



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Öğretme ve Öğrenme Merkezi
Müdür Görev Tanımı

GÖREV TANIMI: Merkez Müdürü Görev Tanımı

KURUM İÇİNDEKİ YERİ: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi Müdürlüğü

Üst Makam: Rektör Yardımcısı, Rektör

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Merkezi temsil eder.
- ✓ Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve bu kurullara başkanlık eder.
- ✓ Merkezin idari işlerini yürütür, Yönetim Kurulunun kararlarını uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- ✓ Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde sunulmasını, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini temin eder.
- ✓ Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlar.
- ✓ Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- ✓ Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını sağlar ve Yönetim Kuruluna sunar..
- ✓ Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.
- ✓ Merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı temin eder.
- ✓ Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür,
- ✓ Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu