

T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi tarafından basılı veya elektronik olarak yayımlanacak kitap, ders notu, çeviri, bülten, katalog, ansiklopedi, dergi vb. tüm yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, denetimi, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Alt yayın komisyonu: Yayın komisyonunun önerisiyle koordinatör tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan ve yayın komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren komisyonu,
 - b) Birim: Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ve rektörlüğe bağlı diğer akademik birimleri,
 - c) Hakem: Bilimsel çalışmaları uygunluk ve özgünlük bakımından değerlendiren alanında uzman kişiyi,
 - ç) Koordinatör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Yayın Koordinatörünü,
 - d) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - f) Rektör Yardımcısı: Üniversitenin araştırmadan sorumlu rektör yardımcısını,
 - g) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
 - 1) Yayın: Basılı veya elektronik olarak yayımlanan basılı veya elektronik olarak yayımlanacak kitap, ders notu, çeviri, bülten, katalog, ansiklopedi, dergi vb. yayınları,
 - i) Yayın Komisyonu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yayın Komisyonunu
 - j) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu, Hakem ve Görevleri

Yayın Komisyonu

MADDE 5- (1) Yayın Komisyonu, Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü altında faaliyet gösteren, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen yayın faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(2) Yayın Komisyonu, araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı, Bilimsel Yayın Koordinatörü ile farklı disiplinleri temsil eden 3 (üç) öğretim elemanı olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Öğretim elemanları Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörlük makamının onayı ile belirlenir. Yayın Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

(3) Komisyon Rektör Yardımcısı başkanlığında en az salt çoğunlukla toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin genel yayın politikası tasarısını hazırlar ve güncel tutar.
- Yayınların incelenmesi amacıyla Alt Yayın Komisyonları kurulmasına veya Hakem atamasına karar verir.
- Eserlerin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçlarına uygun olup olmadıklarına ilişkin inceleme yapar/yaptırır.
- Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adedi, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı ve ödenecek telif ücreti vb. planlamaları yapar/yaptırır.
- Gelen yayın taslağının hangi yayın kategorisi kapsamına girdiğine karar verir/verdirir.
- Alt Yayın Komisyonlarından veya Hakemlerden gelen inceleme ve öneri raporlarını değerlendirir ve Bilimsel Yayın Koordinatörlüğüne iletir.
- Telif hakları, ISBN, ISSN, DOI ataması, açık erişim politikaları ve dijital arşivleme esaslarını belirler.
- Yayın sürecinde ortaya çıkabilecek etik ihlaller ve hukuki sorunlarda ilk değerlendirmeyi yapar ve gerekli durumlarda üst makamlara bildirir.

Alt Yayın Komisyonu

MADDE 7- (1) Yayın Komisyonunun önerisiyle Koordinatör tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur ve Yayın Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösterir.

Alt Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) Alt Yayın Komisyonunun görevi, gönderilen yayın önerilerini bilimsel nitelik, eğitim-öğretime uygunluk ve etik açıdan ön değerlendirmeye tabi tutar ve sonuçlarını gerekçeli rapor halinde Yayın Komisyonuna sunar.

Hakem

MADDE 9- (1) Yayın Komisyonu tarafından gönderilen bilimsel yayın önerisini değerlendirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişidir.

(2) Yayınları değerlendirmek üzere Hakem olarak alanında uzman en az 2 (iki) kişi görevlendirilir.

Hakemin görevleri

MADDE 10- (1) Yayın Komisyonu tarafından görevlendirilen Hakemlerin görevleri şunlardır:

- a) Yayını bilimsel içerik ve etik açısından inceler.
- b) Değerlendirmesini kör hakemlik ilkesine göre yapar.
- c) Alanı ile ilgili kendisine gönderilen yayını yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceler. Ayrıca yayının bilimsel dil ve üslubunu, metodolojisinin bilimselliğini, iç tutarlılığını, literatüre katkısını değerlendirir.
- ç) Değerlendirme sürecinde yazara yönelik kişisel eleştiri yapamaz.
- d) Daha önce yayımlanmış herhangi bir eser ile benzerliği olan yayını fark etmesi durumunda Yayın Komisyonuna bildirir.
- e) Değerlendirme sırasında elde ettiği bilgi ve fikri gizli tutar ve kendi çıkarları için kullanamaz.
- f) İncelemeye ilişkin Yayın Komisyonuna sunulmak üzere rapor hazırlar. Hazırlanan raporu Yayın Komisyonuna görevin tebliğ edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde gönderir. Gerekli durumlarda Yayın Komisyonundan ek süre talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türü, Biçimi, Başvurusu, Değerlendirilmesi, Basım ve Satışı

Yayın türü

MADDE 11- (1) Bu yönergeye göre yayımlanacak yayınlar aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Ansiklopedi: Belli bir yöntemle (genellikle alfabetik) düzenlenen, kapsamlı bilgi sunan çok ciltli eserlerdir.
- b) Araştırma-İnceleme Kitabı: Özgün araştırma ve incelemelere dayanan, ortaya koyduğu bilimsel bulgularla alanına katkı sunan eserlerdir.
- c) Atlas/Harita Kitabı: Coğrafya, tarih, biyoloji vb. alanlardaki harita, resim, grafik veya görselleri içeren, detaylı bilgi sunan eserlerdir.
- ç) Bildiri Kitabı: Akademik toplantılarda (kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb.) sunulan bildirilerin tam metin veya özetlerinden oluşan kitaplardır.
- d) Bilim ve Sanat Yayınları: Bilim, sanat, kültür ve eğitim alanlarında geniş kitlelere bilgi aktarmayı amaçlayan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri eserlerdir.
- e) Bülten ve Katalog: Belirli bir konuya veya kurumsal faaliyete yönelik bilgi, haber veya içerik sunan, düzenli veya düzensiz aralıklarla yayımlanan eserlerdir.
- f) Çeviri Kitabı/Çeviri Ders Kitabı: Yabancı dilde yayımlanmış eserlerin ilgili alana uygun şekilde Türkçeye çevrilerek basılmasıdır. Eğitime yönelik veya bilimsel amaçlı çeviri kitaplar bu kapsama girer.
- g) Dergi: Belirlenmiş odak ve kapsam çerçevesinde hakemli veya hakemsiz makaleler, incelemeler ve güncel gelişmeleri yayımlayan, düzenli aralıklarla çıkan süreli yayınlardır.
- ğ) Derleme Kitabı: Birden fazla yazarın makalelerinden/bölümlerinden oluşan, editör tarafından derlenen eserdir.
- h) Ders Kitabı: Üniversite programlarında okutulan ders içeriklerini kapsayan ve ders hedeflerine uygun strateji, yöntem ve tekniklerle hazırlanmış telif veya çeviri kitaplardır.
- ı) Ders Notu: Henüz kitap niteliğine ulaşmamış, bir veya birden fazla dersin uygulama, laboratuvar veya içerik özetlerini içeren notlardır.

i) Yardımcı Ders Kitabı: Derslerde kullanılmaya uygun, dersin içeriğinin bir kısmını kapsayan, mevcut literatürde yer alan bilgileri aktaran telif veya çeviri kitaplardır.

Yayın biçimi

MADDE 12– (1) Kitap yayınlarda Yayın Komisyonunun belirlediği biçim kuralları uygulanır.

(2) Dergi yayınlarda dergi kurullarının belirlediği biçim kuralları uygulanır.

Yayın başvurusu

MADDE 13– (1) Yazar/yazarlar, yayınlanması istenilen yayına ilişkin Yayın Öneri Formunu (EK-1) doldurarak Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne gönderilmek üzere görevli buldukları birime başvurur. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(2) Üniversite adına yayınlarını Üniversite dışında bastırmak isteyen yazarın/yazarların dilekçe ile Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne başvurması gereklidir.

(3) Üniversite bünyesinde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, sunulan metinlerin yayınlanması için Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne gönderilmek üzere görevli buldukları birime başvurur.

(4) Üniversite bünyesinde yeni bir dergi kurmak isteyen birim veya öğretim elemanları, derginin bilim alanını ve amacını içeren gerekçeli teklif dosyasını Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne gönderilmek üzere görevli buldukları birime başvurur.

Yayının değerlendirilmesi

MADDE 14– (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisinin değerlendirilmesi için Alt Yayın Komisyonuna veya doğrudan alanında uzman en az 2 (iki) Hakeme gönderir. Yayın önerisini inceleyen Alt Yayın Komisyonu veya Hakemler yayın hakkındaki görüşlerini rapor eder. Alt Yayın Komisyonunun veya Hakemlerin görüşü doğrultusunda Yayın Komisyonu başvuruyu sonuçlandırır.

(2) Eserin yayımlanmasına ilişkin nihai karar, Yayın Komisyonunun görüşü doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Koordinatörlük yayının değerlendirme sonucunu yazara bildirir.

(4) Yayımlanması uygun bulunmayan yayının bir kopyası, itiraz vb. durumlar için belgeleriyle birlikte yasal zaman aşımı süresi kadar saklanır.

Basım ve satış

MADDE 15– (1) Basılmasına karar verilen yayının yazarı ile yayının basımına ve telif haklarının devrine ilişkin Sözleşme Formu (EK-2) imzalanır.

(2) Çeviri yayımlar için çevirmenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayın izni alması zorunludur.

(3) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve 23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(4) Yazar baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmakla yükümlüdür.

(5) Basılan yayınlardan ilk yazara, editöre, çevirmene toplam 30 adet verilir.

(6) Basılan yayımlar için istenilen bandrol ücreti Üniversite tarafından karşılanır.

(7) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde Üniversite tarafından karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer alamaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazar, çevirmen, editör tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında belirtilebilir.

(8) Basılan ve birim yayın numarası almış bir yayım, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Yayın Komisyonunun uygun görüşü ile Üniversite döner sermaye işletme müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Üniversite yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılabilmesi için Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'nün izni gereklidir.

(9) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

(10) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazar veya editörünün tekrar basım için Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne başvurması gerekir.

(11) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar/çevirmen tarafından değişiklik yapıldıktan sonra Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 16- (1) Yayımlanan yayınlarla ilgili hukuki ve cezai sorumluluk yazarlara aittir.

(2) Yayımlanan yayınların bilimsel içeriğinden ve yazım dilinden yazarlar sorumludur.

(3) Yayımlanan yayınlarla ilgili etiğe aykırı durumlarda YÖK ve TÜBİTAK'ın etik ilkeleri dikkate alınır.

MADDE 17- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

<i>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</i>				
Yayının adı				
Yayının kullanım amacı	Ders Kitabı <input type="checkbox"/>	Özgün Kitap <input type="checkbox"/>		Diğer
Hedef kitle	Ön lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Lisansüstü <input type="checkbox"/>	Diğer
Yayının kullanılacağı ders/dersler				
Yayın çeviri ise orijinal adı				
Yayın çeviri ise çevrildiği dil				
Öneriler baskı adeti				
Yayının yazarı/yazarları				
Basım Yeri	Üniversite <input type="checkbox"/>	Üniversite Yayını Olarak Dışarıda <input type="checkbox"/>		

İmza:

Adı Soyadı:

Tarih: