

Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi
Sürekli Eğitim Merkezi
Müdürlüğü

İŞİN ADI

GELEN EVRAK İŞ AKIŞ FORMU

TOPLAM SÜRE

25 DAKİKA

BAŞLANGIÇ

GELEN EVRAK

Kontrol edilmesi

Birime gelen
Evrak

10 DK

Geliş Türü

Sistem

Elden

Sürekli Eğitim Merkezi Müdürüne
gelen evrakın işlem yapılması için
ilgili kişiye havalesi

5 DK

Evrakın kaydedilerek tarih ve
sayısının alınması

5 DK

Evrak üzerinde değerlendirmenin yapılarak
hazırlanmış olan yazının Sürekli Eğitim Merkezi
Müdürüne
e-izmaya sunulması

5 DK

BİTİŞ