**T.C.**

**NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**2014 Yılı**

**Birim Faaliyet Raporu**

[ ARALIK 2014 ]

**İçindekiler**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

*1- Fiziksel Yapı*

*2- Örgüt Yapısı*

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

*4- İnsan Kaynakları*

*5- Sunulan Hizmetler*

*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

D- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

*1- Bütçe Uygulama Sonuçları*

*2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

*3- Mali Denetim Sonuçları*

*4- Diğer Hususlar*

B- Performans Bilgileri

*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

*2- Performans Sonuçları Tablosu*

*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

*4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

*5- Diğer Hususlar*

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EK-1:** HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Birim Yöneticisinin Sunuşu**

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2014 Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır.

**Saadet İLBAY**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

**I- GENEL BİLGİLER**

**A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında yürütülen Lisans ve Ön lisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

**Vizyon**

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**1- Birimin Kuruluşu**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Üniversitesi’nin eğitim-öğretim vermeye başlaması ile öğrencilerin kayıtlarını tutma, belge verme, düzenleme konularında gerekli olan her türlü hizmeti vermek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kurulmuştur. 1998 yılına kadar bütün işlemler manuel ortamda yapılırken, bu yıldan itibaren otomasyon sistemine geçilmiştir. 2001 yılında ise daha kapsamlı olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır. 2002–2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenciler ders kayıt işlemlerini web üzerinden yapmaya başlamışlardır.

**2-Öğrenci İşleri Daire Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

**Yetki:** Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

**Görev:** Eğitim-Öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için personelin denetimi sağlanır.

Üniversitemiz öğrencilerinin her türlü öğrencilik haklarından yararlanma ile ilgili işlemlerini yürütür.

Görev alanına giren ve Öğrenci İşleri hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapar.

Öğrenci İşlerine ait hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

**Sorumluluklar:** Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

**C- Birime İlişkin Bilgiler**

1. **Fiziksel Yapı**

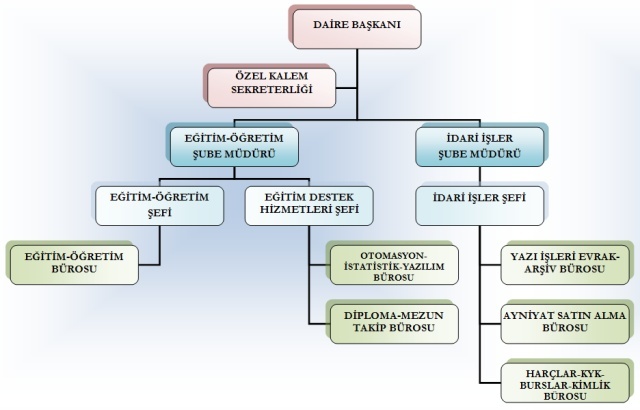
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m**²**)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Öğrenci İşleri Daire Başkanının Bürosu** | 1 | 32,82 | 1 |
| **Öğrenci İşleri Daire Başkanı**  **Sekreterliği Bürosu** | 1 | 16,49 | 1 |
| **Öğrenci İşleri Şube Müdürünün Bürosu** | 1 | 16,49 | 1 |
| **Evrak Bürosu** | 1 | 33,52 | 5 |
| **Öğrenci İşleri Bürosu** | 2 | \*33,52 | 7 |
| **Öğrenci Kayıt Bürosu** | 1 | 90,82 | - |
| **Arşiv** | 2 | \*29,02 | - |
| **Öğrenci İşleri Malzeme Deposu** | 1 | 15,50 |  |
| **Toplam** | **10** | **330,72** | **15** |

**\*Öğrenci İşleri Bürosu ve Arşiv Sayısı 2 Adet olduğundan 2 ile çarpılarak toplam sayı bulunmuştur.**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Niğde’ nin Merkez Yerleşkesinde 3 katlı rektörlük binasının 1. Katında 330,72m2kapalı alana sahip 10 odalı merkez biriminde hizmet vermektedir.

**2- Örgüt Yapısı**

Birimimiz örgüt yapısını gösteren şema, aşağıda verilmiştir.



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Bilgi Kaynaklarımız**

\*04/09/2005 Tarih ve 25926 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

\*26/12/2005 Tarih ve 26035 SayılıSayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

\*[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](http://www.nigde.edu.tr/ckfinder_portal/userfiles/files/Y%C3%96K%20-YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(3)%20(4)(1).doc)

\*Çift Ana Dal Yönergesi”

\*Yan Dal Yönergesi”

\*Bağıl Değerlendirme Yönergesi,

\*[Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](http://www.nigde.edu.tr/ckfinder_portal/userfiles/files/YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(SENATOKARARI)%20(4)(2).doc)

\*[Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](http://www.nigde.edu.tr/ckfinder_portal/userfiles/files/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20D%C3%9CZEY%C4%B0NDE%20YURT%20DI%C5%9EINDAN%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20KABUL%20Y%C3%96NERGES%C4%B0(1)%20(6)(1).doc)

\*[Niğde Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi](http://www.nigde.edu.tr/ckfinder_portal/userfiles/files/KONSEY%20Y%C3%96NERGES%C4%B0)%20(WEB)son%20hali(1).doc)

\*3843 Sayılı Kanun

\*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**3.2-Teknolojik Kaynaklarımız**

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız bünyesinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından bağımsız bir sistem ve yazılım birimi mevcut değildir.

**3.3- Yazılımlar**

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir.

**3.4- Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Sayısı (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayar | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 0 |
| **TOPLAM** | **15** |

**3.6- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| Projeksiyon |  |
| Slayt Makinesi |  |
| Tepegöz |  |
| Episkop |  |
| Barkot Okuyucu |  |
| Baskı Makinesi | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Faks | 1 |
| Fotoğraf Makinesi |  |
| Kamera |  |
| Televizyon |  |
| Yazıcı | 16  (5 adet barkot makinesi, 1 adet diploma, 2 adet diploma eki makinesi,8 adet ofis yazıcısı) |
| Tarayıcı | 4 |
| Müzik Seti |  |
| Mikroskop |  |
| DVD |  |
| **TOPLAM** | **26** |

**4- İnsan Kaynakları**

**Birimin Toplam Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADROLU** | | | **SÖZLEŞMELİ** | | **Geçici İşçi**  **(Öz Gelir İşçisi)** | **TOPLAM** |
| **Akademik**  **Personel** | **657 4/A**  **(Memur)** | **657 4/D**  **(Sürekli İşçi)** | **657 4/B**  **(Sözleşmeli**  **Personel)** | **657 4/C**  **(Geçici Personel)** |
|  | **14** |  |  | **1** |  | **15** |

**4.2- İdari Personel**

***4.2.1- İdari Personel Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE** | | | |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 14 | 6 | 20 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Geçici Personel 4/C maddesine göre | 1 |  | **1** |
| **TOPLAM** | **15** | **6** | **21** |

***4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve**  **Doktora** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 0 | 2 | 3 | 10 | 0 | **15** |
| Yüzde | %0 | %13,3 | %20 | %66,7 | %0 | **%100** |

***4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 4 | 4 | 3 | 0 | 2 | 2 | **15** |
| Yüzde | %26,7 | %26,7 | %20 | %0 | %13,3 | %13,3 | **%100** |

***4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | **15** |
| Yüzde | %6,67 | %33,3 | %26,7 | %20 | %13,3 | %0 | **%100** |

***4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SINIFLANDIRMASI** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 10 | 3 | 13 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | **1** |
| Geçici Personel 4/C maddesine göre |  | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | 11 | 4 | **15** |

**4.3- Sözleşmeli Personel**

***4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Çalıştığı Birim** | **Sayı**  **(Kişi)** |
| Geçici Personel 4/C maddesine göre | Yazı İşleri | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | **1** |

***4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüzde | 0 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Yüzde | 0 | 0 | %100 | 0 | 0 | 0 |

***4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| Geçici Personel 4/C maddesine göre | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **0** | **1** | **1** |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetler**

**Birimin eğitim-öğretim politikası**

Birim olarak eğitim-öğretim politikamız;

\*Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

\*Karar alma ve uygulamada, personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk almalarını sağlamak.

\*Başkanlığımızca yürütülen işlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik, katılımcılık, verimlilik anlayışıyla yerine getirilmesine sağlamak

\*İnsani ilişkileri öne çıkarmak ve insan haklarına saygılı olmak

\*Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek

\*Etik anlayışa sahip olmak

**Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

Eğitim-Öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik tedbirlerimiz;

\*Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,

\*Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,

\*Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılmasını sağlayacak ortamlar oluşturmak,

\*Teknolojik gelişime açık olmak,

\*Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.

***5.1.1- 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimin Adı** | **TOPLAM** |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ | 581 |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 505 |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 449 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 441 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | 196 |
| NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU | 120 |
| NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZM. M.Y. O. | 241 |
| NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO | 498 |
| NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO | 304 |
| BOR MESLEK YÜKSEKOKULU | 382 |
| BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN M.Y. O. | 70 |
| ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU | 123 |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | 54 |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 58 |
| EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 19 |
| **TOPLAM** | **4041** |

***5.1.2- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı***

Öğrenci Sayıları (Aralık 2014)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL** | **ÖĞRENCİ SAYILARI I.ÖĞRETİM** | | **TOPLAM** | **ÖĞRENCİ SAYILARI II.ÖĞRETİM** | | **TOPLAM** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | **TOPLAM** |
|
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ | 1.230 | 626 | **1.856** | 190 | 109 | **299** | 1.420 | 735 | **2.155** |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 940 | 582 | **1.522** | 410 | 294 | **704** | 1.350 | 876 | **2.226** |
| İKTİSADİ ve İDARİ BİL. FAKÜLTESİ | 1.055 | 810 | **1.865** | 746 | 727 | **1.473** | 1.801 | 1.537 | **3.338** |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 431 | 1.418 | **1.849** | 165 | 972 | **1.137** | 596 | 2.390 | **2.986** |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 51 | 37 | **88** | 0 | 0 | **0** | 51 | 37 | **88** |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 35 | 39 | **74** | 0 | 0 | **0** | 35 | 39 | **74** |
| TARIM BİL. VE TEKN. FAKÜLTESİ | 70 | 58 | **128** | 0 | 0 | **0** | 70 | 58 | **128** |
| TÜRK MUSİKİSİ VE DEVLET KONSEVATUVARI | 10 | 15 | **25** | 0 | 0 | **0** | 10 | 15 | **25** |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O. | 234 | 489 | **723** | 56 | 190 | **246** | 290 | 679 | **969** |
| BOR MESLEK YÜKSEKOKULU | 266 | 1.201 | **1.467** | 144 | 407 | **551** | 410 | 1.608 | **2.018** |
| BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MYO | 236 | 86 | **322** | 10 | 10 | **20** | 246 | 96 | **342** |
| NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO | 710 | 804 | **1.514** | 449 | 507 | **956** | 1.159 | 1.311 | **2.470** |
| NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO | 158 | 941 | **1.099** | 144 | 602 | **746** | 302 | 1.543 | **1.845** |
| NİĞDE ZÜBEYDE HANIM S.H. M.Y.O. | 287 | 107 | **394** | 262 | 80 | **342** | 549 | 187 | **736** |
| NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞ.Y.O | 500 | 121 | **621** | 0 | 0 | **0** | 500 | 121 | **621** |
| ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU | 167 | 286 | **453** | 16 | 9 | **25** | 183 | 395 | **478** |
| EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 97 | 136 | **233** | 0 | 0 | **0** | 97 | 136 | **233** |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | 377 | 576 | **953** | 0 | 0 | **0** | 377 | 576 | **953** |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 234 | 493 | **727** | 0 | 0 | **0** | 234 | 493 | **727** |
| **TOPLAM** | **7.080** | **8.825** | **15.913** | **2.592** | **3.907** | **6.499** | **9.680** | **12.732** | **22.412** |

***5.1.5- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **I. ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
|  |  | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Mühendislik Fakültesi | Elektrik Elektronik Mühendisliği | 62 | 14 | **76** | 67 | 17 | **84** | **160** | **%0,71** |
| Makine Mühendisliği | 76 | 10 | **86** | 76 | 10 | **86** | **172** | **%0,77** |
| Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi | Bitkisel Üretim ve Teknolojileri | 17 | 18 | **35** | 0 | 0 | **0** | **35** | **%0,16** |
| Tarımsal Genetik Mühendisliği | 15 | 18 | **33** | 0 | 0 | **0** | **33** | **%0,15** |
| **TOPLAM** | | 170 | 60 | **230** | 143 | 27 | **170** | **400** | **%1,79** |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

***5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **Kayıt Olan** | **Doluluk Oranı (%)** | **Boş Kalan** |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ | 510 | 518 | %100 | 0 |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 555 | 549 | %99 | 6 |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 795 | 821 | %100 | 0 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 600 | 562 | %94 | 38 |
| TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ | 60 | 62 | %100 | 0 |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 40 | 41 | %100 | 0 |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 40 | 47 | %100 | 0 |
| TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI | 30 | 30 | %100 | 0 |
| ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU | 135 | 133 | %99 | 2 |
| NİĞDE BESYO | 255 | 242 | %95 | 13 |
| BOR MESLEK YÜKSEKOKULU | 720 | 645 | %90 | 75 |
| NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO | 975 | 924 | %95 | 51 |
| NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO | 720 | 644 | %90 | 76 |
| ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU | 155 | 126 | %81 | 29 |
| ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 300 | 297 | %99 | 3 |
| BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 90 | 55 | %61 | 35 |
| **TOPLAM** | **5980** | **5696** | **%95** | **328** |

***5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları***

Öğrenci Sayıları (Aralık 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **TOPLAM** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | KAMU YÖNETİMİ | 94 | 28 | 0 | **122** |
| İŞLETME | 265 | 21 | 63 | **349** |
| İKTİSAT | 123 | 0 | 0 | **123** |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 46 | 0 | 0 | **46** |
| TARİH | 57 | 0 | 5 | **62** |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 140 | 0 | 9 | **149** |
| SOSYOLOJİ | 61 | 0 | 0 | **61** |
| AVRASYA ARAŞTIRMALARI | 12 | 0 | 5 | **17** |
| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 0 | 24 | 0 | **24** |
| **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ | 80 | 0 | 3 | **83** |
| MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ | 78 | 0 | 23 | **101** |
| ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ | 34 | 0 | 0 | **34** |
| ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ | 50 | 0 | 10 | **60** |
| İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ | 76 | 0 | 5 | **81** |
| MATEMATİK | 41 | 0 | 3 | **44** |
| FİZİK | 52 | 0 | 11 | **63** |
| BİYOLOJİ | 88 | 0 | 14 | **102** |
| KİMYA | 58 | 0 | 6 | **64** |
| MADEN MÜHENDİSLİĞİ | 33 | 0 | 0 | **33** |
| GIDA MÜHENDİSLİĞİ | 13 | 0 | 4 | **17** |
| TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ | 17 | 0 | 10 | **27** |
| BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ | 17 | 0 | 1 | **18** |
| **EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | TÜRKÇE EĞİTİMİ | 14 | 0 | 0 | **14** |
| GÜZEL SANATLAR | 28 | 0 | 0 | **28** |
| İLKÖĞRETİM | 176 | 0 | 0 | **176** |
| EĞİTİM BİLİMLERİ | 15 | 0 | 0 | **15** |
| **TOPLAM** | | **1668** | **73** | **172** | **1913** |

***5.1.8- Yabancı Uyruklu Öğrenciler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | | |
| **Birimin Adı** | **Bölümü** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| **EĞİTİM FAKÜLTESİ** | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | 2 | 0 | **2** |
| SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ | 0 | 2 | **2** |
| FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ | 1 | 3 | **4** |
| REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞ. | 1 | 0 | **1** |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ | 0 | 2 | **2** |
| MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ | 0 | 1 | **1** |
| İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMEN. | 0 | 1 | **1** |
| **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ** | BİYOLOJİ | 0 | 6 | **6** |
| KİMYA | 1 | 0 | **1** |
| MATEMATİK | 3 | 6 | **9** |
| SANAT TARİHİ | 0 | 2 | **2** |
| SOSYOLOJİ | 1 | 3 | **4** |
| TARİH | 1 | 5 | **6** |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1 | 2 | **3** |
| **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** | İKTİSAT | 4 | 14 | **18** |
| İŞLETME | 1 | 22 | **23** |
| KAMU YÖNETİMİ | 1 | 16 | **17** |
| SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER | 2 | 16 | **18** |
| BANKACILIK VE FİNANS | 1 | 5 | **6** |
| **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** | ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ | 1 | 3 | **4** |
| ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 11 | **11** |
| İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ | 1 | 20 | **21** |
| MADEN MÜHENDİSLİĞİ | 1 | 4 | **5** |
| MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 11 | **11** |
| MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 7 | **7** |
| GIDA MÜHENDİSLİĞİ | 3 | 0 | **3** |
| JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 1 | **1** |
| **TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ** | BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKN. | 0 | 1 | **1** |
| TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ | 1 | 3 | **4** |
| **İLETİŞİM FAKÜLTESİ** | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAM. | 2 | 3 | **5** |
| **MİMARLIK FAKÜLTESİ** | MİMARLIK | 3 | 1 | **4** |
| **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU** | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ | 0 | 3 | **3** |
| ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ | 0 | 2 | **2** |
| SPOR YÖNETİCİLİĞİ | 1 | 3 | **4** |
| **NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU** | EBELİK | 5 | 0 | **5** |
| HEMŞİRELİK | 5 | 1 | **6** |
| **NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU** | TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ | 0 | 2 | **2** |
| SOSYAL GÜVENLİK | 0 | 1 | **1** |
| RADYO VE TELEVİZYON TEKN. | 1 | 0 | **1** |
| **NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZ. MYO** | ÇOCUK GELİŞİMİ | 1 | 0 | **1** |
| **BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU** | GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ | 0 | 1 | **1** |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | İŞLETME | 6 | 14 | **20** |
| İKTİSAT | 1 | 3 | **4** |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 5 | 9 | **14** |
| KAMU YÖNETİMİ | 0 | 5 | **5** |
| SOSYOLOJİ | 1 | 3 | **4** |
| ÜRETİM YÖNETİMİ PAZARLAMA |  |  |  |
| AVRASYA ARAŞTIRMALARI | 2 | 8 | **10** |
| **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | BİYOLOJİ | 1 | 4 | **5** |
| KİMYA | 0 | 2 | **2** |
| İNŞAAT MÜH. | 0 | 3 | **3** |
| MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 8 | **8** |
| ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 4 | **4** |
| JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 1 | **1** |
| BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ | 0 | 1 | **1** |
| TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ | 0 | 3 | **3** |
| **TOPLAM** |  | **61** | **252** | **313** |

**5.4- Diğer Hizmetler**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Lisans ve Ön Lisans mezun öğrencilere verilen diploma ve diploma eki sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.( Lisans Üstü mezun öğrencilere ait diplomalar dahil değildir.)

(ARALIK 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ -BAHAR YARIYILI/YAZ OKULU/ BÜTÜNLEME VE TEK DERS SINAVI/STAJ SONU BASILAN DİPLOMA SAYISI** | | | | | |
| **FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU** | **GÜZ YARIYIL MEZUN SAYISI** | **BAHAR YARIYILI MEZUN SAYISI** | **BÜTÜNLEME VE TEK DERS SINAVLARI VE STAJ SONRASI MEZUNLARI** | **TOPLAM** | **DİPLOMA EKLERİ** |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ | 8 | 496 | 77 | **581** | **580** |
| FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 44 | 238 | 223 | **505** | **503** |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 49 | 291 | 109 | **449** | **448** |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 41 | 246 | 154 | **441** | **437** |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | 13 | 143 | 40 | **196** | **196** |
| ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK Y.O. | 8 | 87 | 25 | **120** | **115** |
| BOR MESLEK YÜKSEKOKULU | 32 | 215 | 135 | **382** | **319** |
| ULUKIŞLA M.Y.O. | 26 | 61 | 36 | **123** | **96** |
| ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZM. M.Y.O. | 14 | 134 | 93 | **241** | **134** |
| BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MYO | 13 | 21 | 36 | **70** | **21** |
| NİĞDE SOSYAL BİLİMLER M.Y.O. | 71 | 147 | 280 | **498** | **377** |
| NİĞDE TEKNİK BİLİMLER M.Y.O. | 45 | 115 | 144 | **304** | **212** |
| **TOPLAM** | **364** | **2194** | **1352** | **3910** | **3438** |

**Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen Öğrenci Sayısı**

**\*2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sayıları esas alınarak düzenlenmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİMLER** |  | |
|  | **DİKEY GEÇİŞ** | **YATAY GEÇİŞ** |
| Fen Edebiyat Fakültesi | **7** | **18** |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | **48** | **46** |
| Eğitim Fakültesi | **0** | **57** |
| Mühendislik Fakültesi | **58** | **26** |
| Mimarlık Fakültesi | **0** | **2** |
| Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu | **7** | **15** |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | **0** | **4** |
| Niğde Sosyal Bilimler MYO | **0** | **17** |
| Niğde Teknik Bilimler MYO | **0** | **12** |
| Bor MYO | **0** | **7** |
| Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hiz. MYO | **0** | **11** |
| Ulukışla MYO | **0** | **5** |
| **TOPLAM** | **120** | **220** |
| **Yatay Geçiş Yaparak Giden Öğrenci Sayısı**  **\*2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sayıları esas alınarak düzenlenmiştir.** | | |
| **BİRİMLER** |  | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | **38** | |
| Eğitim Fakültesi | **48** | |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | **55** | |
| Mühendislik Fakültesi | **38** | |
| İletişim Fakültesi | **1** | |
| Mimarlık Fakültesi | **1** | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | **11** | |
| Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | **7** | |
| Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | **10** | |
| Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu | **11** | |
| Niğde Zübeyde Hanım SHMYO | **7** | |
| Bor MYO | **5** | |
| Bor Halil Zöhre Ataman MYO | **1** | |
| Ulukışla Meslek Yüksekokulu | **8** | |
| **TOPAM** | **241** | |

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **2014 Yılı Harcamaları** | |
| 1 | Aylık Telefon Harcamaları |
| 2 | Büro Makinelerinde Yedek Parça Alımı |
| 3 | Personel Yardımları |
| 4 | Kağıt, Kalem, Dosya, Zarf Gibi Kırtasiye Harcamaları |
| 5 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri |
| 6 | Birim Çalışanlarına Ait Görev Yolluk Harcamaları |
| 7 | Diploma Hologramı ve Transkript Bandrol Alımı |
| 9 | Öğrenci Kayıtlarında Kullanılmak Üzere Askılı Dosya Alımı |
| 10 | Toner Alımları |
| 11 | Öğrenci Kimlik Kartı ve Kimlik Bandrolü Alımı |
| 12 | Ofis Tipi Yazıcı ve Telefon Alımı |
| 13 | Onur Belgesi Alımı |

**D- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara özet olarak yer verilir.)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2.** | **2.1.1.** | **Hedef 2.1.** | **Amaç 2.** | **1.2.2.** | **1.2.1.** | **Hedef 1.2.** | **1.1.1.** | **Hedef 1.1.** | **Amaç 1.** | **NO** | **EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANI** | **Tablo : Eğitim-Öğretim Alanı** |
| 2014 yılı sonuna kadar Mezunlar Derneği’ nin kurmak. | 2014 yılı sonuna kadar Mezun Takip Otomasyon Sisteminin kurmak | **Üniversite ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.** | **ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK** | 2013 Yılında diploma biriminde 2 (iki) idari personel istihdam etmek. | 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle diploma birimi oluşturmak. | **Başkanlığımızda diploma birimi oluşturmak**. | 2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren mezun olan tüm öğrencilere diplomalarının mezuniyet töreninde verilmesi. | **Öğrenci mezuniyet işlemlerini otomasyon üzerinden gerçekleştirerek, mezuniyet töreninde diploma eki vermek.** | **EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK.** | **STRATEJİLER** |
| 2014 yılı sonuna kadar Mezunlar Derneği’ nin kurulmuş olması ve Kayıtlı üye sayısının belirlenmesi. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl Mezun Takip Otomasyon Sistemi ile mezun olan öğrencilerin sayısını belirlenmesi. | 2013 yılında tamamlanan OİDB iş analizi ile birlikte görev tanımı yapılarak diploma biriminde istihdam edilen idari personel sayısı 2 (iki). | 2013 yılında tamamlanan OİDB iş analizi ile birlikte diploma birimi oluşturulması. | 2013 Yılı Sonundan itibaren her yıl mezuniyet töreninde diploma verilen öğrenci oranı %100 | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| 2014 | 2013-2017 | 2013 | 2013 | 2013 | **DÖNEM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | **Hedef 3.1.** | **Amaç 3.** | **NO** |  |
| 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle mezun olan tüm öğrencilere mezuniyet töreninde diplomaları vermek. | **Öğrenci mezuniyet işlemlerini otomasyon üzerinden gerçekleştirerek, mezuniyet töreninde diploma vermek.** | **KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ BİRİMLER KURMAK VE UYGULAMALAR YAPMAK.** | **STRATEJİLER** |
| 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle mezun olan tüm öğrencilere mezuniyet töreninde diplomaları verilmiştir. (Hedef Gerçekleştirme oranı % 100) |  |  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  |
| 2013 |  |  | **DÖNEM** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | **Hedef 4.1.** | **Amaç 4.** | **NO** | **İNSAN KAYNAKLARI ALANI** | **Tablo : İnsan Kaynakları Alanı** |
| İş analizinde yer alan görev tanımlarının gerçekleştirilebilmesi için yeni personel ihtiyacının karşılanması ve Başkanlığımız personel yapısının devamlılığını sağlamak. | **Birimimizin gerçek personel ihtiyacını belirlemek.** | **İNSAN KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİLİ KULLANMAK** | **STRATEJİLER** |
| Daire Başkanlığımız Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğüne 1 Şube müdürü, 2 şef, İdari İşler Şube Müdürlüğüne 1 Şef, Otomasyon İstatistik Yazılım Bürosuna 1 yazılımcı olmak üzere 5 personel görevlendirilmesinin sağlanması. | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| 2013-2017 | **DÖNEM** |

**Birimin 2015 Yılındaki Öncelikli Hedefleri**

Öğrencilerimizin mezuniyet ile ilgili tüm işlemlerini otomasyon üzerinden yaparak, mezuniyetler de ki iş yükünü ve zaman kaybını olabildiğince azaltmak.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Dürüstlük
* Hoşgörü
* Şeffaflık
* Güvenilirlik
* Sorumluluk bilinci
* Kaliteli hizmet
* Hesap verebilirlik
* Yaratıcılık
* Yenilikçilik
* Saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk
* Etik değerlere bağlı olmak

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN**

**BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1- Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2014**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **446.490,00** | **446.483,84** | **%99,99** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **72.895,00** | **72.892,90** | **%99,99** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **58.600** | **45.095,38** | **%77** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Giderlerin Tertiplere Göre Gider Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ekonomik Kod** | | **Başlangıç Ödeneği** | **Eklenen** | **Kurum Dışı Düşülen** | **Kurum İçi Eklenen** | **Kurum İçi Düşülen** | **Yedek Ödenekten Eklenen** | **Toplamı**  **Ödenek** | **Harcama** | **Kalan** | **Bloke** |
| **E1** | **E2** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 376.900,00 |  |  | 70.500,00 | -910,00 |  | 446.490,00 | 446.483,84 | 6,16 |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 73.400,00 |  |  |  | -505,00 |  | 72.895,00 | 72.892,90 | 2,10 |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 46.000,00 |  |  |  |  |  | 46.000,00 | 37.770,96 | 8.229,04 |  |
|  | 3 | 3.000,00 |  |  |  |  |  | 3.000,00 | 2.230,44 | 769,56 |  |
|  | 5 | 3.000,00 |  |  |  |  |  | 3.000,00 | 1.511,50 | 1.488,50 |  |
|  | 7 | 6.600,00 |  |  |  |  |  | 6.600,00 | 3.582,48 | 3.017,52 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **508.900,00** |  |  | **70.500,00** | **-1.415,00** |  | **577.985,00** | **564.472,12** | **13.512,88** |  |

1. **Performans Bilgileri**

**Amaç 1.** **EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

**1.1.**2014 Yılı sonunda mezuniyet töreninde diploma verilerek hedef gerçekleştirilmiştir.

**1.2**.Başkanlığımızda diploma birimi oluşturmak.

**1.2.1**. Diploma Birimi oluşturulmuş olup, hedef gerçekleştirilmiştir.

**Amaç 2. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK**

**2.1.**Üniversite ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.

**2.1.1.** 2014 yılı sonuna kadar Mezun Takip Otomasyon Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

**2.1.2**. 2014 yılı sonuna kadar Mezunlar Derneği’ nin kuruluşu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

**Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ BİRİMLER KURMAK VE UYGULAMALAR YAPMAK**

**3.1.** Öğrenci mezuniyet işlemlerini otomasyon üzerinden gerçekleştirmek

**3.1.1.**Otomasyon üzerinden öğrenci mezun etme ile ilgili çalışmalar devam etmektedir

**IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

* Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem verilmesi,
* Çalışanların yönetmeliklere ve yönergelere uygun hareket etmesi,
* Çalışanların iç akademik takvime uymada gösterdiği titizlik.
* Gerekliliği halinde öğrenciye ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşılabilinmesi
* Birimler arası bilgi ve belge paylaşımının doğru ve hızlı olması
* Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
* Yeni kazanan öğrencilerimizin kayıtlarının sağlıklı ve çok kısa sürede yapılması,
* Yeni kayıt olan öğrencilere kayıt esnasında kimlik kartı verilmesi, eski öğrencilerin kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
* Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
* Mezun olan öğrencilerimize mezuniyetten hemen sonra diploma düzenlenmesi ve diploma ile birlikte diploma ekininde verilmesi,
* AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) etiketinin alınmış olması,
* Üniversitemizde çift ana dal ve yan dal uygulama olanağının bulunması,
* Her elemanımızın kapasiteli bilgisayarlarının ve internet bağlantılarının olması,
* Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,

**B- Zayıflıklar**

* Birimlerin yönetmeliği tam olarak bilmemeleri,
* Öğrenci Danışmanlarının ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
* Yönetmelik, Yönerge ve Ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

**C- Değerlendirme**

Akademik ve idari personelin otomasyon sisteminin işleyişine tam olarak uyum sağlayamamasından kaynaklanan sorunların giderilmesi sonucunda daha verimli bir çalışma elde edileceği düşünülmektedir.

Öğrencilere web üzerinden ders kaydının nasıl yapılacağının tam anlamıyla anlatılması ve ders kayıtlarından dolayı çıkabilecek aksaklıkların en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

Danışmanlık sisteminin daha iyi bir şekilde işlenmesi sonucunda öğrencilerin mağduriyetinin azalacağı düşünülmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3] (NİĞDE 12.01.2015)

Saadet İLBAY

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.