

T. C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya ilgili af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda önlisans/lisans programını tamamlamış veya öğrenci iken Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

c) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ulusal değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin,

ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) (1) Bu Yönerge 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.¹

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulunu,

c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,

ç) GANO: Genel Akademik Not Ortalamasını,

d) Dilekçe: Muafiyet ve intibak işlemleri için bu yönerge ekinde belirlenen dilekçeyi,

e) İntibak İşlemi: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirleme işlemi,

f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili dekanlık/müdürlük tarafından anabilim dalları / bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, haftalık ders saati ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

¹ 26.12.2019 tarih ve 2019/32-229 sayılı senato kararıyla yapılan değişiklik.

ğ) Not Dönüşüm Tablosu: Yükseköğretim Kurulunun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosunu,

h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

i) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları ve Süresi

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, ilk kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılı'nın ikinci haftasının son günü mesai bitimine kadar daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu bütün dersler için bir defaya mahsus olmak üzere muaf olma isteğiyle ilgili birimlere bir dilekçe ile başvurabilir. Ayrıca Hazırlık sınıfının ilk iki haftasında muafiyet başvurusu yapmamış olan öğrenciler, birinci sınıfa başladıkları yarıyılın ikinci haftasının son günü mesai bitimine kadar başvuruda bulunabilirler. Ancak, bu sürelerin bitiminden sonra Üniversiteye dikey geçiş, ek yerleştirme ve benzeri şekilde kayıt hakkı kazanan öğrenciler, kayıt haftasını takip eden ilk hafta içerisinde müracaat edebilir. Öğrenci, başvuru dilekçesine ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı ders içeriklerini ve not durum belgesini ekler. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, elektronik posta, kargo, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.²

(2) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler ve Açıköğretim Fakültesi'nde öğrenim görülen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri hariç dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından Lisans Tamamlama Programları kapsamında Üniversitemiz Lisans Programlarına, yerleşen Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ise İlgili alanla Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.³

(3) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Muafiyet ve intibak işlemleri, başvuruların sona erdiği günü takip eden bir hafta içerisinde ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar, Hazırlık Muafiyet Esasları

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6- (1) Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü tek bir bölüm/program dersleri için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet başvuruları, ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve bölüm kurulunun önerisi ile ilgili Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Lisans Yerleştirme Sınavı, Yükseköğretime Geçiş Sınavı ya da Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversitemiz lisans programlarına yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilenlerin ortak zorunlu dersler dahil muaf olduğu toplam kredi; yerleşmiş olduğu lisans programı eğitim-öğretim

² 02.10.2019 Tarih ve 2019/25-201 sayılı senato kararı ile yapılan değişiklik.

³ 27.09.2018 Tarih ve 2018/08-223 sayılı senato kararı ile yapılan değişiklik.

planının birinci ve ikinci yarıyılılarında yer alan derslerin toplam kredisinin 2/3'ünden fazla ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin, eğitim-öğretim planının birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda yer alan toplam kredinin en az 2/3'ünden muaf olması gerekir.

(3) Muafiyet işlemlerinde dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, ders içeriği, ders uyumu/yeterliliği ve haftalık ders saati gibi dersin eşdeğerliği dikkate alınarak karar verilir. Öğrencinin öğrenimine devam ederken Çift Anadal/Yandal programında alıp başardığı dersler için Anadalda muafiyet uygulanmaz.

(4) Muafiyet başarı değerlendirmesi, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitenin başarı değerlendirmesine göre yapılır. 4'lük sistemin dışındaki sayısal notlarda Not Dönüşüm Tablosuna bakılır. Not Dönüşüm Tablosunda karşılığı yoksa doğru orantı yoluyla 4'lük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılığına bakılarak hesaplanır.

(5) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu, muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

(6) Muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır. Muaf olunan derslerin notları, GANO hesabında değerlendirmeye alınır.

(7) Kredisi ve ders saati ne olursa olsun öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede almış olduğu bir derse karşılık birden fazla ders muaf edilemez. Ancak, öğrencinin alıp başarmış olduğu birden fazla derse karşılık üniversiteden eşdeğer bir ders muaf edilebilir. Bu durumdaki muafiyet işlemlerinde muaf tutulan dersin notu; bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalamalarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(8) Kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim yapılan bölüm/programlarda ilgili ders yabancı dilde yapılıyorsa, Türkçe eğitim veren bir bölüm/programdan alınmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(9) Yabancı dilde alınan ve başarılı olunan dersler, Türkçe veya yabancı dilde yürütülen dersler ile eşleştirilerek muafiyet işlemi yapılabilir.

(10) Muafiyet ve intibakla ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı üç işgünü içinde öğrenciye tebliğ edilir. Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş gün içinde ilgili Birime yapılır.

(11) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü bölüm/programdan alıp harf notu karşılığı olmadan başarılı olunan derslerin muafiyet işlemlerinde bu derslere NI notu verilir.

(12) Paket/Grup Uygulaması yapılan seçmeli derslerin muafiyet işlemlerinde muaf edilen seçmeli ders sayısı paket/grup uygulamasındaki ders sayısını geçemez.

(13) Muafiyet işlemlerinde Önlisans programlarında yapılmış olan stajlara muafiyet uygulanmaz.

(14) Öğrencinin daha önce öğrenim görmüş olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu dersler devam durumu dikkate alınmaksızın tekrar edilir. **Ancak değişim programı ile öğrenim gören öğrencinin başarısız olduğu dersler, öğrenim protokolünde yaptığı ders eşleştirmesi doğrultusunda dersin devam durumu dikkate alınarak tekrar edilir**⁴

Hazırlık muafiyet esasları

MADDE 7- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dille olan herhangi bir bölüm/programa kayıt yaptıran öğrencinin, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muafiyet işleminde; 03/10/2011 tarihli ve 28073 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi hükümleri uygulanır.

⁴ 18.07.2017 Tarih ve 2018/18-160 sayılı senato kararı ile yapılan değişiklik.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 11/08/2011 tarihli ve 2011/22-102 sayılı senato kararı yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

