



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**[AFET EĞİTİM VE YÖNETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ]**

[NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ]

[OCAK 2026]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ (Merkez Müdürü)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

İş Tel: 0 388 225 2259

Faks: 0 388 225 0112

E mail: mkorkanc@ohu.edu.tr

Doç. Dr. Hakan KARACA (Merkez Müdür Yardımcısı)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

İş Tel: 0 388 225 4520

Faks: 0 (388) 225 42 29

E mail: hakan.karaca@ohu.edu.tr

2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÜAYUM) 28 Ağustos 2021 tarihli ve 31582 sayısı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle* kurulmuştur.

Yönetmelik kapsamında merkezimizin müdürlüğünü üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ yürütmekte olup, Müdür Yardımcılığı görevini ise Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Hakan KARACA yürütmektedir. Ayrıca üniversitemiz öğretim üyelerinden oluşan 5 kişilik bir yürütme kurulu ile üniversitemiz öğretim üyelerinin ve ilimizde konusunda yetkin kişilerden oluşan 10 kişilik danışma kurulumuz faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Merkezimiz idari olarak, bir merkez müdürü ve bir de merkez müdür yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Yönetmelik kapsamında merkezimizin müdürlüğünü üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ yürütmekte olup, Müdür Yardımcılığı görevini ise Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Hakan KARACA yürütmektedir. Ayrıca üniversitemiz öğretim üyelerinden oluşan 5 kişilik bir yürütme kurulu ile üniversitemiz öğretim üyelerinin ve ilimizde konusunda yetkin kişilerden oluşan 10 kişilik danışma kurulumuz faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkezin Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ (Müdür) Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Doç. Dr. Hakan KARACA (Müdür Yardımcısı) Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü
Prof. Dr. Sefa ERTÜRK (Yönetim Kurulu Üyesi) Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü
Prof. Dr. Ersin AYDIN (Yönetim Kurulu Üyesi) Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü
Prof. Dr. M. Cüneyt BAĞDATLI (Yönetim Kurulu Üyesi) Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

Merkezin Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ, Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Prof. Dr. Sefa ERTÜRK, Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü
Prof. Dr. Ersin AYDIN, Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü
Prof. Dr. Selma YAŞAR KORKANÇ, Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü
Prof. Dr. M. Cüneyt BAĞDATLI, Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
Doç. Dr. Hakan KARACA, Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü
Nihal ÖNER, İl Afet ve Acil Durum Müdürü

Ahmet ELBASAN, DSİ 45. Şube Niğde Müdürü
Kemal GENÇOĞLU, Kızılay Niğde Şube Başkanı
Melih AYHAN, Niğde Belediyesi, Başkan Yardımcısı

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

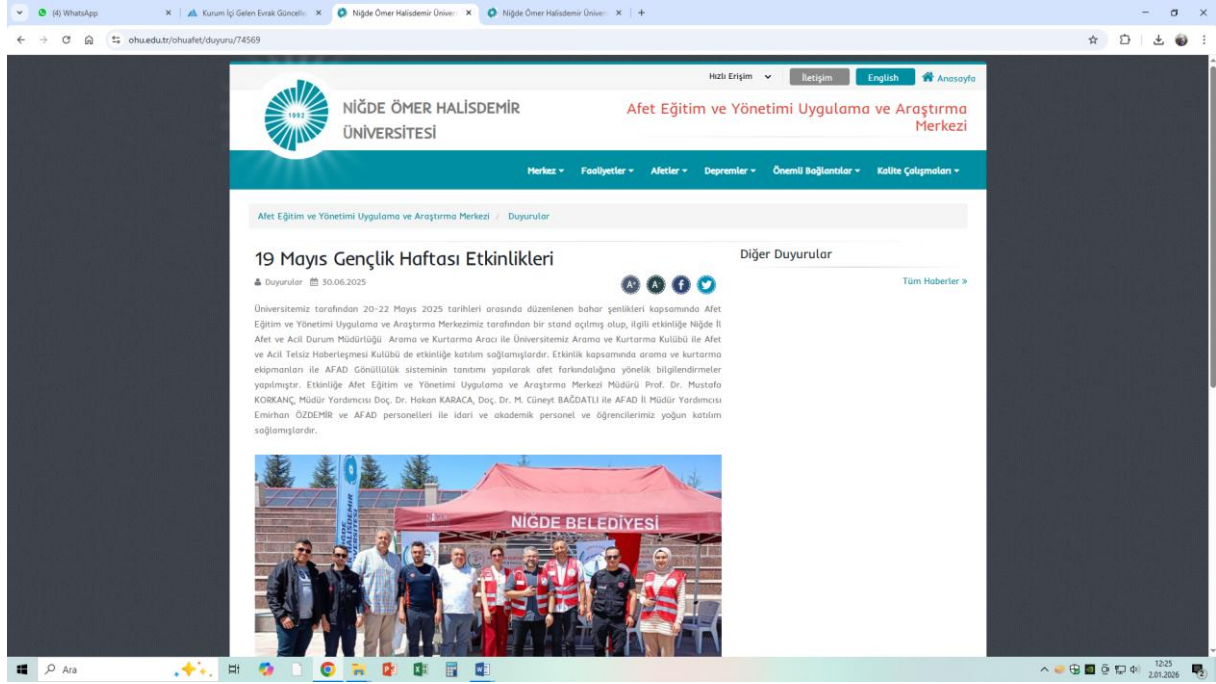
1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Merkezimizin kalite çalışmaları, Merkez Müdürü tarafından yapılmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında sistematik yapılan çalışmalar sonucunda yürütülmektedir. Bu çalışmalara örnek olarak, iç-dış paydaş toplantıları ve doğrudan-dolaylı ölçme çalışmalarını kapsamaktadır. Merkez yönetimi yapılan çalışmalar sonucunda ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirilme çalışmaları için geri bildirimler almaktadır. Yapılan iyileştirme çalışmalarının takibi yapılarak, sürece katkısı değerlendirilmektedir. Merkez yönetiminde alınan kararlar merkez yönetim kurulundan geçirilerek kayıt altına alınmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Merkezimize ait genel bilgilendirme çalışmalarını, merkezin web sayfasında bulunan Haberler/Duyurular bölümünden yapmaktadır. Kurum içi bilgilendirmeleri ise personel ve öğrenci kurum e-posta adreslerinden kişiye özel olarak yapılmaktadır.



Şekil 1. Merkezin web sayfasından görünüm

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

a) Afete yol açan deprem, taşkın, kıtlık, kuraklık, heyelan, çığ, fırtına, orman yangınları, salgın hastalıklar, atmosfer kirliliği, nükleer sızıntı, kimyasal ve endüstriyel kazalar gibi gerek doğal gerekse insan kaynaklı olaylarla ilgili disiplinler arası eğitim ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve eşgüdümü sağlamak; bu alanda elde edilen bilgileri ve örnek uygulamaları çeşitli iletişim kaynakları aracılığıyla topluma yaymak.

b) Disiplinler arası araştırmalarla afetlerde zarar ve riski azaltma, afete hazırlık, acil müdahale, afet sonrası iyileştirme strateji ve hedeflerinin oluşturulmasına katkı sağlayacak Ar-Ge çalışmaları yapmak; kurumsal ve toplumsal öğrenme ve bilinçlenmenin geliştirilmesine yönelik eğitim programlarının planlarını hazırlamak; bu alanda araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak.

c) Afete hazırlık, afet sırasında müdahale ve afet sonrası ön iyileştirme için lojistik planlar hazırlamak ve uygulamak; afet yönetiminde kurumlar arasında koordinasyonu ve toplumla bütünleşmeyi sağlayacak sosyal, bilişim ve teknolojik altyapıyı tasarlamak; afet ve risk yönetim planlarını, hedeflerini ve karar destek mekanizmalarını geliştirmek.

ç) Türkiye'nin afet yönetimi sisteminin iyileştirilmesine katkı sağlamak, afet yönetimi konusunda gerek yurt içi gerekse yurt dışında bulunan enstitü, merkez ve yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği yapmak; ilgili mevzuatı doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak ve Üniversiteyi ilgili platformlarda temsil etmek.

d) Afet yönetimi ile ilgili konularda, Türkiye'deki kamu kurumlarına, özel kuruluşlara ve halka yönelik kurs ve sertifika programları düzenlemek, sertifikalandırma sınavları yapmak; afet eğitimi ve yönetimi ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarına yol göstermek, sorunlarının çözümünde danışmanlık yapmak.

e) Afet öncesi uyarı sistemleri ile afet sırasında kullanılabilecek cihaz ve sistemlerin geliştirilmesi için projeler geliştirmek ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

B.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin AR-GE politikası; uluslararası standartlarda araştırma yapmayı özendirmek, öncelikli alanlarda AR-GE ve yenilikçi faaliyetleri teşvik eden, yaygınlaştıran ve sürekli iyileştiren bir anlayışa sahip olmak, bilgi ve teknoloji çıktıları ile ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir üniversite olmak şeklinde tanımlanmış olup, merkezimiz de bu politika doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimizde araştırma ve geliştirme çalışmaları üniversitemiz stratejik planı ve araştırma geliştirme politikası doğrultusunda yapılmak istenmektedir. Fakat hem araştırmacı hem de araştırma alt yapısı bulunmamaktadır.

B.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Merkezinin araştırma ve geliştirme çalışmaları üniversitemiz stratejik planı ve araştırma geliştirme politikası doğrultusunda yapılmaya çalışılmaktadır. Merkezimiz bünyesinde yapılan makale ve atıf sayılarında da belirgin bir artış olduğu görülmektedir. Merkezimizde 2025 yılı içerisinde devam eden/tamamlanan/eklenen projeler, yayın ve patent sayıları, bölgesel / ulusal / uluslararası alanlarda yapılan faaliyetler, öncelikli alanlarda yapılan faaliyetler (proje, yayın, etkinlik vb.) aşağıda Tablo 1 de belirtilmiştir.

Tablo 1. Merkezimizde 2025 yılı içerisinde tamamlanan ve devam eden bilimsel faaliyetler

Sıra No	Faaliyet Türü	Adet
1	2025 yılı tamamlanan ulusal proje sayısı	-
2	2025 Uluslararası makale sayısı	2
3	2025 Ulusal makale sayısı	-
4	2025 Uluslararası bildiri sayısı	1
5	2025 Ulusal bildiri sayısı	-
6	2025 Uluslararası kitap bölümü	-1
7	2025 Ulusal kitap bölümü	-
8	2025 Ulusal patent tescili	1
9	2025 Atıf sayısı	177
10		
11		
12		

B.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Araştırma Performansı

B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 1. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-

C. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

C.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Merkezin birçok bilgilendirme faaliyetleri doğrudan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine destek vermektedir. Ayrıca birçok alanda gönüllü olarak bu çalışmaların içinde yer almış ve almaktadır. Bu çalışmalara örnek aşağıda verilmiştir. Merkezimiz ile jeoloji mühendisliği, inşaat mühendisliği ve mimarlık Bölümü öğretim üyelerinden proje planlama, kalsit sahasındaki malzemenin işletilebilir özelliklerinin belirlenmesi, yapılacak işletme harcamaları ile tahmini kısmi rezerv öngörülerinin ortaya konulması, kaya kütle tanımlamaları, hidrolojik, hidrojeolojik ve hidrojeokimyasal özelliklerinin belirlenmesi, maden ve kıymetli minerallerin özelliklerinin ve bulunduğu alanın tanımlanması, yapı malzemesi araştırmaları konularında akademik ve teknik destek vermektedirler. Ayrıca, Jeoloji Mühendisliği Bölümü ile Afet Eğitimi ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda İldeki kamu kurumları ile birlikte 1-7 Mart 2025 tarihlerinde Deprem Haftası kapsamında deprem riskine karşı şehirlerin dayanıklılığını artırmak ve kamu kurumlarının afet yönetimindeki rolünü ele almak amacıyla bir panel düzenlenmiştir. Panelin başlığı: Deprem Dirençli Şehirler: Kamu Kurumlarının Rolü” başlıklı etkinlik, 5 Mart Çarşamba günü saat 14.00’te Niğde Belediyesi Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.

1-6 Mart 2025 tarihleri arası Deprem Haftası Etkinlikleri kapsamında Üniversitemiz ile Niğde Belediyesi, Niğde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Niğde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Kızılay Niğde Şubesi ve UMKE Niğde Şubesi işbirliğinde Deprem Dirençli Şehirler: Kamu Kurumlarının Rolü başlıklı panel gerçekleştirildi. Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde 6 Mart günü gerçekleştirilen panel Rektörümüz Prof. Dr. Hasan USLU'nun konuşmaları ile başladı. Rektörümüz konuşmasında 6 Şubat Maraş depremleri sonrası üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerden bahsederken, afet yönetimi bağlamında üniversite-kamu işbirliğinin öneminden bahsetti. Ardından kürsüye çıkan Niğde Belediye Başkan Yardımcısı Muharrem ÇİFTÇİBAŞI ise afet yönetimi hususunda mevzuatımızın tam olarak uygulanmasında aksaklıklar olduğunu ve bu durumunda Maraş depremleri ile ortaya çıktığını söyleyerek bundan sonrası için daha dikkatli olunması gerektiğini belirtti.

Niğde Belediyesinden Oğuz Fatih BAYRAKTAR 6 Şubat sonrası Belediye tarafından düzenlenen etkinlikleri sıraladıktan sonra Niğde İlimiz için alınan önlemlerden bahsetti. Niğde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü personellerinden İnşaat Mühendisi Erman YURDAKUL ise, Müdürlüğün TAMP kapsamında sorumlu olduğu hasar tespit çalışmaları ile ilgili bilgiler sunarak, özellikle hasar tespit çalışmalarının nasıl yapıldığı ve tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında hangi kurallara uyulduğundan bahsetti. Sonrasında yine Çevre ve Şehircilik personellerinden Mimar Murat ONAT ise 6 Şubat Maraş depremleri sonrasında Niğde İlde gerçekleştirilen hasar tespit çalışmalarından bahsetti. Ardından söz alan Niğde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Planlama ve Zarar Azaltma Şube Müdürü Oğuz ÇOLAK ise 6 Şubat Maraş Depremleri sonrasında AFAD İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri özetledi.

Ardından söz alan Niğde Kızılay Şubesi Genel Hizmet Yöneticisi Erman ERBAŞ Kızılay tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden bahsederken ve Niğde UMKE sorumlusu Alpay AYHAN ise UMKE'nin tanıtımını yaptıktan sonra UMKE tarafından yürütülen faaliyetlerden bahsetti. Son olarak ise üniversitemiz Afet Eğitimi ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürümüz Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ kapanış konuşmasını gerçekleştirdi. Konuşmasında üniversitemiz Afet Eğitimi ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezimizin

faaliyetlerinden bahseden Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ, kurumlarımız arası işbirliğinin önemine değinerek katılımcılara teşekkür etti.

The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The header includes the university's logo, name, and navigation links. The main content area features a news article titled "2025 Deprem Haftası Etkinlikleri" (2025 Earthquake Week Activities) dated 30.03.2029. The article includes a large image of a panel discussion titled "PANEL DEPREM DİRENÇLİ ŞEHİRLER: KAMU KURUMLARININ ROLÜ" (Panel Earthquake Resilient Cities: The Role of Public Institutions). Below the image, there is a detailed text block describing the panel discussion, which took place on 6 March 2025 at the Niğde University Culture Center. The text mentions the participation of Prof. Dr. Hasan USLU and the discussion of earthquake resilience and the role of public institutions. The article also includes a small image of the panel discussion and a list of logos of participating organizations.

Şekil 2. Panele ait merkez web sayfasından yapılan açıklamalar

C.1.2. Kaynaklar

Bu kapsamda özellikle bir kaynak bulunmamaktadır. Ancak, merkeze destek veren öğretim elemanları toplumsal katkı konusunda oldukça duyarlıdır. Bu kapsamda, birçok çalışmada yer alıp destek sağlamıştır.

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Merkezimize destek veren  ğretim elemanları ürettikleri projeler, bilimsel çalışmalar ve akademik danışmanlıkları kapsamında merkezimizin ve  niversitemizin stratejik planına uygun olacak bir biçimde araştırma geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesine katkı sağlayacak ürünler ortaya koymaya çalışmaktadır. Özellikle Jeoloji Mühendisliği Bölümü ile Afet Eğitimi ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda düzenlenen faaliyetler ve etkinliklerle (konferans, kongreler, seminerler vb. gibi çeşitli aktivitelerle) ile halkın bilinçlendirilmesi ve bütünleşmesi sağlanmaktadır.