

**T.C.**  
**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  
**EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin düzenlediği kurs, seminer, konferans, sertifika vb. eğitim faaliyetlerini ve bu programları bitirenlere verilecek katılım belgesi, sertifika koşullarını belirlemek ve düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge hükümleri; Merkez tarafından düzenlenen eğitim programlarını, programları yürütenleri, bu programlar sonunda verilecek belgeleri ve eğitim programlarına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesi ile 21 Temmuz 2010 gün ve 27648 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge' de geçen:

- a) Aday: Merkezde açılacak kurs, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan Kişiyi,
- b) Katılımcı: Merkezde açılan kurs, seminer vb. faaliyetlerde kayıtla ilgili Sorumluluklarını yerine getirmiş ve kursa katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- c) Katılım Belgesi: Merkezde açılan kurslara katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- ç) Koordinasyon Grubu: Merkezde açılması önerilen kurs, seminer veya sertifika vb. programlarla ilgili Yönetim Kurulunun aldığı kararların uygulanmasından sorumlu olan, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen grup/kişileri,
- d) Kurs: Merkezde açılan kurs, seminer, konferans, sertifika programı vb. eğitim faaliyetlerini,
- e) Merkez: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
- f) Müdür: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- g) Sertifika: Merkezde açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- ğ) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- h) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Programlarının Açılması ve Uygulanması**

#### **Kursların açılması**

**MADDE 5-** (1) Merkezin düzenleyeceği kurslar, herhangi bir konuda, ilgili koordinasyon grubunun veya öğretim elemanının teklifi ve/veya bir kurum, kuruluş ya da yeterli sayıda adayın başvurusu üzerine Yönetim Kurulunun onayı ile açılır.

#### **Kurs programının iptali**

**MADDE 6-** (1) Merkez tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan kurs programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış katılımcı ücretleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından iade edilir.

#### **Eğitimin süresi ve şekli**

**MADDE 7-** (1) Her kursun süresi ve şekli (teorik, pratik vb.) kurs planında belirtildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli hallerde kurs planında değişiklik yapabilir.

#### **Kurs ücretleri**

**MADDE 8-** (1) Kurs ücretlerine ilişkin ilkeler aşağıdaki gibidir:

- a) Merkezin düzenleyeceği kurslar, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) Merkezde kursların verilmiş şekline (teorik, pratik vb.) ve ücretine; ilgili koordinasyon grubunun veya sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- c) Kursa kayıt yaptırdıktan ve kurs başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya, ödediği ücret iade edilmez. Katılımcı taahhüt ettiği ücreti ödemekle yükümlüdür.
- ç) Kurs ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) Kurs ücreti üzerinden;
  - 15 (On beş) kişiden az olmayan toplu başvurularda % 15, (27.03.2014 tarihli yönetim kurulu kararıyla değiştirilmiştir.)
  - Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine % 20,(27.03.2014 tarihli yönetim kurulu kararıyla değiştirilmiştir.)
  - Şehit eş ve çocuklarına, gazi ve engellilerin kendilerine % 25 indirim uygulanır.
- e) Katılımcılar, “d” bendinde belirtilen maddelerden sadece birinden yararlanabilirler.
- f) Kurs ücretinin taksitlendirilmesine ve peşin ödemelerdeki indirim oranına kurs başlamadan önce Yönetim Kurulu karar verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Elemanları**

#### **Öğretim elemanları**

**MADDE 9-** (1)

- a) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi birimlerinde görevli olan veya alanında uzman kişiler, Merkezde Yönetim Kurulunun onayı ile kurs verebilir.
- b) Merkezde kurs vermek öğretim elemanlarının isteğine bağlıdır. Merkezde kurs verecek öğretim elemanı veya alanında uzman kişinin, kurs vermesine ilgili koordinasyon grubunun teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.
- c) Kurs verecek kişiler; müfredat programlarını, yapılacak sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere kurs için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini Yönetim Kurulunun belirlediği şekil ve şartlarda, Müdürlüğe dosya halinde teslim ederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kursa Kayıt, Eğitim Programlarına Devam ve Sınavlar**

#### **Kursa kayıta istenen belgeler**

**MADDE 10-** (1) Katılımcıların kursa kayıt yaptırabilmeleri için, kurs kayıt başvuru formu ve kurs ücretinin tamamının veya ilk taksitinin ödendiğine ilişkin banka dekontunu Merkez Kayıt Bürosuna teslim etmek zorundadır.

#### **Kursa devam**

**MADDE 11-** (1) Katılımcılar aşağıda belirtilen kursa devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcılar, kurs sonunda belge alabilmek için teorik kursların/derslerin en az % 70'ine, pratik kursların/derslerin en az % 80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarının en az % 80'ine devam edilmesi zorunludur.

b) Kursa devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğretim elemanı devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her kursun sonunda Müdürlüğe teslim eder.

c) Yukarıda belirtilen şekillerde kursa devam etmeyen katılımcıya herhangi bir belge verilmez.

ç) Kayıt yaptırmayanlar kurs programına katılamazlar.

#### **Sınavlar**

**MADDE 12-** (1) Sınavlar sadece Sertifika programları için olup, bunlar:

a) Eğitim programı süresince, katılımcılara önceden belirlenen sayıda ve türde sınav ve/veya proje/ödev verilir.

b) Sertifika programlarında ara sınav ve bitirme sınavı olmak üzere en az iki sınav yapılır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, teorik, yazılı/sözlü/teorik olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve ara sınav sayısına ilgili koordinasyon grubunun veya öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

c) Sınavlar, 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirilir. Sınav değerlendirmesinin (not dağılımının) nasıl yapılacağına ilgili koordinasyon grubunun veya öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirmenin şekli kayıt sırasında Müdürlük tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcı girmediği sınavdan 0 (sıfır) puan alır. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) olması gereklidir.

ç) Devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı, bitirme sınavına katılamaz.

d) Bitirme sınavına katılmayanlar başarısız sayılır.

#### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 13-** (1) Sertifika programı sınavına katılanlar sonuçlara yazılı olarak itiraz edebilir.

(2) İtirazlar sonuçların ilanından itibaren 7 (yedi) gün içinde Sürekli Eğitim Merkezi'ne yapılabilir.

(3) İtirazlar Müdür, Müdür yardımcısı ve ilgili dersin öğretim elemanından oluşturulan komisyon tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sertifika, Katılım Belgesi ve Kayıt Silme**

#### **Sertifika ve katılım belgesi**

**MADDE 14-** (1) Sertifika ve Katılım Belgesi düzenleme ve verilme koşulları şunlardır:

a) Merkez tarafından düzenlenen herhangi bir kursa belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara kursun adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım belgesi, eğitim programından sorumlu koordinasyon grubu başkanı ve/veya öğretim elemanı ile Merkez Müdürü tarafından imzalanır.

b) Sertifika Programı şeklinde açılmış olan kurslara devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara, kursun adı belirtilerek "Sertifika" verilir. Sertifikalar Merkez Müdürü ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü tarafından imzalanır.

c) Sertifika Programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara, sadece kursa devam ettiklerini belirtir "Katılım Belgesi" verilir.

ç) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında Merkez tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 15-** (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının kurs ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- a) Kurs kayıt ücretinin ödenmemesi.
- b) Kopya çekilmesi veya kopya çekmeye teşebbüste bulunulması.
- c) Kursun düzenini bozacak fiil ve hareketlerde bulunulması.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede düzenlenmeyen hususlar**

**MADDE 16-** (1) Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda Yönetim Kurulu Kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.