

(31 Ekim 2015 Tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişlikle birlikte)

## NİĞDE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### **Amaç ve kapsam**

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans düzeyinde; kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

**Madde 2** — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 3** — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Niğde Üniversitesini,

Rektör ve Rektörlük: Niğde Üniversitesi Rektörünü ve Rektörlüğünü,

Fakülte: Niğde Üniversitesine bağlı fakülteleri,

Yüksekokul: Niğde Üniversitesine bağlı Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarını,

İlgili Kurul: Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu,

İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu,

Senato: Niğde Üniversitesi Senatosunu,

Eğitim-öğretim planı: Teorik dersler ve/veya uygulamaları (seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, saha uygulaması, okul uygulamaları, staj ve benzeri) içeren ve diploma almak için tamamının başarılmaması gereken ders planını,

Akademik yıl (eğitim-öğretim yılı): "Güz Yarıyılı" ve "Bahar Yarıyılı" olmak üzere iki yarıyıldan oluşan süreyi ve her yarıyıl; kayıt, kayıt yenileme ve genel sınav süreleri ile resmi tatiller hariç en az ondört haftayı,

Akademik takvim: Akademik yılda yapılacak eğitim-öğretim çalışmaları ve genel sınavlar ile tek ders sınavlarının tarihlerini belirten takvimi,

Genel sınav: Yarıyıl sonu veya yılsonu sınavını,

Ara sınav: Yarıyıl veya yıl içinde derslerin devam ettiği günlerde yapılan sınavı,

Teorik ders: Öğrenci grubu karşısında yapılan bilgi aktarmasını,

Pratik ders: Dersin ve bilim alanının niteliğine göre yapılan problem çözme, eskiz, ödev, proje, atölye, laboratuvar, mesleki uygulama, klinik ve poliklinik uygulama, arazi çalışması gibi çalışmaları<sup>1</sup>,

Seminer dersi: Eğitim-öğretim planına dahil, bir konuda hazırlanıp sunulan ve tartışılabilir olarak geliştirilen çalışmayı,

Staj (meslek stajı): Eğitim-öğretim planının özelliklerine göre, belirlenen zamanlarda ve ilgili yerlerde yapılan ve öğrencinin branş bilgilerini uygulama alanına aktarmasını amaçlayan çalışmayı,

Zorunlu dersler: Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken dersleri,

Önkoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenen dersleri,

Ortak zorunlu dersler: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi", "Türk Dili" ve "Yabancı Dil" dersleri ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunca kararlaştırılan "Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı" ve "Temel Bilgisayar Bilimleri" derslerini,<sup>2</sup>

Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencilerin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir

<sup>1</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>2</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen yan dal sertifikası alabilmelerini sağlayan programı,<sup>3</sup>

Çift ana dal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,<sup>4</sup>

Seçmeli dersler: Eğitim-öğretim planına bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersleri, bunlardan;

-Programa bağlı seçmeli dersler; Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim planında yer alan ve mezuniyet için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alınıp başarılı olunması gereken dersleri,

-İsteğe bağlı seçmeli dersler; Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim planında yer almayan ve mezuniyet için seçerek alınmak zorunluluğu olmayan, ancak bilgi, görgü ve genel kültür arttırmak amacıyla istek ve danışman onayı ile alınabilen, eğitim-öğretim planına bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmayan ve alındığında başarılı olunması gereken dersleri ifade eder

YÖK: Yükseköğretim Kurulu,<sup>5</sup>

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı,<sup>6</sup>

Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencilerin laboratuvar, ödev gibi yarıyıl içi çalışmaları ile ara sınav ve genel sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı puanı ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,<sup>7</sup>

Yarıyıl içi başarı notu: Bir derse ait yarıyıl içinde yapılan ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile ara sınavdan elde edilen notu,<sup>8</sup>

Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini, (AKTS)<sup>9</sup>

“Bütünleme Sınavı: Yarıyıl sonu veya yılsonunda genel sınavlardan sonra yapılan sınavı,”<sup>10</sup>

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler, Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti, Öğrenci Danışmanlığı

#### Üniversiteye kayıt

**Madde 4** — Niğde Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarında öğrenci olma hakkı kazanan aday, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle kesin kaydını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptıramayan aday hakkını kaybeder.

Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.<sup>11</sup>

<sup>3</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>4</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>5</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>6</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>7</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>8</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>9</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>10</sup> 16.Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>11</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

Kesin kaydını yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planındaki dersleri alarak işlemlerini tamamlamak zorundadırlar.<sup>12</sup>

### **Kayıt yenileme**

**Madde 5** — Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yeniler.

### **Ders kayıt formu doldurma**

**Madde 6** — Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenci kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planının birinci ve ikinci yarıyıllardaki derslerinin tamamını alır. Diğer öğrenciler ise tekrarlamak zorunda oldukları dersleri öncelikle alırlar. Alınabilecek derslerin haftalık toplam kredisi, 45 krediyi aşamaz. Yan dal veya çift ana dal programına kayıtlı öğrencilerin lisans ana dal dersleriyle ortak olmayan dersleri belirtilen kredi limitleri dışındadır.

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yenileyen öğrenci ders ekle-sil tarihlerinde danışman onayı ile azami sınırı aşmamak üzere yeni dersler alabilir, açılmış olan seçmeli dersler ile tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer derslerden ders silebilir..

Ekle-sil tarihlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklemesi işlemi yapılamaz.

Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı (kayıt yapmadığı) derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girerse sınavı iptal edilir.

“Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Aksama dolayısıyla kaybedilen süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır.<sup>13</sup>

### **Üst yıldan ders alma**

**Madde 7** — Ders tekrarı bulunmayan ve tamamladığı yarıyıllar için akademik ortalaması 3,00 veya bunun üzerinde olan öğrenci, ön koşullu dersler hariç ve azami sınırlar içinde kalmak üzere bir üst yıldan ders alabilir. Üst yıldan ders alabilme şartları uluslararası değişim programına katılan öğrencilerin yurt dışındaki eğitimleri sırasında dikkate alınmaz.<sup>14</sup>

### **Yatay ve dikey geçişler**

**Madde 8** — Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Dikey geçişler ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda öğrencilerin lisans öğrenimine başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerden gelmiş oldukları üniversitede yabancı dil hazırlık programından başarılı olmuş olanlar belgelendirmek kaydıyla doğrudan lisans programına başlayabilir.<sup>15</sup>

### **Öğrenci kimlik kartı**

**Madde 9** — Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bir öğrenci kimlik kartı verilir. Kayıt yenileten öğrencinin kimlik kartına uygun işaretleme yapılır. Üniversiteden ilişigi kesilen veya mezun olan öğrenciden bu kart ilgili akademik birim tarafından geri alınır.<sup>16</sup>

<sup>12</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>13</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>14</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>15</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>16</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

### **Katkı payı/öğrenim ücreti**

**Madde 10** — Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında, ilgili mevzuatta belirlenen miktarda katkı payı/öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen kayıt ve/veya kayıt yenileme süresi içinde ödemekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrencinin kayıt ve/veya kayıt yenileme işlemleri yapılamaz.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**Madde 11** — İlgili birim (bölüm) başkanı tarafından her akademik yıl için öğrencilere eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili rehberlik yapacak danışman öğretim elemanı görevlendirilir. Kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlığın etkin olarak yürütülebilmesi için her birimde "öğrenci izleme dosyası" tutulur

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**Madde 12** — Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda esas itibariyle normal örgün öğretim yapılır. Ancak; ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim ve dışardan (ekstern) öğretim de yapılabilir.

#### **Öğretim dili**

**Madde 13** — Bilim alanı bir yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen (en az %30) yabancı dilde öğretim yapılabilir.

#### **Yabancı dil hazırlık programı**

**Madde 14** — Eğitim-öğretim planı tamamen veya kısmen yabancı dilde olan öğrenciler ile yabancı dil öğretimi programı öğrencileri Üniversiteye kayıta "Yabancı Dilde Yeterlik-Seviye Tespit Sınavı"na katılırlar.

Bu programa kayıtlı öğrenciler, 20/4/2006 tarihli ve 26145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Niğde Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabi olurlar.<sup>17</sup>

#### **Eğitim-öğretime başlama**

**Madde 15** — Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretime akademik takvimde belirtilen zamanda başlanır. Bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Mayıs ayında Senato tarafından düzenlenerek ilan edilir.

#### **Eğitim-öğretim planları**

**Madde 16** — Eğitim-öğretim planları yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak ilgili kurulların önerisi üzerine Senato bir dersin iki yarıyıl (yıllık) olmasına karar verebilir. Planlar ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili kurulca karara bağlanıp Senatoya sunulur. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler her yıl en geç Mayıs ayı içinde aynı usulle belirlenir. Değişiklik halinde intibak ilgili kurul tarafından yapılır.

Eğitim-öğretim planlarında teorik dersler, pratik dersler, seminer dersi ve staj çalışmaları haftalık saatleri, zaman ve süreleriyle belirtilir. Dersler zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu derslerden oluşur. Hangi derslerin önkoşullu olduğu ve önkoşul durumları eğitim-öğretim planlarında belirtilir. Dört yıllık eğitim-öğretim planlarının en az 240, meslek yüksekokulu planlarının en az 120 kredilik dersleri kapsamalıdır.

Staj çalışmaları ve meslek öğretim uygulamalarının yapılması ile ilgili esaslar ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim planları haftalık toplam kredisi en az 27, en çok 33 kredi olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değiştirilebilir.<sup>18</sup>

#### **Derslere devam**

**Madde 17** — Eğitim-öğretim planlarında yer alan dersler ile seminer ve staj çalışmalarına devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, pratik derslerin

<sup>17</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmî Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>18</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmî Gazete ile yapılan değişiklik

uygulamalarının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin genel sınavına giremez.

Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.<sup>19</sup>

Devam koşulu sağlanmış teorik derslerin tekrarı durumunda devam zorunluluğu yoktur. Ancak eğitim-öğretim planlarında pratik ders olarak belirlenen laboratuvar ve atölye ortamında yapılan derslerin tekrarında devam zorunludur.<sup>20</sup>

### **Ders kredisi**

**Madde 18** — Derslerin kredisi, AKTS'ye göre belirlenir. AKTS Kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, saha çalışmaları, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerdir. Bu değer her bir dersin, herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda, bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir.<sup>21</sup>

### **Ders muafiyetleri**

**Madde 19** — Ders muafiyetleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilirler. Öğrenci bu haktan her ders için bir kez yararlanabilir. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 100 tam not üzerinden 70 notu almak gerekir. Muafiyet sınavlarından alınan notlar EX ile gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilmez.

b) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, ilk kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılıının ilk iki haftası içinde daha önce öğrenim gördüğü yükseköğrenim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu bütün dersler için bir defaya mahsus olmak üzere muaf olma isteğiyle ilgili birimlere başvurabilir. İlgili yönetim kurulunca muafiyeti uygun görülen derslerden alınan notlar, 30 uncu maddede belirtilen başarı notlarına dönüştürülerek transkriptte gösterilir.<sup>22</sup>

c) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler için muafiyet başarı değerlendirmesi geldiği üniversitenin başarı değerlendirmesine göre yapılır.<sup>23</sup>

### **Eğitim-öğretim süresi**

**Madde 20** — Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, ilgili kurulların kararı ve

<sup>19</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>20</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>21</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>22</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>23</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

Yatay geçiş ve çift ana dal eğitiminin usul ve esasları ile azami öğrenim süreleri, Üniversite tarafından çıkarılan yönergeler ile belirlenir.

Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Yabancı dil hazırlık programından ilişkisi kesilen öğrenciler, talepleri halinde Üniversitede öğretim dili Türkçe olan aynı isimle bir program olması halinde kayıt yaptırabilirler.

Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrencilere aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrencilere genel sınava girme koşulunu sağlayarak başarısız olduğu bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir.

b) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a) bendi kapsamında verilen iki ek sınav sonunda başarısız olunan ders sayısını beş derse kadar indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl ek süre verilir.

c) Ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere, dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan bölüm/programlarda iki öğretim yılı) ek süre verilir.

ç) Ek sınav ya da ek yarıyıl sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilenlere hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir.

Verilen ek süre içinde alınan veya sınav hakkı verilen derslerden uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları, 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi ise öğrenim süresinden sayılır.<sup>24</sup>

### **Yandal programları**

**Madde 21** — Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenler, kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programına kayıt yaptırabilirler. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamı taşımaz.

Yan dal programı, ilgili birimin isteği, fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile açılır. Yan dal programıyla ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir ve ilgili birimlerin işbirliği ile yürütülür.<sup>25</sup>

### **Çift anadal programı**

**Madde 22** — Öğrenciler kendi bölümlerine konu bakımından yakın olan başka bir lisans programını aynı zamanda takip edebilirler. Çift anadal programı ile ilgili esaslar Senato tarafından bir yönergeyle belirlenir.

<sup>24</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>25</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

## Yaz okulu

**Madde 23** — Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sınavlar

### Sınav şekli

**Madde 24** — Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı-sözlü, yazılı-sözlü-uygulamalı, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların şekli ve bunların ağırlığı; ders sorumlusu tarafından belirlenerek yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.<sup>26</sup>

### Sınav sorumlusu ve sınav süresi

**Madde 25** — Sınav sorumlusu o dersi vermekle görevli öğretim elemanıdır. Görevli öğretim elemanının bulunmaması halinde sınavı kimin yapacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Sınav süresi sınavı yapan öğretim elemanı tarafından belirlenir ve sınavın başında öğrencilere duyurulur.

### Sınav çeşitleri

**Madde 26** — Üniversitede uygulanan sınavlar ve sınavlarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara Sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Aynı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri ilgili kurulda belirlenir. Ortak zorunlu dersler hariç aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir. Ara sınav programı yarıyıl başından itibaren ilk ara sınav tarihinden en az iki hafta öncesine kadar ilgili birimce ilan edilir. Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti uygun bulunmayan öğrenci o ara sınavdan (0) sıfır almış sayılır. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde ilan edilir.<sup>27</sup>

b) Genel Sınav: Bir dersin genel sınavına, devam koşulunu sağlayan öğrenciler girebilir. Bu sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimlerce hazırlanan ve en az iki hafta önce ilan edilen programdaki gün, saat ve yerde yapılır. Sonuçlar sınav tarihinden itibaren bir hafta içinde ilan edilir. Bir teorik ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbirleri ile bağlantısına ilgili yönetim kurulu karar verir.<sup>28</sup>

c) Muafiyet Sınavı: Senato tarafından belirlenen dersler için muafiyet sınavları eğitim-öğretim yılı başında yapılır. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 100 tam not üzerinden 70 notu almak gerekir. Muafiyet sınavlarından alınan notlar EX ile gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilmez. Bu sınavlarla ilgili esaslar ilgili bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak Senatonun onayına sunulur.<sup>29</sup>

d) ) Tek Ders Sınavı: Mezuniyet için genel sınava girme koşulunu yerine getirmiş oldukları halde, staj hariç, tek dersi kalan öğrencilerden genel akademik ortalaması 3.00 veya üzerinde olanlar bu dersten TB harf notu ile başarılı sayılır. Bu haktan faydalanmak istemeyerek not yükseltmek amacıyla tek ders sınavına girmek isteyenler ile

<sup>26</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>27</sup> 16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>28</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>29</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

genel akademik ortalaması 3.00'ün altında olanlar ise dilekçeyle başvurmaları halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla akademik takvimde belirtilmiş olan tarihte tek ders sınavına girerler. Bu sınavlarda ara sınav notuna bakılmaz, en az CC notu almak başarılı olmak için yeterlidir. Not yükseltmek amacıyla tek ders sınavına giren öğrencinin tek ders sınavından aldığı not geçerli olur ve sınavda başarısız olması durumunda TB notu ile başarılı olma hakkını kaybeder. Başarılıolamayan öğrenciler, ders ekle-sil tarihlerinde kayıt yenileme işlemlerini yaparlar.<sup>30</sup>

- e) Yürürlükten Kaldırılmıştır.(26 Ağustos 2011 Tarih ve 28037 Sayılı RG.Değişiklik)
- f) Yürürlükten Kaldırılmıştır.(26 Ağustos 2011 Tarih ve 28037 Sayılı RG.Değişiklik)

g) Mazeret Sınavı: Mazeret sınav hakkı yalnızca ara sınav yerine kullanılabilir. Ara sınavı giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, aynı yarıyıl içinde ilgili birim tarafından yapılan programa göre mazeret sınavına girerler. Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.<sup>31</sup>

Öğrenciler sınavlara hafta sonu tatilleri de dahil olmak üzere ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlikleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Hak etmediği sınavı giren öğrencinin aldığı not ilan edilmiş olsa bile iptal edilir.<sup>32</sup>

h) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınav hakkı, ilgili yarıyıl veya yılda alınan ders veya derslerden genel sınavı girme hakkı elde edilen ancak, genel sınavlarda başarısız olunan dersler ile genel sınavı girme koşulu yerine getirildiği halde sınavına girilemeyen dersler için kullanılabilir. Bu sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimlerce hazırlanan programdaki gün, saat ve yerde yapılır. Sonuçlar sınav tarihinden itibaren bir hafta içinde ilan edilir. Genel sınavlarda uygulanan başarı şartları bütünleme sınavlarında da aynen uygulanır. Bütünleme sınav notunun başarı notuna etki oranı, genel sınav notunun başarı notuna etki oranı ile aynıdır. Bütünleme sınav notu genel sınav notu yerine kullanılır. Şartlı geçiş hakkından faydalanılarak başarılı olunan dersler ile notu yükseltmek istenen dersler için bütünleme sınav hakkı kullanılabilir. Ancak bu durumda en son girilen sınavın notu geçerli olur. Şartlı geçilen ve/veya notu yükseltmek istenen dersten bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenci bu talebini akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden bildirir. Seçtiği ders/derslerin bütünleme sınavına girmeyen öğrenci girmedikleri ders/derslerden başarısız sayılır.<sup>33</sup>

1) Ek sınav: Azami süre sonunda mezun olamayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararıyla 20 nci maddenin beşinci fıkrasının (a) bendindeki kapsam ve koşullarda iki ek sınav hakkı ve altıncı fıkra kapsam ve koşullarında üç ek sınav hakkı verilir. İki ek sınav hakkı verilen öğrenciler ek sınav haklarını azami öğrenim sürelerini tamamladıkları yarıyılı izleyen ilk ve ikinci genel sınav dönemlerinde kullanırlar. Üç ek sınav hakkı verilenler, başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde sınavlara alınırlar, bu sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başarılarının kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu sınavlarda ara sınav notuna bakılmaz, başarılı olmak için en az CC notu almak gerekir.<sup>34</sup>

<sup>30</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>31</sup> 16.Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>32</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>33</sup> 24 Ocak 2014 tarih ve 28892 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik.

<sup>34</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik



i) Sınırsız Sınav 20 nci maddenin beşinci fıkrasının (ç) bendindeki kapsam ve koşullarda verilen sınav hakkıdır. Sınırsız sınav hakları derslerin açıldığı yarıyıl genel sınav dönemlerinde kullanılır. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Sınırsız sınav hakkı kullanan öğrenciler ders kaydı yaptırmazlar ve sınav hakkı dışında öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Sınırsız sınav hakkı kullanan öğrenciler, sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Bu sınavlarda ara sınav notuna bakılmaz başarılı olmak için en az CC notu almak gerekir.<sup>35</sup>

### **Sınavlarda kopya**

**Madde 27** — Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılırlar ve haklarında Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına göre işlem yapılır.<sup>36</sup>

### **Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi**

**Madde 28** — Sınav sonuçları, ilgili birimlerce ilan edilir. Sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde, öğrenciler maddi hata gerekçesi ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili ders sorumlusu, bölüm/program başkanı ve dekan/müdür yardımcısından oluşan komisyon tarafından yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Yedi günlük sürenin bitiminden sonra, gerek öğrencinin itirazı üzerine, gerekse dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. Süresi içerisinde yapılan not değişikliği talepleri de, değişiklik için öngörülen son başvuru tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde, ilgili yönetim kurulları tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Sınavları Rektörlükçe merkezî olarak yapılan ortak zorunlu derslerin sınavlarına yapılan itirazlar, Merkezî Sınav Birimi tarafından incelenir ve sonuçlandırılır.<sup>37</sup>

### **Sınav evrakının saklanması**

**Madde 29** — Sınav evrakı, not çizelgeleriyle birlikte ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri**

#### **Başarı notu**

**Madde 30** — – Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

<sup>35</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>36</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>37</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı notları (harf ile) Katsayılar

AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Başarı notlarından;

- P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- e) Yürürlükten kaldırılmıştır.<sup>38</sup>
- f) TB: Genel akademik not ortalama ile tek dersten başarılı. (TB notları akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.)<sup>39</sup> olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, NI ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.<sup>40</sup>

### **Akademik ortalama**

**Madde 31** — Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır.

<sup>38</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>39</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>40</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

Yan dal ve çift ana dal dersleri akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerde aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.<sup>41</sup>

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dahil edilir.<sup>42</sup>

### **Ders tekrarı**

**Madde 32** — FD, FF, NA notlarından biri alınan ve DC veya DD notu alınıp yarıyıl akademik ortalaması 2,00'in altında kaldığından başarılı olunamayan dersler, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrar alınmak zorundadır.<sup>43</sup>

Başarısız olunan ders seçmeli ders ise öğrenci bu dersin yerine gerekçeli olarak ilgili yönetim kurulu kararıyla, ders ekle-sil haftası sonuna kadar başka seçmeli dersleri alabilir. Öğrencinin başarısız olduğu bu seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders almadıkça, üzerinden silinmez.

### **Mezun olma ve mezuniyet tarihi**

**Madde 33** — Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden/programdan mezun olabilmesi için bölümün/programın eğitim-öğretim planına göre alması gereken tüm derslerden ve varsa zorunlu staj çalışmasından başarılı olması gerekir.

Öğrencinin mezuniyet tarihi, eğitim-öğretim planını başarıyla tamamladığı sınav döneminin son günü veya staj, bitirme ödevi, arazi çalışması gibi çalışmalarını başarıyla bitirdiği tarihtir.

Programın gerektirdiği en az krediyi sağlamayan ve genel akademik ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler mezun olamaz.<sup>44</sup>

### **Mezuniyet belgeleri**

**Madde 34** — Mezuniyet belgeleri, "Geçici Mezuniyet Belgesi", "Diploma", "Diploma Eki" ve "Diploma Yerine Geçen Belge"dir. Bunlardan;

a) Geçici Mezuniyet Belgesi: Mezun olan öğrenciye, diploması düzenleninceye kadar verilen ilgili birim amiri (dekan/müdür) tarafından imzalanan fotoğraflı belgedir. Bu belgenin şekil ve bilgileri Rektörlükçe belirlenir, diploma alınırken iade edilir.

b) Diploma: Şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe belirlenen, ilgili dekan/müdür ve rektör tarafından imzalanan temel mezuniyet belgesidir.

c) Diploma Eki: Mezun öğrencilere, diplomalarına ek olarak verilen Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ve İngilizce olarak düzenlenmiş belgedir.

d) Diploma yerine geçen belge: Diplomanın kaybedilmesi halinde diploma yerine geçmek üzere kayıptan dolayı verildiği belirtilen diplomanın ikinci nüshasıdır. Şekli ve imza yetkilileri Rektörlükçe belirlenir.<sup>45</sup>

e) Öğrenimlerini Lisansta sekiz, ön lisansta dört yarıyıldan fazla, disiplin cezası almadan tamamlayan öğrencilerden genel not ortalaması 3,00-3,49 olanlara Onur Belgesi, 3,50 veya daha yukarıda olanlara ise Yüksek Onur Belgesi verilir.<sup>46</sup>

<sup>41</sup> 17 Ağustos 2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>42</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>43</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>44</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>45</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>46</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

Öğrencinin herhangi bir mezuniyet belgesini alabilmesi için katkı payı/ öğrenim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmesi ve öğrenci kimlik kartını iade etmesi zorunludur.

Diplomalar ve geçici mezuniyet belgesi bizzat veya çalıştığı resmi kurum aracılığı ile sahibine ya da yasal vekiline verilir

Mezuniyet belgelerinin şekilleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır .<sup>47</sup>

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kayıt Sildirme ve İlişik Kesme**

#### **Kayıt sildirme**

**Madde 35** — Öğrencinin bizzat yazılı olarak istemesi halinde kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya ilgili dekanlık/müdürlük tarafından kesilir. Kayıt sildirmek isteyen öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti borcunu öder ve öğrenci kimlik kartını iade eder.<sup>48</sup>

#### **İlişik kesme**

**Madde 36** - Aşağıda belirtilen durumlarda, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Kayıt için verdiği belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğu tespit edilenler,
- b) Kontenjan sınırlaması olmayan açık öğretim programları hariç, aynı anda birden fazla ön lisans veya aynı anda birden fazla lisans programına kayıtlı olduğu anlaşılanlar<sup>49</sup>
- c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma" cezası alanlar,<sup>50</sup>
- ç) 20 nci maddenin ikinci ve dördüncü fıkrasına göre ilişik kesme durumuna gelenler<sup>51</sup>

Bunlardan (a) bendinde belirtilen durumda olan öğrenci Üniversiteden mezun olsa bile aldığı mezuniyet belgeleri iptal edilir ve gerekli hallerde hakkında yasal işlem yapılır.

#### **Lise diplomasının verilmesi**

**Madde 37** — Üniversiteden kaydı silinen veya ilişkisi kesilen ya da mezun olan öğrenciye, istemesi üzerine lise diploması, Üniversiteye kayıt ve Üniversiteden ayrılma tarihleri ile ayrılma nedenleri diploma arkasına yazılarak bizzat kendisine veya kanuni vekiline verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mazeretler ve İlgili İşlemler**

#### **Haklı ve geçerli mazeretler**

**Madde 38** — Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencinin üniversite veya resmi ya da resmi hasta kabul yetkisi olan özel sağlık kuruluşlarınca verilen raporla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

<sup>47</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>48</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>49</sup> 16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>50</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>51</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,
- d) Birinci dereceden kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilmesi,
- e) Ekonomik sebeplerle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu resmi belgelerle ispatlaması,
- f) Bir ceza mahkemesi tarafından verilen ve kesinleşen hükmün muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu Disiplin Yönetmeliğine göre, bir fiilden dolayı öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet veya tutukluluk hali,
- g) Öğrencinin hangi sıfatla bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- h) Öğrencinin eğitim ve öğrenimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması nedeniyle bir süre devam edememe durumunda kalması,
- ı) Uluslararası spor müsabakalarında Üniversiteyi ya da ülkemizi temsil eden ve mazereti Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler,
- j) Yukardaki sayılan haller dışında ilgili Yönetim Kurulunun kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunun onaylayacağı diğer mazeretler.

### **Mazeretle ilgili işlemler**

**Madde 39** — Öğrencinin mazeretli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa veya yükseköğretim müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Mazereti kabul edilen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile faydalanabilecekleri haklar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mazeret Sınavı: Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde yer alan sınavdır.

b) İzin (Kayıt Dondurma): Kayıt yenileme süresi içinde müracaat etmek kaydıyla her defasında bir yılı geçmemek üzere normal öğretim süresinin yarısı kadar izin kullanılabilir (kayıt dondurulabilir). Bu hak normal öğrenim süresi içinde kullanılabilir ve izin süresi azami öğrenim süresine dahil değildir.

Öğrenci, iznin sonunda gerekli işlemleri yaparak öğrenimine devam eder. Ancak; sağlık kurulu raporu ile izin kullananlar aynı usulle öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını belgelemek zorundadırlar.

Öğrenciler mazeretli oldukları süre içinde sınava giremezler. Mazeretli olunan sürede sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**Madde 40** — Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu ilgili öğrenci işlerine bildirmemiş veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

## Yetki

**Madde 41** — Fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim programlarındaki farklılıkların gerektirdiği konular ile bu Yönetmelikte yer almayan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin diğer konular ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile düzenlenebilir. Ayrıca Üniversite Senatosu uygulamaya ilişkin düzenlemeleri doğrudan yapabilir.

## Özel öğrenciler

**Madde 42** — Üniversitedeki dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencileri, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, ilgili yönetim kurulu kararıyla, özel öğrenci olarak bir yarıyıl en çok iki derse kayıt olabilirler. Bu öğrenciler yazıldığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadırlar. Bu statüdeki öğrencilere diploma verilmez. Ancak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kendilerine durumlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, dersi açan birimin o yarıyıl için belirlenen katkı payını öderler.

Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan ilişkisi kesilenler özel öğrenci olamazlar.

## Genel görünüş ve giyiniş

**Madde 43** — Yürürlükten kaldırılmıştır.<sup>52</sup>

## Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**Madde 44** — 14/9/2004 tarihli ve 25583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - Yürürlükten kaldırılmıştır.<sup>53</sup>

Geçici Madde 2 - Yürürlükten kaldırılmıştır.<sup>54</sup>

Geçici Madde 3 - Yürürlükten kaldırılmıştır.<sup>55</sup>

**Geçici Madde 4** – 2010-2011 eğitim-öğretim yılında kayıt olup, bir veya iki yarıyıl kayıt donduran öğrenciler ile 2010-2011 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler hariç; 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Üniversiteye kayıt olan ön lisans ve lisans programlarındaki son sınıf öğrencileri, önceki yıllardan yazılıp devamını aldıkları, ancak sınavında başarısız oldukları derslerin tamamını alabilirler. Ancak, bu öğrenciler yürürlükteki yönetmelikte, öğrenci lehine getirilen hükümlerden de yararlanırlar. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere, 20 nci maddenin birinci fıkrasında yer alan azami sürelerinin hesaplanması 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.<sup>56</sup>

## Yürürlük

**Madde 45** — Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere, diğer maddeleri ise 2005–2006 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı bulunan öğrenciler; 14/9/2004 tarihli ve 25583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerine tabidirler. Ancak bu öğrenciler yürürlükteki yönetmelikle öğrenci lehine getirilen hükümlerden de faydalanırlar.<sup>57</sup>

## Yürütme

**Madde 46** — Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Üniversitesi Rektörü yürütür

<sup>52</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>53</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>54</sup> 17 Ağustos 2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>55</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>56</sup> 31 Ekim 2015 tarih ve 29518 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik

<sup>57</sup> 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete ile yapılan değişiklik