

ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜP TÜZÜĞÜ ŞABLONU

- *İtalik yazıyla belirtilen ifadeler kulüp üyeleri tarafından kulüp amaçlarına uygun olarak doldurulacaktır.*
- Normal yazı tipi ile yazılmış diğer ifadeler, Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesinde belirtilen hususlar olup, değiştirilmeyecektir.

1. Kulübün Adı:

“Bu kısma kulübün tam ismi varsa kısaltılmış ismi ve adresi yazılacaktır. Kulüpler Türkçe isim kullanmak zorundadır. Yurtdışı üniversiteler ile yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere yabancı dilde bir ismi Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulunun iznini almak koşuluyla kullanabilirler.”

2. Amaç:

“Bu kısma kulübün amaçları yazılacaktır. Kulüpler, amaçlarını, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nde belirtilen kurallar dâhilinde belirlerler.”

3. Çalışma Şekil ve Alanları:

“Bu kısma kulübün çalışma alanları ve çalışmaların nasıl yürütüleceği yazılacaktır. Kulüpler, çalışma alanları dışında etkinlik yapamazlar.

4. Kurucular:

“Bu kısma, kulübün kurulmasına öncülük eden Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin Adı Soyadı, Öğrenci Numarası, Okulu ve Bölümü yazılacaktır”

5. Üyelik:

Üyelikle ilgili hususlar maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

6. Üye Olma:

Kulübe, Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilir. Öğrenciler üyelik için başvurularını eğitim öğretim yılı içerisinde yapabileceklerdir. Üyeliğe kabul konusunda kulüp yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları red hakkına sahip değildir. Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencisi olmayanlar kulübe üye olamazlar.

7. Üye Hakları:

Üyeler, kulübün sağlamış olduğu her türlü imkandan yararlanır.

8. Üyelikten Çıkma:

Kulüp Üyesi; yazılı başvuru ile üyelikten istifa edebilir.

9. Üyelikten Çıkarılma:

Kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevi yerine getirmeyenler, Kulüp Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, Kulüp Yönetim Kurulunun kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan öğrencinin Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna başvurma hakkı saklıdır. Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu başvuruyu inceler ve karara bağlar. Verilen kararlar kesin nitelik taşır. Mezun olan veya herhangi bir nedenle üniversiteden ilişkisi kesilenlerin, kaydını donduranların üyelikleri Kulüp Yönetim kurulu tarafından sona erdirilir.

10. Kulüp Organları:

Kulüp zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu

11. Genel Kurul:

Kulüp Genel Kurulu, kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

12. Toplantı Zamanı:

Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında akademik takvime göre dönemin başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır

13. Çağrı Usulü:

Sözlü ya da yazılı çağrı yapılabilir.

14. Toplantı Yeri:

“Bu kısma toplantı için belirlenen yer, adres yazılacaktır.”

15. Toplantı Yeter Sayısı:

Genel Kurul toplantısı, en az üçte bir oranında üyenin katılımıyla gerçekleştirilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı kulüp yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurul olağanüstü toplantısı, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3 nün yazılı isteği üzerine yapılır. Toplantılarda Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulundan temsilci bulundurmak

zorunludur. Kulüp organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

16. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Her akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek;
- b. Kulüp çalışma esaslarını ve yıl içerisindeki faaliyet programını hazırlamak,
- c. Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e. Kulüp amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

17. Genel Kurul Sonuçları Bildirimi:

Genel Kurul sonuçları, toplantıyı müteakip en geç 3 iş günü içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

18. Yönetim Kurulu:

Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden ve Akademik Danışmandan oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

19. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b. Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- c. Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- d. Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- e. Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- f. Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- g. Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna duyurmak ve onayını almak,

- h. Kulüple ilgili Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,
- i. Kulüp işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulunu bilgilendirmek,
- j. Bunlar dışındaki görevleri yukarıdakilere ek olarak kulübün kendisi hazırlayacak ve Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulunun onayına sunacaktır.

20- Denetleme Kurulu:

Kulüp Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

21- Denetleme Kurulunun Görevleri:

Denetleme Kurulunun görevi, Kulübün hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetleyerek sonucu Genel Kurula ve Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna bir raporla sunmaktır.

22- Kulüp Defterleri:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış aşağıda belirtilen defter ve evrakların bulundurulması ve tutulması zorunludur.

- a. Üye Kayıt Defteri ve Üye Formları: Üye isimlerinin ve bilgilerinin bulunduğu defterdir.
- b. Gelen-Giden Evrak Defteri: Akademik yıl içerisinde yapılan etkinliklerle ilgili belgeler gelen-giden evrak defterine kaydedilir. Ayrıca bu belgeler, evrak defteri sıra numarasıyla bir dosyada muhafaza edilir.
- c. Karar Defteri: Yönetim Kurulu ve Genel Kurul tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.
- d. Demirbaş Defteri: Kulübün demirbaş eşyasının kaydını içerir. Kulübün kurulması için verilmiş olan demirbaşlar ve kulübün kendi gelirleri ile satın alınan demirbaşlar, satın alınma tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde gereği Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir ve alınan demirbaş eşya numarası ile bu deftere kaydedilir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Başkanı ile Sayman sorumludur.
- e. İşletme Defteri: Kulübün gelir giderlerinin işlendiği defterdir.
- f. Gelir ve Gider Makbuzları: Üyelerden alınan aidat ve bağış işlemlerinde kullanılan koçanlı belgelerdir. Makbuzlar otokopili olup, hem makbuzun aslında hem de makbuz kopyasında kulüp adının, üye adının, öğrenci numarasının, üyelik aidatı ödeme tarihinin, aidat tutarının ve üye imzasının bulunması gerekmektedir.

g. Etkinlikler Dosyası: Kulübün çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bu dosyada muhafaza edilir.

23- Mali İşler ve Kayıtlar:

a. Kulübümüz bu tüzükte belirtilen amaçlarına uygun olarak, üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamak için, Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna yazılı olarak başvurup onayını alarak, gelir getiren etkinliklerde bulunabilirler.

b. Kulüp Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında öngördüğü gelir ve giderlerin bir taslağını yazılı olarak Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna bildirir. Akademik yılın sonunda ise gerçekleştirilen etkinliklerin dökümünü ve bunların mali bilançosunu Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna teslim eder.

24- Kulübün Gelir ve Gider Kaynakları:

-Kulübün Gelir Kaynakları:

- a. Üyelerin ödeyecekleri kayıt ve üyelik aidatları,
- b. Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- c. Her türlü gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi kulüp faaliyetlerinden elde edilecek gelirlere oluşur.

-Kulübün Gider Kaynakları:

- a. Her faaliyetin gerektirdiği her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri,
- b. Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c. Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

Kulübe ait para herhangi bir bankada kulüp adına açılan bir hesaba yatırılır. Hesaptan kulüp başkanı veya başkan yardımcısı ile sayman olmak üzere en az iki imza ile para çekilir. Yetkili imzalar kulüp yönetim kurulu kararı ile ilgili bankaya bildirilir.

25- Tüzük Değişikliği:

“Bu kısımda kulüpler öngördükleri biçimde tüzük değişikliği ile ilgili hususları belirteceklerdir.”

Örnek: Kulüp tüzüğü üzerinde yapılacak değişiklikler için aktif üyelerin üçte birinin teklifi ile değişiklik tasarısı sunulur. Sunulan tasarılar, Yönetim Kurulunca belirlenen gün

ve tarihte yapılan olağanıüstü Genel Kurul Toplantısında görüŖülür. Değişiklik için toplantıya katılan aktif üye sayısının üçte ikisinin (2/3) oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir. Yapılan değişiklikler Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulunun onayına sunulur.