

**T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

2012 YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2012

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2012 Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır.

Saadet İLBAY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, yükseköğretim, meslek yükseköğretiminde yürütülen Lisans ve Ön lisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanının yetki, görev ve sorumlulukları:

Yetki: Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Görev: Eğitim-Öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için personelin denetimi sağlanır.

Üniversitemiz öğrencilerinin her türlü öğrencilik haklarından yararlanma ile ilgili işlemlerini yürütür.

Görev alanına giren ve Öğrenci İşleri hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapar. Öğrenci İşlerine ait hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

Sorumluluklar: Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Öğrenci İşleri Daire Başkanının Bürosu	1	32,82	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanı Sekreterliği Bürosu	1	16,49	1
Öğrenci İşleri Şube Müdürünün Bürosu	1	16,49	1
Evrak Bürosu	1	33,52	6
Öğrenci İşleri Bürosu	2	*33,52	10
Öğrenci Kayıt Bürosu	1	90,82	-
Arşiv	2	*29,02	-
Toplam	9	315,22	19

*Öğrenci İşleri Bürosu ve Arşiv Sayısı 2 Adet olduğundan 2 ile çarpılarak toplam sayı bulunmuştur.

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: **2** Adet

Arşiv Alanı: **58,04** m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz örgüt yapısını gösteren şema, aşağıda verilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynaklarımız

*04/09/2004 Tarih ve 25583 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

*04/09/2005 Tarih ve 25926 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

*26/12/2005 Tarih ve 26035 Sayılı Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

*17/08/2010 tarih ve 27675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren değişikliklerle birlikte “Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Çift Ana Dal Yönergesi”, “Yan Dal Yönergesi” ve “Bağlı Değerlendirme Yönergesi”,

*3843 Sayılı Kanun

*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Teknolojik Kaynaklarımız

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız bünyesinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından bağımsız bir sistem ve yazılım birimi mevcut değildir.

3.1- Yazılımlar

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 13 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon	-	-	-	-
Slâyt makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	1
Faks	1	-	-	1
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Televizyon	-	-	-	-
Tarayıcı	3	-	-	3
Müzik Seti	-	-	-	-
Mikroskop	-	-	-	-
DVD	-	-	-	-
Yazıcı	10	-	-	10
.....				
TOPLAM	15	-	-	15

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					

Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6.Üniversiteler Arasında yapılan İkili Anlaşma

Üniversite Adı Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği
.....	
.....	
.....	

4.7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.8-Üniversitemiz İdari Personelin Birim Bazında Dolu Kadro Dağılımı

Birim	Toplam Kadro
Eğitim Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	
Fen-Edebiyat Fakültesi	
Fen Bilimleri Enstitüsü	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Bor Meslek Yüksekokulu	
Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu	
Ulukışla Meslek Yüksekokulu	
Genel Sekreterlik	
Personel Dairesi Başkanlığı	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	15
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Hukuk Müşavirliği	
.....	
TOPLAM	15

4.9- İdari Personel

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15	2	17
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Sözleşmeli Personel*			
Geçici Personel 4/C maddesine göre	1		1
Toplam	16	2	18

* 657 sayılı yasanın 4/b maddesine göre istihdam edilenler

4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	8	9	-

Yüzde	%0	%10,5	%42	%47,5	%0
--------------	----	-------	-----	-------	----

*4 personel biririmizde geçici olarak görevlendirilmiştir.

4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	2	-	1	5	1
Yüzde	%52,6	%10,53	%0	%5,3	%26,32	%5,3

4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	3	3	4	-
Yüzde	%5,2	%42	%15,6	%15,6	%21	%0

4.13- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.13- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.14- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (ARALIK 2012)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYILARI I.ÖĞRETİM		TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYILARI II.ÖĞRETİM		TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYILARI		TOPLAM
	K	E		K	E		K	E	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	943	539	1.482	411	261	672	1.354	800	2.154
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	864	577	1.441	447	331	778	1.311	908	2.219
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	845	556	1.401	637	497	1.134	1.482	1.053	2.535
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	326	1.224	1.550	141	814	955	467	2.038	2.505
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	255	455	710	30	144	174	285	599	884
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	218	946	1.164	105	315	420	323	1.261	1.584
BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MYO	263	90	353	11	12	23	274	102	376
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	527	588	1.115	384	359	743	911	947	1.858
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	132	680	812	91	322	413	223	1.002	1.225
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	224	66	290	204	61	265	428	127	555
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK.Y.O	448	91	539	0	0	0	448	91	539
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	187	282	469	25	26	51	212	308	520
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	58	73	131	0	0	0	58	73	131
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	245	388	633	0	0	0	245	388	633
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	127	336	463	0	0	0	127	336	463
TOPLAM	5.662	6.891	12.553	2.486	3.142	5.628	8.148	10.033	18.181

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (ARALIK 2012)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı		I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) Sayı	Yüzde*
		E	K	Top.	E	K	Top.		
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	64	13	77	59	12	71	148	%5,91
	Makine Mühendisliği	71	16	87	80	6	86	173	%6,91
	TOPLAM	135	29	164	139	18	157	321	%12,81

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	420	425	-	%101,2
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	685	436	249	%63,65
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	715	776	-	%108,5
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	640	591	49	%92,3
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	150	154	-	%102,7
NİĞDE BESYO	235	233	2	%99,12
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	730	662	68	%90,7
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	730	690	40	%94,5
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	600	579	21	%96,5
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	225	179	46	%79
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	300	296	4	%98,7

BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	190	106	84	%55,79
TOPLAM	5620	5127	493	%90,23

5.1.4. Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen Öğrenci Sayısı

Birimler	Dikey Geçiş	Yatay Geçiş
Fen Edebiyat Fakültesi	7	7
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	35	15
Eğitim Fakültesi		28
Mühendislik Fakültesi	53	2
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	3	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
Niğde Sosyal Bilimler MYO		9
Niğde Teknik Bilimler MYO		1
Bor MYO		3
Bor HZA		
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hiz. MYO		3
Ulukışla MYO		
TOPLAM	98	74
Yatay Geçiş Yapararak Giden Öğrenci Sayısı		
Eğitim Fakültesi	38	
Fen Edebiyat Fakültesi	17	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	13	
Mühendislik Fakültesi	38	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	11	
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	4	
Niğde Zübeyde Hanım SHMYO	2	
Bor MYO	-	

Bor HZA	-
Ulukışla MYO	5
TOPLAM	138

5.1.5. Yaz Okulunda Açılan Ders Sayısı

2011-2012 YAZ OKULU AÇILAN DERS SAYISI			
AÇILAN DERS SAYISI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL		
	EGİTİM FAKÜLTESİ	42	
	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	43	
	NİĞDE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK	53	
	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	45	
	NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	18	
	NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	5	
	NİĞDE BESYO	7	
	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	4	
	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	4	
	ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	68	
	TOPLAM	289	
	YAZ OKULUNDA REKTÖRLÜK BÜNYESİNDE AÇILAN ORTAK ZORUNLU DERSLER		
	TÜRK DİLİ I	59	
	TÜRK DİLİ II	93	
	YABANCI DİL I	241	
	YABANCI DİL II	187	
	ATATÜRK İLKELERE İNKILAP TARİHİ I	202	
	ATATÜRK İLKELERE İNKILAP TARİHİ II	218	
	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	119	
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	109	
TOPLAM	1228		
GENEL TOPLAM	1517		

5.1.6. Yaz Okulunda Eğitim Gören Öğrenci Sayıları

OKUL	TOPLAM	BAŞKA ÜNV.ÖĞR.	TOPLAM
EGİTİM FAKÜLTESİ	484	16	500
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	629	11	640
NİĞDE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK	858	55	913
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	693	2	695
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	138	8	146
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	32	0	32
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	405	1	406
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	147	0	147
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	88	37	125
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	144	0	144
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	79	0	79
BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	14	0	14
TOPLAM	3711	130	3841

5.1.7- Yüksek Lisans ve Doktora Programları (ARALIK 2012)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ	53	-	2	55
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	49	-	11	60
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	9	-	-	9
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	46	-	7	53
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	65	-	-	65
	MATEMATİK	35	-	2	37
	FİZİK	42	-	13	55
	BİYOLOJİ	57	-	12	69
	KİMYA	38	-	5	43
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	17	-	-	17
	TOPLAM	411	-	52	463
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	KAMU YÖNETİMİ	69	4	-	73
	İŞLETME	212	4	43	259
	İKTİSAT	86	-	-	86
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	47	-	-	47
	TARİH	40	-	4	44
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	104	-	-	104
	SOSYOLOJİ	20	-	-	20
	TOPLAM	578	8	47	633

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TÜRKÇE EĞİTİMİ	23	-	-	23
	GÜZEL SANATLAR	21	-	-	21
	İLKÖĞRETİM	73	-	-	73
	EĞİTİM BİLİMLERİ	14	-	-	14
	TOPLAM	131	-	-	131
GENEL TOPLAM		1120	8	99	1227

5.1.8- Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı				
PROGRAMIN ADI	GİDİLEN ÜNİVERSİTE	ÜLKE	ÖĞRENCİ SAYISI	BÖLÜMÜ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	PORTEKİZ	1	BESYO
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	WROCLAW UNIVERSITY OF ENVIRONMENTAL AND LIFE SCIENCES	POLONYA	1	BİYOLOJİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	POLITEHNICA UNIVERSITY OF TIMISOARA	ROMANYA		ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	PORTEKİZ	3	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	LUBLİN UNİVERSİTY OF TECHNOLOGY	POLONYA	5	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNİVERSİTY OF ORADEA	ROMANYA	1	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNİVERSİTY OF PARDUBİCE	ÇEK CUMHURİYETİ	3	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNİVERSİTY OF TECHNOLOGY AND LIFE SCIENCES	POLONYA	3	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UMEA UNIVERSITET	İSVEÇ	1	FİZİK Y.L
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	THE STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN NYSA	POLONYA	1	HEMŞİRELİK
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF ECONOMICS IN BRATISLAVA	SLOVAKYA	1	İKTİSAT
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF NAPLES FEDERICO II	İTALYA	1	İKTİSAT
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND LIFE SCIENCES	POLONYA	2	İNŞAAT MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE	ÇEK CUMHURİYETİ	2	İNŞAAT MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	LUBLİN UNİVERSİTY OF TECHNOLOGY	POLONYA	2	İNŞAAT MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF NAPLES FEDERICO II	İTALYA	2	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI LORIENTALE	İTALYA	1	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	PORTEKİZ	1	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF PANNONIA	MACARİSTAN	1	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV	ROMANYA	1	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	EUROACADEMY	ESTONYA	1	İŞLETME
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF WEST HUNGARY	MACARİSTAN	1	İŞLETME

ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIwersYTET WROCLAWSKI	POLONYA	1	KAMU YÖNETİMİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIwersYTET OPOLSKI	POLONYA	3	KAMU YÖNETİMİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	THE ROYAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY	İSVEÇ	1	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	CZESTOCHOWA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	POLONYA	2	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	KECSKEMET COLLEGE	MACARİSTAN	6	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	TECHNICAL UNIVERSITY OF LIBEREC	ÇEK CUMHURİYETİ	1	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF PARDUBICE	ÇEK CUMHURİYETİ	2	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF WEST BOHEMIA	ÇEK CUMHURİYETİ	3	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIwersYTET TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY W BYDGOSZCZY	POLONYA	2	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNİVERSİTY OF PARDUBİCE	ÇEK CUMHURİYETİ	1	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNİVERSİTY OF TECHNOLOGY AND LİFE SCİNCES	POLONYA	1	MAKİNE MÜH
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITY OF EASTERN FINLAND	FİNLANDİYA		MATEMATİK
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	KECSKEMET COLLEGE	MACARİSTAN	1	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	ROMANYA	1	SİYASET BİLİMLERİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	UNIwersYTET OPOLSKI	POLONYA	1	SİYASET BİLİMLERİ
ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	LETONYA	1	SOSYOLOJİ
TOPLAM			67	

5.1.9- Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Gelinen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
Erasmus Staj Değişimi	Polonya	3	Hemşirelik	
Erasmus Öğrenci Değişimi	İspanya	1	İşletme	
Erasmus Öğrenci Değişimi	Polonya	1	İşletme	
Erasmus Öğrenci Değişimi	Romanya	2	Tarih	
TOPLAM		7		

2012 Yılı İçerisinde Farabi Değişim Programı çerçevesinde 63 öğrencimiz anlaşmalı olan yurtiçi üniversitelere gitmiştir. 2012 Yılı İçerisinde Farabi Değişim Programı İçerisinde Farabi Değişim Programı çerçevesinde 41 ğrenci Üniversitemize gelmiştir.

5.1.10- Farabi Değişim Programı çerçevesinde yurtiçi üniversitelere giden ğrenciler

Bölüm	Gidilen Üniversite	Sayı
Antrenörlük Eğitimi	Çukurova Üniversitesi	1
Biyoloji	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	1
Biyoloji	Gazi Üniversitesi	1
Biyoloji	19 Mayıs Üniversitesi	2
Biyoloji	Gazi Üniversitesi	1
Ebelik	Cumhuriyet Üniversitesi	1
Elektrik-Elektronik Müh.	Gazi Üniversitesi	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Mersin Üniversitesi	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Cumhuriyet Üniversitesi	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Muğla Üniversitesi	1
İktisat	Erciyes Üniversitesi	2
İktisat	Gazi Üniversitesi	2
İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2
İnşaat Mühendisliği	Yıldız Teknik Üniversitesi	2
İnşaat Mühendisliği(YL)	Gazi Üniversitesi	1
İşletme	Yıldız Teknik Üniversitesi	2
İşletme	Erciyes Üniversitesi	2
İşletme	Mersin Üniversitesi	2
İşletme	Gazi Üniversitesi	4
İşletme	Adnan Menderes Üniversitesi	1
İşletme	Çukurova Üniversitesi	1
İşletme	İnönü Üniversitesi	1
İşletme	Kocaeli Üniversitesi	1
İşletme	Muğla Üniversitesi	2
İşletme	Pamukkale Üniversitesi	1
Jeoloji Mühendisliği	Çukurova Üniversitesi	1
Kamu Yönetimi	Kocaeli Üniversitesi	1
Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi	2
Kamu Yönetimi	19 Mayıs Üniversitesi	1
Kamu Yönetimi	Gazi Üniversitesi	2
Kamu Yönetimi	Muğla Üniversitesi	1
Maden Mühendisliği	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	1
Matematik	Balıkesir Üniversitesi	1
Matematik	Gazi Üniversitesi	1

Müzik Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	3
Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2
Sınıf Öğretmenliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Sınıf Öğretmenliği	Mersin Üniversitesi	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Çukurova Üniversitesi	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Muğla Üniversitesi	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Pamukkale Üniversitesi	1
Türkçe Öğretmenliği	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1
Türkçe Öğretmenliği	Dicle Üniversitesi	1
Türkçe Öğretmenliği	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	2
	TOPLAM	63

5.1.11- Farabi Değişim Programı çerçevesinde üniversitemize gelen öğrenciler

BÖLÜM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	SAYI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞR.	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	1
BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİS.(ÖNLİSANS)	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	1
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	1
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	1
HARİTA KADASTRO(ÖNLİSANS)	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	1
İŞLETME	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1
İŞLETME	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	1
MATEMATİK	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	1
MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	3
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	2
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	2
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	1
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	1
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	1
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	1
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	2
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	1
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	1
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	1

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	1
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	2
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	1
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	1
	TOPLAM	41

5.1.12- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	3	10	13
Mühendislik Fakültesi	-	13	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	15	18
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	9	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	7	10
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	4	-	4
Toplam	15	54	69

5.2-İdari Hizmetler

(Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.)

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2013 Yılı Harcamaları	
1	Aylık Telefon Harcamaları
2	20.000 Adet Diploma Kağıdı Alımı
3	1 Adet Renkli Yazıcı Alımı
4	Büro Makinelerinde Yedek Parça Alımı
5	Birim Çalışanlarına Ait Görev Yolluk Harcamaları
6	Kağıt, Kalem, Dosya, Zarf Gibi Görev Yolluk Harcamaları
7	7.000 Adet Kimlik Kartı Alımı
8	102.000 Adet Onur, Yüksek Onur, Ders Kayıt Formu Alımı
9	Personel Yardımları
10	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerin üniversiteye ve birimlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması	Hedef-1 Eğitimin kalitesinin artırılması
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin ders durumlarının izlenmesi	Hedef-1 Öğrencilerin eğitim-öğretimde karşılaşacağı sorunların çözülmesi
Stratejik Amaç-3 Mezun öğrencilere diploma ile birlikte Diploma eki verilmesi	Hedef-1 Öğrenci taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

-Öğrenci Temsilciliği sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
-Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünün üniversite öğrencilerine vermiş olduğu burs, katkı kredisi ve öğrenim kredisi işlemlerinin takibinin yapılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....”

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2006 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2006 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	334.200,00	333.839,24	%99,89
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.400,00	55.268,64	%99,76
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.600,00	43.762,01	%84,81
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2006 BÜTÇE TAHMİNİ	2006 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERĐİ DIŐI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĐIŐ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemleri ne ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

2.1.2.Giderlerin Tertiplere Göre Gider Gerçekleşmesi

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Kurum Dışı Düşülen	Kurum İçi Eklenen	Kurum İçi Düşülen	Yedek Ödenekten Eklenen	Toplamı Ödenek	Harcama	Kalan	Bloke
E1	E2										
01											
	1	244.700,00			89.500,00			334.200,00	333.839,24	360,76	
	2										
02											
	1	44.200,00			11.200,00			55.400,00	55.268,64	131,36	
03											
	2	40.000,00						40.000,00	33.595,44	6.404,56	
	3	800,00						800,00	656,50	143,50	
	5	2.500,00						2.500,00	1.250,25	1.248,75	
	7	3.300,00			5.000,00			8.300,00	8.258,82	41,18	
TOPLAM		335.500,00			105.700,00			441.200,00	432.868,89	8.330,11	

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2006				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					

TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeni kazanan öğrencilerimizin kayıtlarının sağlıklı ve çok kısa sürede yapılması,
- Yeni kayıt olan öğrencilere kayıt esnasında kimlik kartı verilmesi, eski öğrencilerin kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
- Mezun olan öğrencilerimize mezuniyetten hemen sonra diploma düzenlenmesi ve verilmesi,
- Her elemanımızın kapasiteli bilgisayarlarının ve internet bağlantılarının olması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem verilmesi,
- Çalışanların yönetmeliklere ve yönergelere uygun hareket etmesi,
- Çalışanların iç akademik takvime uymada gösterdiği titizlik.

B- Zayıflıklar

- Hizmet verdiğimiz birimler ve öğrencilerle iletişim eksikliğinin olması,
- Birimlerin yönetmeliği tam olarak bilmemeleri,
- Öğrenci Danışmanlarının bilgi ve ilgi yetersizliği.

C- Değerlendirme

Akademik ve idari personelin otomasyon sisteminin işleyişine tam olarak uyum sağlayamamasından kaynaklanan sorunların giderilmesi sonucunda daha verimli bir çalışma elde edileceği düşünülmektedir.

Öğrencilere web üzerinden ders kaydının nasıl yapılacağına tam anlamıyla anlatılması ve ders kayıtların dolayı çıkabilecek aksaklıkların en aza indirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır sağlanmaktadır.

Danışmanlık sisteminin daha iyi bir şekilde işlenmesi sonucunda öğrencilerin mağduriyetinin azalacağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE-/...../2013)

Saadet İLBAY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı