

Niğde Ömer Halisdemir  
Üniversitesi  
Sürekli Eğitim Merkezi  
Müdürlüğü

İŞİN ADI

GİDEN EVRAK İŞ AKIŞ FORMU

TOPLAM SÜRE

35 DAKİKA

BAŞLANGIÇ

GİDEN EVRAK

Kontrol edilmesi

Gönderilecek  
yazı

5 DK

Gidiş Türü

Sistem Kurum  
içi

Elden kurum  
dışı

Hazırlanan yazının ve eklerinin e-imza için Sürekli  
Eğitim Merkezi Müdürüne sunumu

5 DK

Hazırlanan yazının ve eklerinin e-imza için Sürekli  
Eğitim Merkezi Müdürüne sunumu

5 DK

İmzası tamamlanan evrakın EBYS Genel evrak  
sorumlusuna ilgili birimlere gönderilmesi için havale  
edilmesi

5 DK

Evrakın zimmet defterine kaydedilerek ilgili kuruma  
elden imza karşılığı teslimi

15 DK

BİTİŞ