

**T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**2015 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[ARALIK 2015]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

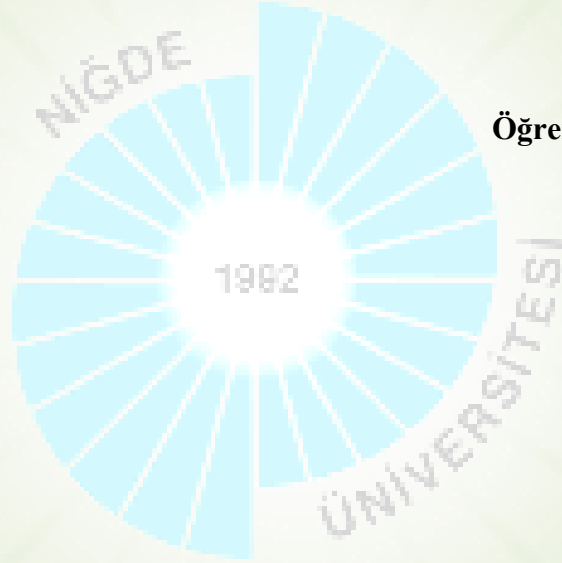
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2015 Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır.



Saadet İLBAY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında yürütülen Lisans ve Ön lisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Üniversitesi'nin eğitim-öğretim vermeye başlaması ile öğrencilerin kayıtlarını tutma, belge verme, düzenleme konularında gerekli olan her türlü hizmeti vermek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kurulmuştur. 1998 yılına kadar bütün işlemler manuel ortamda yapılırken, bu yıldan itibaren otomasyon sistemine geçilmiştir. 2001 yılında ise daha kapsamlı olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır. 2002–2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenciler ders kayıt işlemlerini web üzerinden yapmaya başlamışlardır.

2-Öğrenci İşleri Daire Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Yetki: Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Görev: Eğitim-Öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için personelin denetimi sağlar.

Üniversitemiz öğrencilerinin her türlü öğrencilik haklarından yararlanma ile ilgili işlemlerini yürütür.

Görev alanına giren ve Öğrenci İşleri hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapar.

Öğrenci İşlerine ait hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

Sorumluluklar: Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

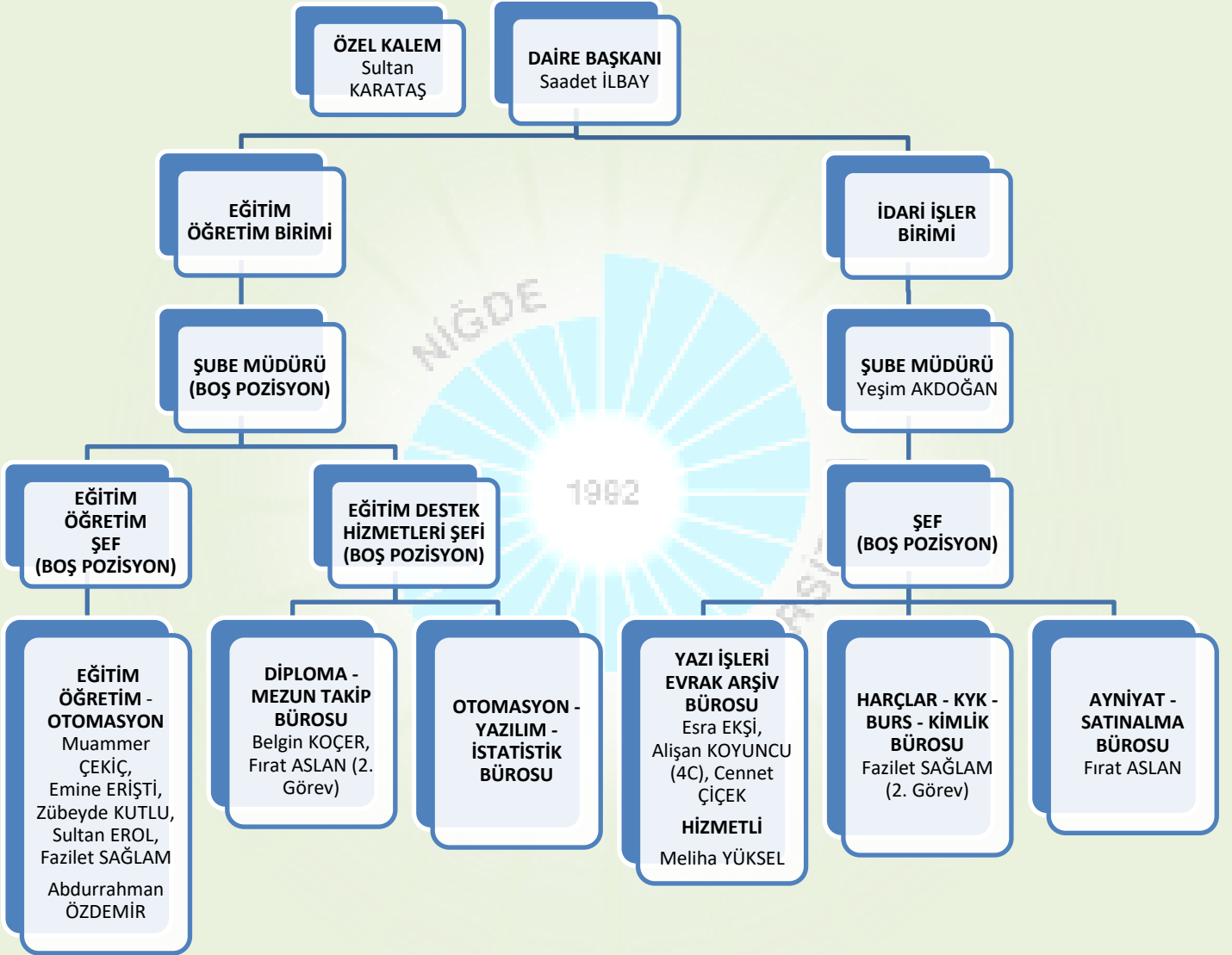
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Öğrenci İşleri Daire Başkanının Bürosu	1	32,82	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanı Sekreterliği Bürosu	1	16,49	1
Öğrenci İşleri Şube Müdürünün Bürosu	1	16,49	1
Evrak Bürosu	1	33,52	5
Öğrenci İşleri Bürosu	2	*33,52	7
Öğrenci Kayıt Bürosu	1	90,82	-
Arşiv	2	*29,02	-
Öğrenci İşleri Malzeme Deposu	1	15,50	-
Toplam	10	330,72	15

*Öğrenci İşleri Bürosu ve Arşiv Sayısı 2 Adet olduğundan 2 ile çarpılarak toplam sayı bulunmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Niğde' nin Merkez Yerleşkesinde 3 katlı rektörlük binasının 1. Katında 330,72m² kapalı alana sahip 10 odalı merkez birimde hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz örgüt yapısını gösteren şema, aşağıda verilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgi Kaynaklarımız

- *04/09/2005 Tarih ve 25926 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- *26/12/2005 Tarih ve 26035 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.
- *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- *Niğde Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- *Niğde Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- *Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- *Çift Ana Dal Yönergesi”
- *Yan Dal Yönergesi”
- *Bağlı Değerlendirme Yönergesi,
- *Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- *Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ve Mezuniyette Dereceye Giren Öğrencilerin Tespitine Dair Yönerge
- *Niğde Üniversitesi Enformatik Dersleri Muafiyet Sınav Yönergesi
- *Niğde Üniversitesi 6569 Sayılı Kanun’un 32 nci Maddesi ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na Eklenen Geçici 68 inci Madde Hükümlerine Dair Uygulama Yönergesi

*3843 Sayılı Kanun

*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

3.2- Teknolojik Kaynaklarımız

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız bünyesinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından bağımsız bir sistem ve yazılım birimi mevcut değildir.

3.3- Yazılımlar

Birimimizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılan Öğrenci Otomasyon Programı ile 2010 yılından itibaren kullanılan Ogris Öğrenci Otomasyonu (Yeni Otomasyon) kullanılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin, kayıt ve takip işlemleri bu programlar üzerinden yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgi işlem hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı olarak öğrenci otomasyon programları üzerinden yürütülmektedir.

3.4- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	0
TOPLAM	15

3.6- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	4
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Yazıcı	16 (5 adet barkot makinesi, 1 adet diploma, 2 adet diploma eki makinesi, 8 adet ofis yazıcısı)
Tarayıcı	4
Müzik Seti	
Mikroskop	
DVD	
TOPLAM	26

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
	14			1		15

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	14	6	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Geçici Personel 4/C maddesine göre	1		1
TOPLAM	15	6	21

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	1	4	10	0	15
Yüzde	%0	%6,7	%26,7	%66,6	%0	%100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	6	3	0	2	2	15
Yüzde	%13,3	%40	%20	%0	%13,3	%13,3	%100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	4	2	4	0	15
Yüzde	%6,6	%26,7	%26,7	%13,3	%26,7	%0	%100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

HİZMET SINIFLANDIRMASI	K	E	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	3	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Geçici Personel 4/C maddesine göre		1	1
TOPLAM	11	4	15

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Geçici Personel 4/C maddesine göre	Yazı İşleri	1
TOPLAM		1

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	0	0
Yüzde	0	%100	0	0	0	0

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0
Yüzde	0	0	0	%100	0	0

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	K	E	TOPLAM
Geçici Personel 4/C maddesine göre	0	1	1
TOPLAM	0	1	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim politikası

Birim olarak eğitim-öğretim politikamız;

*Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

*Karar alma ve uygulamada, personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk almalarını sağlamak.

*Başkanlığımızca yürütülen işlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik, katılımcılık, verimlilik anlayışıyla yerine getirilmesine sağlamak

*İnsani ilişkileri öne çıkarmak ve insan haklarına saygılı olmak

*Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek

*Etik anlayışa sahip olmak

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim-Öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik tedbirlerimiz;

*Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrenciler kesin kayıtlarını PTT şubelerinden alınan e-devlet şifresiyle internet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine girerek “E-hizmetler” bölümünden kayıt yaptırabilmektedirler. E-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan öğrencilerimizin ayrıca kayıt tarihlerinde kayıtlarının başkanlığımızca hızlı ve etkili biçimde yapılabilmesi

- Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması,
- Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamlar oluşturmak,
- Diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde kabul edilmesi,
- Üniversitemiz öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde diğer yükseköğretim kurumlarından ders alması,
- Üniversitemizde Çift Anadal-Yandal yapılabilmesi,

- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.

5.1.1- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	596
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	495
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	543
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	447
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	221
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	126
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZM. M.Y. O.	256
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	379
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	261
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	356
BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN M.Y. O.	47
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	135
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	91
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	61
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	8
TOPLAM	4022

5.1.2- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYILARI I.ÖĞRETİM		TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYILARI II.ÖĞRETİM		TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYILARI		TOPLAM
	K	E		K	E		K	E	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.432	734	2.166	16	18	34	1.448	752	2.200
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.023	608	1.631	400	299	699	1.423	907	2.330
İKTİSADİ ve İDARİ BİL. FAKÜLTESİ	1.264	939	2.203	810	845	1.655	2.074	1.784	3.858
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	468	1.509	1.977	163	1.056	1.219	631	2.565	3.196
MİMARLIK FAKÜLTESİ	92	77	169	0	0	0	92	77	169
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	64	60	124	0	0	0	64	60	124
TARIM BİL. VE TEKN. FAKÜLTESİ	98	99	197	0	0	0	98	99	197
TÜRK MUSİKİSİ VE DEVLET KONSEVATUVARI	32	30	62	0	0	0	32	30	62
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	231	453	684	47	156	203	278	609	887
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	288	1.316	1.604	171	443	614	459	1.759	2.218
BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MYO	239	92	331	10	8	18	249	100	349
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	829	927	1.756	516	599	1.115	1.345	1.526	2.871
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	179	1.082	1.261	152	748	900	331	1.830	2.161
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM S.H. M. Y.O.	307	109	416	291	98	389	598	207	805
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞ.Y.O	509	143	652	0	0	0	509	143	652

ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	143	274	417	15	9	24	158	283	441
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	135	183	318	0	0	0	135	183	318
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	413	688	1.101	0	0	0	413	688	1.101
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	275	587	862	0	0	0	275	587	862
TOPLAM	8.021	9.910	17.931	2.591	4.279	6.870	10.612	14.189	24.801

5.1.5- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı		I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) Sayı	Yüzde*
		E	K	Top.	E	K	Top.		
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	75	14	89	79	12	91	180	0,74
	Makine Mühendisliği	96	11	107	108	7	115	222	0,91
	İnşaat Mühendisliği	2	2	4	2	4	6	10	0,04
	Mekatronik Müh.	7	4	11	0	0	0	11	0,04
	Gıda Mühendisliği	2	7	9	0	0	0	9	0,04
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	26	19	45	0	0	0	45	0,18
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	18	16	34	0	0	0	34	0,14
Mimarlık	Mimarlık	3	0	3	0	0	0	3	0,01
İİBF	İşletme	6	10	16	7	4	11	27	0,11
	Siyaset Bil. ve Uluslararası İlişkiler	2	8	10	2	3	5	15	0,06
Niğde Sosyal Bil. MYO	Uygulamalı İngilizce ve Tercümanlık	19	29	48	0	0	0	48	0,20
TOPLAM		256	120	376	198	30	228	604	2,47

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
EĞİTİM FAKÜLTESİ	540	555	%100	0
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	555	562	%100	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	940	964	%100	0
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	580	575	%99	5
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	60	62	%100	0
MİMARLIK FAKÜLTESİ	60	63	%100	0
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	40	41	%100	0
TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI	40	40	%100	0
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	130	134	%100	0
NİĞDE BESYO	255	141	%55	114
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	670	639	%95	31
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO	975	863	%89	112
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO	675	641	%95	34
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	145	100	%69	45
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	300	301	%100	0
BOR HALİL-ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	65	51	%78	14
TOPLAM	6030	5732	%95	298

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	KAMU YÖNETİMİ	107	25	0	132
	İŞLETME	278	28	82	388
	İKTİSAT	146	0	0	146
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	53	0	0	53
	TARİH	85	0	7	92
	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	144	0	18	162
	SOSYOLOJİ	63	0	0	63
	AVRASYA ARAŞTIRMALARI	18	0	13	31
	SAGLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	0	24	0	24
	MÜZİKOLJİ	10	0	0	10
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ	88	0	2	90
	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	87	0	29	116
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	50	0	0	50
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	59	0	11	70
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	78	0	5	83
	MATEMATİK	53	0	4	57
	FİZİK	65	0	13	78
	BİYOLOJİ	91	0	20	111
	KİMYA	54	0	7	61
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	35	0	0	35
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	20	0	4	24
	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	32	0	17	49
	BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ	34	0	4	38
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TÜRKÇE EĞİTİMİ	14	0	0	14
	GÜZEL SANATLAR	44	0	0	44
	İLKÖĞRETİM	245	0	0	245
	EĞİTİM BİLİMLERİ	15	0	0	15
TOPLAM		1968	77	236	2281

5.1.8- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	2	1	3
	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	0	2	2
	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	1	2	3
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞ.	3	1	4
	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	0	1	1
	MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ	0	2	2
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMEN.	2	2	4
	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKN. ÖĞR.	1	1	2
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	0	5	5
	KİMYA			
	MATEMATİK	3	5	8
	SANAT TARİHİ	1	2	3
	SOSYOLOJİ	1	2	3
	TARİH	1	6	7
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	2	3
	COĞRAFYA	0	1	1
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ	0	1	1	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	8	23	31
	İŞLETME	2	22	24
	KAMU YÖNETİMİ	1	23	24
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	3	23	26
	BANKACILIK VE FİNANS	1	8	9
	U. ARASI TİC. VE LOJ. YÖNETİMİ	0	3	3
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	2	3	5
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	9	10
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1	20	21
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	0	3	3
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	13	14
	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	11	12
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	4	1	5
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	0	1	1	
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKN.	1	4	5
	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	2	3	5
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAM.	3	4	7
MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK	7	5	12

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	0	5	5
	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	1	2	3
	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	4	1	5
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	EBELİK	4	0	4
	HEMŞİRELİK	5	3	8
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	0	2	2
	SOSYAL GÜVENLİK	0	1	1
	RADYO VE TELEVİZYON TEKN.	0	0	0
BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	0	1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME	8	29	37
	İKTİSAT	2	7	9
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	6	15	21
	KAMU YÖNETİMİ	0	4	4
	SOSYOLOJİ	4	3	7
	TARİH	0	1	1
	BEDEN EĞİTİM VE SPOR	0	1	1
	AVRASYA ARAŞTIRMALARI	4	15	19
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİYOLOJİ	2	8	10
	KİMYA	1	3	4
	İNŞAAT MÜH.	0	3	3
	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	1	12	13
	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	0	5	5
	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	0	1	1
	BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ	1	5	6
	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	2	9	11
	MATEMATİK	1	1	2
	FİZİK	0	2	2
TOPLAM		100	354	454

5.4- Diğer Hizmetler

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Lisans ve Ön Lisans mezun öğrencilere verilen diploma ve diploma eki sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ -BAHAR YARIYILI/YAZ OKULU/ BÜTÜNLEME VE TEK DERS SINAVI/STAJ SONU BASILAN DİPLOMA SAYISI					
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	GÜZ YARIYIL MEZUN SAYISI	BAHAR YARIYILI MEZUN SAYISI	BÜTÜNLEME VE TEK DERS SINAVLARI VE STAJ SONRASI MEZUNLARI	TOPLAM	DİPLOMA EKLERİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ	9	488	99	596	595
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	50	254	191	495	483
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	54	365	124	543	540
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	70	231	146	447	432
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	22	150	49	221	221
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK Y.O.	6	110	10	356	125
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	62	139	155	126	0
ULUKIŞLA M.Y.O.	14	80	41	135	0
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZM. M.Y.O.	13	171	72	256	0
BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MYO	10	16	21	47	0
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	52	112	215	379	0
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	31	99	131	261	0
ENSTİTÜLER				160	160
TOPLAM	393	2215	1254	4022	2556

Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen Öğrenci Sayısı

*2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sayıları esas alınarak düzenlenmiştir.

BİRİMLER		
	DIKEY GEÇİŞ	YATAY GEÇİŞ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	41
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	42	59
EĞİTİM FAKÜLTESİ		87
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	62	48
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		1
MİMARLIK FAKÜLTESİ		4
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	7	13
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		9
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MYO		25
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MYO		13
BOR MYO		17
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZ. MYO		18
ULUKIŞLA MYO		5
TOPLAM	120	340

Yatay Geçiş Yapararak Giden Öğrenci Sayısı

*2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sayıları esas alınarak düzenlenmiştir.

BİRİMLER	SAYI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	36
EĞİTİM FAKÜLTESİ	34
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	45
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	67
MİMARLIK FAKÜLTESİ	3
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	16
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	11
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	10
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU	9
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SHMYO	5
BOR MYO	8
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	3
TOPAM	247

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2015 Yılı Harcamaları	
1	Aylık Telefon Harcamaları
2	Büro Makinelerinde Yedek Parça Alımı
3	Kağıt, Kalem, Dosya, Zarf Gibi Kırtasiye Harcamaları
4	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
5	Birim Çalışanlarına Ait Görev Yolluk Harcamaları
6	Diploma Hologramı ve Transkript Bandrol Alımı
7	Öğrenci Kayıtlarında Kullanılmak Üzere Askılı Dosya Alımı
8	Toner Alımları
9	Öğrenci Kimlik Kartı ve Kimlik Bandrolü Alımı
10	Onur Belgesi Alımı
11	Ribon ve Film Alımı

Birimin 2016 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Öğrencilerimizin mezuniyet ile ilgili tüm işlemlerini otomasyon üzerinden yaparak, mezuniyetler de ki iş yükünü ve zaman kaybını olabildiğince azaltmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Dürüstlük
- Hoşgörü
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk bilinci
- Kaliteli hizmet
- Hesap verebilirlik
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk
- Etik değerlere bağlı olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	484.300,00	484.149,67	%99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	82.442,00	77.831,98	%94,40
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.900	54.746,23	%87,00
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem verilmesi,
- Çalışanların yönetmeliklere ve yönergelere uygun hareket etmesi,
- Çalışanların iç akademik takvime uymada gösterdiği titizlik.
- Gerekliliği halinde öğrenciye ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi
- Birimler arası bilgi ve belge paylaşımının doğru ve hızlı olması
- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
- Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin kayıtlarının sağlıklı ve çok kısa sürede yapılması,
- Yeni kayıt olan öğrencilere kayıt esnasında kimlik kartı verilmesi, eski öğrencilerin kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
- Mezun olan öğrencilerimize mezuniyetten hemen sonra diploma düzenlenmesi ve diploma ile birlikte diploma ekininde verilmesi,
- AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) etiketinin alınmış olması,
- Üniversitemizde çift ana dal ve yan dal uygulama olanağının bulunması,
- Her elemanımızın kapasiteli bilgisayarlarının ve internet bağlantılarının olması,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Başkanlığımızda takım çalışması etkin şekilde kullanılması

B- Zayıflıklar

- Birimlerin yönetmeliği tam olarak bilmemeleri,
- Öğrenci Danışmanlarının ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,

C- Değerlendirme

Danışmanlık sisteminin daha iyi bir şekilde işlenmesi sonucunda öğrencilerin mağduriyetinin azalacağı düşünülmektedir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] (NİĞDE 12.01.2016)

Saadet İLBAY

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.