılığından dolayı öğrenci sayıları göz önüne alınarak şubelere bölünerek yürütülmektedir.

Güvenlik Açısından

- Kampüs içerisinde bulunan fakültemizde kampüs güvenliğinin yanı sıra fakültemiz içerisinde görev yapan 2 güvenlik görevlisi ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 7/24 kayıt yapan kamera sistemi ile fakültemiz giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.

Temizlik Açısından

- Fakültemizin temizliği 4/D Sürekli İşçi temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Mühendislik Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış ve 30 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

- Bazı Bölümlerde ve bazı anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması gerekmektedir.
- Akademik personelin de sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri ve yenilemelerine imkan sağlanmalıdır.

Öğrenciler

- Fakülte mezunları ile iletişime geçmek, anketler düzenlenerek geri bildirim yapmak eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için zorunludur.
- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı artırılmalı öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım, deney yapma, deney tasarlama, risk ve proje yönetimi üzerine ilgilerinin artırılması gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarına ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç doğmuştur.
- Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MÜDEK çalışmaları, akredite olan bölümlerin dışında da hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.
- İdari personelin sürekli eğitimleri için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE-13.01.2023)

Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN
Dekan V.
Göreve Başlama Tarihi: 07/02/2022
Görevden Ayrılış Tarihi: 08/03/2022

Prof. Dr. Hasan USLU
Dekan V.
Göreve Başlama Tarihi: 09/03/2022

- [1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

- [1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE-13.01.2023)

Prof. Dr. Hasan USLU

Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 09/03/2022

Görevden Ayrılış Tarihi: 25/04/2022

Prof. Dr. Murat BARUT

Dekan

Göreve Başlama Tarihi: 25/04/2022

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.