



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI]

[EĞİTİM FAKÜLTESİ]

[2023]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Nurhan ATALAY 0388 225 43 80

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ 0388 225 43 40

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikle

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur. Anabilim dalımızın amacı, okul öncesi dönemde çocukların tüm gelişim alanlarını destekleyici kuramsal ve uygulamalı eğitim programlarıyla çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan okul öncesi eğitimcisi yetiştirmektedir. Anabilim dalımızın hedefi ise, ülkemizin okul öncesi eğitim ihtiyacını karşılayacak nitelik ve nicelikte öğretmen yetiştirme ve yapacağı bilimsel etkinliklerle geleceğe dönük olarak okul öncesi eğitimin cazibe merkezi haline gelmektir.

Anabilim dalımızın bünyesinde 3 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi ve farklı üniversitelerde görevlendirilmiş 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızın yönetim kadrosu "Bölüm" sekmesinde "bölüm kurulu" başlığı altında yer almaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Okul Öncesi Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Okul Öncesi Eğitimi lisans programı 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Türk öğrenciler, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı lisans programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen sınavda başarılı olanların SÖZ puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler ise, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi Eğitimi ABD	Normal Öğretim Eğitim Dili: Türkçe	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	274

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum,

uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi/sayfa/bolum-kurulu>
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Komisyonlar	
GÖREV TANIMI	ÖĞRETİM ELEMANLARI
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ
Bölüm/Anabilim dalı Mezuniyet Komisyonu	Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ
Bölüm/Anabilim dalı Eğitim-Öğretim Komisyonu	Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ
Bölüm/Anabilim dalı Akreditasyon Komisyonu	Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ

*Temel Eğitim Bölümü komisyon kararları alınırken her iki anabilim dalının (Okul Öncesi Eğitimi ve Sınıf Öğretmenliği Eğitimi) komisyon üyeleri birlikte karar almaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
Birimimizin internet sayfası güncel ve erişilebilir niteliktedir. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi>
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Misyonu; araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, bölgemiz ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla, ülkemizin çağdaş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, alanında yetkin öğretmenler yetiştirmektir.

Anabilim dalımızın vizyonu; ülkemizin, bilim ve teknolojiden sanata kadar her alanında ihtiyaç duyduğu aydın kimliğini kazanmış, nitelikli öğretmenler yetiştirmek ve Türk Yükseköğretiminin en iyi eğitim kurumlarından birisi olmaktır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/genel-bilgi>
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/bolum-kurulu>

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

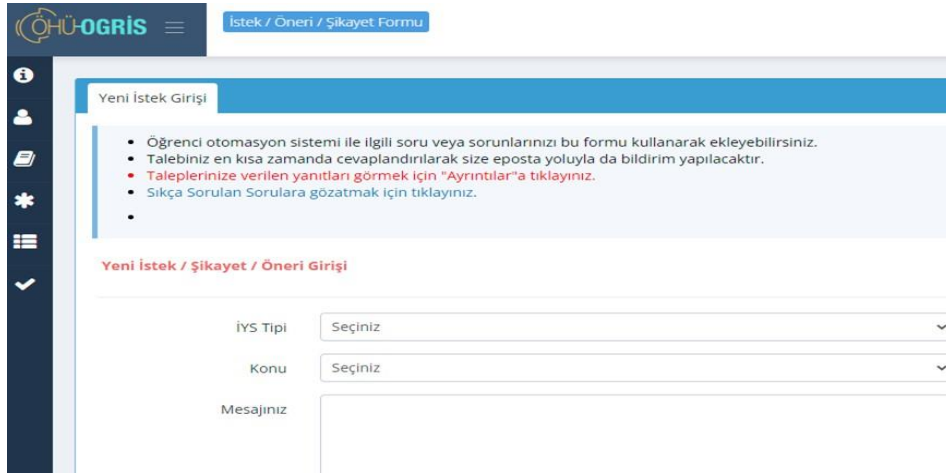
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Birimimizin paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi bulunmamaktadır.
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Birimimize ilişkin karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Birimimize ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Birimimizde öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu/sayfa/2020-yili-memnunuyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>



2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
Birimimizde tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

https://drive.google.com/drive/folders/1OSWxw4CU18EWqRifWeVgbepnGvJ6_aMg?usp=drive_link

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Birimimizde öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
Birimimizde öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/2020-yili-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Birimimizde Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Birimimizde mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları bulunmamaktadır.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımızın program tasarımı noktasında, komisyon, süreç sorumluları ve süreç akışı anabilim dalı sayfamızın web sayfasında paylaşılmış olup öğretim elemanlarımızın görev dağılımları paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/komisyonlar>

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/komisyonlar>

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Program amaç ve çıktılarının uyumunu gösteren kanıtlar anabilim dalımızın web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/program-ciktıları>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Uzaktan-karma program tasarımları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezinin koordinatörlüğünde uygulamalar yapılmakta olup <https://ohu.edu.tr/uzem> sayfasında paylaşılmıştır.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin

izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımında anabilim dalımız web sayfasında da paylaşıldığı üzere tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanları çerçevesinde derslerin bologna bilgileri paylaşılmış olup tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanlarına yönelik dersler tanımlanmıştır.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/kisa-ders-icerik>

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Anabilim dalımızda okutulan derslerin kazanımlarının değerlendirilmesi ve ilgili kazanımların program çıktıları ile ilişkilendirilmesi hususunda kanıtlar mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/program-cikti>

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/program-cikti-matrisleri>

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar

Program dışından alınan ders bulunmamakta olup fakülte ortak seçmeli dersleri açılmaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Birimimizin AKTS ders bilgi paketleri aşağıda gösterilmiştir.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı:

Bölüm Ders Planı

1. Sınıf

2. Sınıf

3. Sınıf

4. Sınıf

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0003	YABANCI DİL 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0005	TÜRK DİLİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	EGZ0007	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0001	EĞİTİME GİRİŞ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0003	EĞİTİM FELSEFESİ	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ1001	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNE GİRİŞ	3	0	5
Zorunlu Ders	OOZ1003	ÇOCUK SAĞLIĞI VE İLK YARDIM	2	0	3

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0004	YABANCI DİL 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0006	TÜRK DİLİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0002	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0004	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ1002	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE GELİŞİM	3	0	5
Zorunlu Ders	OOZ1004	BEBEKLIK DÖNEMİNDE GELİŞİM VE EĞİTİM	2	0	5
GENEL KÜLTÜR BAHAR YARIYILI SEÇMELİ DERSLERİ Her dönem bir adet seçilecektir.					
Seçmeli Ders	EGS0004	BİLİM VE ARAŞTIRMA ETİĞİ	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0006	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0007	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ EĞİTİMİ	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0009	KARİYER PLANLAMA VE GELİŞTİRME	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0010	KÜLTÜR VE DİL	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0012	MESLEKİ İNGİLİZCE	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0013	SANAT VE ESTETİK	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0014	TÜRK HALK OYUNLARI	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0015	TÜRK İŞARET DİLİ	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0016	TÜRK KÜLTÜR COĞRAFYASI	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0017	TÜRK MUSİKİSİ	2	0	3

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0005	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0007	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ2001	ERKEN ÇOCUKLUKTA FEN EĞİTİMİ	3	0	6
Zorunlu Ders	OOZ2003	ERKEN ÇOCUKLUKTA MATEMATİK EĞİTİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	OOZ2005	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMLARI	3	0	5
ALAN EĞİTİMİ GÜZ YARIYILI SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	OOS0002	ÇOCUK VE MEDYA	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0003	ÇOCUKTA DAVRANIŞ YÖNETİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0004	ÇOCUKTA HAREKET GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0006	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0007	ERKEN ÇOCUKLUKTA DİL VE KAVRAM GELİŞİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0009	ERKEN ÇOCUKLUKTA RİTİM, DANS VE ORFF EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0010	ERKEN ÇOCUKLUKTA YARATICILIK VE YARATICI ÇOCUK ETKİNLİKLERİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0014	SINIF İÇİ ÖĞRENMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0015	TÜRK KÜLTÜRÜNDE AİLE VE ÇOCUK	2	0	4
MESLEK BİLGİSİ GÜZ YARIYILI SEÇMELİ DERSLERİ Her dönem 1 adet seçilecektir.					
Seçmeli Ders	EMS0001	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0002	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0003	DIKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0006	EĞİTİM TARİHİ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0007	EĞİTİMDE DRAMA	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0009	EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0010	EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0012	HASTANEDE YATAN ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0013	KAPSAYICI EĞİTİM	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0015	KARŞILAŞTIRMALI EĞİTİM	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0016	MİKRO ÖĞRETİM	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0020	ÖĞRETİMİ BİREYSELLEŞTİRME VE UYARLAMA	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0021	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM	2	0	4

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0008	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	3
Zorunlu Ders	EMZ0006	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0008	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ2002	ERKEN ÇOCUKLUKTA MÜZİK EĞİTİMİ	3	0	4
Zorunlu Ders	OOZ2004	ERKEN ÇOCUKLUKTA OYUN GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	3	0	3
Zorunlu Ders	OOZ2006	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE DRAMA	2	0	3
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ Her dönem 1 adet seçilecektir.					
Seçmeli Ders	OOS0001	AİLE EĞİTİMİ VE KATILIMI	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0005	ÇOCUKTA SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0008	ERKEN ÇOCUKLUKTA DUYU EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0011	FARKLI ÜLKELERDE ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0012	HASTANEDE YATAN ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	OOS0013	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR VE EĞİTİMİ	2	0	4
MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİ DERSLERİ Her dönem bir adet seçilecektir.					
Seçmeli Ders	EMS0004	EĞİTİM HUKUKU	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0005	EĞİTİM ANTRPOLOJİSİ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0008	EĞİTİMDE PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0011	ELEŞTİREL VE ANALİTİK DÜŞÜNME	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0017	MÜZE EĞİTİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0018	OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0019	ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	2	0	4
Seçmeli Ders	EMS0022	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	2	0	4

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0009	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0010	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ3001	ERKEN ÇOCUKLUKTA SANAT EĞİTİMİ	3	0	4
Zorunlu Ders	OOZ3003	ÇOCUKLUĞU TANIMA VE DEĞERLENDİRME	3	0	4
Zorunlu Ders	OOZ3005	ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖĞRENME YAKLAŞIMLARI	3	0	5
GENEL KÜLTÜR GÜZ YARILI SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	EGS0001	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0002	BESLENME VE SAĞLIK	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0003	BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0005	EKONOMİ VE GİRİŞİMCİLİK	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0008	İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0011	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	3
Seçmeli Ders	EGS0018	TÜRK SANATI TARİHİ	2	0	3

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0011	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0012	SINIF YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ3002	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ ÇEVRE EĞİTİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	OOZ3004	ÇOCUK RUH SAĞLIĞI	3	0	5
Zorunlu Ders	OOZ3006	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ EDEBİYATI	2	0	3

Bölüm Ders Planı

1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
Güz Yarıyılı Dersleri			
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Pratik AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0013	OKULLARDA REHBERLİK	2 0 3
Zorunlu Ders	OOZ4001	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	2 6 12
Zorunlu Ders	OOZ4003	KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	2 0 3
Zorunlu Ders	OOZ4005	OKULA UYUM VE ERKEN OKURYAZARLIK EĞİTİMİ	3 0 4

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0014	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2	0	3
Zorunlu Ders	OOZ4002	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2	2	6	15
Zorunlu Ders	OOZ4004	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ POLİTİKALARI	3	0	4

1. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Birimimizin iş yükü kredisi öğrenci stajlarına göre tanımlanmıştır. Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin kredileri anabilim dalımızın sitesinde gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi/dersplani>

2. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
Birimimiz iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler,
iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
3. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin
belgeler ve mekanizmalar
Birimimizin programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin
belgeler ve mekanizmalara ilişkin kanıtı bulunmamaktadır.

1. Diploma Eki
2. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
Derslerin AKTS kredi ve hesaplamaları üst kısımdaki kanıtlarda bulunmaktadır.
3. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
AKTS hesaplamalarına ilişkin öğretim üyelerine ve öğrencilere yapılan bir anket çalışması
bulunmamaktadır.
4. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Birimimizde bu konu hakkında bir geri bildirim ve güncelleme yapılmamaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün
yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak
yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır.

A.1.2. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda)
ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin
sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar bulunmamaktadır.
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu
mekanizma örnekleri
Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu
mekanizma örnekleri bulunmamaktadır.
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Birimimizde yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
bulunmamaktadır.
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Birimimizde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği
uygulamalar bulunmamaktadır.
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli
sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Birimimizin bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır

A.1.3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şeması şu şekildedir.

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Nurhan ATALAY

Okul Öncesi Eğitimi ABD Başkanı: Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Birimimizin eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Not Değerlendirme

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile) Katsayılar

AA 4,00

BA 3,50

BB 3,00

CB 2,50

CC 2,00

DC 1,50

DD 1,00

FD 0,50

FF 0,00

Başarı Notlarından;

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyılta ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyılta bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dâhil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir artırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

A.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Birimimizde ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Birimimizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Birimimizde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamaların varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/genel-bilgi>

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Birimimizde Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Bu konuyla alakalı izlenmesine ve iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Birimimizde örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Sınav Yönetmelikleri Değerlendirme ve Not Sistemi” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//okuloncesiegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Birimimizde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığına gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmamaktadır.

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığına* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Birimimizde dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar bulunmamaktadır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Evrak Tarih ve Sayısı: 31/10/2023-432486



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-46810852-399-432486
Konu : Engelli Öğrencilerin Ara Sınavlarında
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

31/10/2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Engelli Öğrenci Biriminin 30/10/2023 tarihli ve E-21057617-399-432291 sayılı yazısı.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 12. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) bendinde "Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak." hükmü gereğince sınav döneminde engelli öğrencilerin sınavlarında dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili Engelli Öğrenci Biriminin yazısı ekte sunulmuştur.
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bekir ÇINAR
Dekan V.

- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara ilişkin aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek

kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Okul Öncesi Eğitimi ABD	2023-2024	62	62	454,721	395,488	1.634	25.453
	2022-2023	62	52	439,722	394,764	4.126	27.654

A.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Birimimizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini

yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

A.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Birimimizin öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda yer alan “”materyal örnekleri” başlığı altında gösterilmiştir.

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Birimimizin öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1zFq-Ci9v96KwdtCuBhJACmmMtXV1oOgL/view>

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Birimizin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Birimizde bu konuyla alakalı uygulama bulunmamaktadır.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı Süreçler

Birimimizde varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Birimimizin rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinaturlugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

6. Kariyer merkezi uygulamaları

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalımızda öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin İYS sistemi kullanılmaktadır.
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
Birimimizde dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/faaliyetler>

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalımızda bulunan “Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü” aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur.
<https://www.ohu.edu.tr/ogrencikulupleri/sayfa/parlayan-yildizlar-okul-oncesi-kulubu->
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
Birimimizde yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini

gözettiğine dair kanıt örnekleri aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/galeri>

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

A.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
Birimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi/AkademikPersonel>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Birimimizde eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizde öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı:

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ	Ankara Üni.-2011	12	20	12	23	23
Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL	Erciyes Üni.-2017	14	14	6	9	10
Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK	Hacettepe Üni.-2016	14	16	8	12	-

A.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Birimimizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

B.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım

Yönergesi vb.)

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
Birimimizde doktora programı bulunmakta olup doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmamaktadır.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde bu konuyla alakalı bir uygulama bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
Birimimizin ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak

- araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları bulunmamaktadır.
3. Paydaş geri bildirimleri
Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimizin araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 27/12/2023-456034



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Rektör Yardımcılığı

Sayı : E-77844249-050.01.04-456034
Konu : Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

27/12/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun 26/12/2023 tarihli ve 08 sayılı toplantısının 01 sayılı kararı ile Akademik Teşvik takvimi belirlenmiş olup yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Birimimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi/AkademikPersonel>

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

C.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Birimimizde YÖK Öğretmen yetiştirme programı çerçevesinde Topluma Hizmet Uygulamaları adı altında bir ders konulmuş olup öğretmen adaylarına toplumsal katkı ve farkındalık amaçlı etkinlikler yapılmaktadır.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalımızda “Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü” çocukla ilgili her alanda koordinasyon halinde olmak ve Niğde ili başta olmak üzere tüm çocuklara ulaşmak ve onlara hizmet götürmek amacıyla faaliyette bulunmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/ogrencikulupleri/sayfa/parlayan-yildizlar-okul-oncesi-kulubu->

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübüne ilişkin yönetim modelini gösteren kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/ogrencikulupleri/sayfa/parlayan-yildizlar-okul-oncesi-kulubu->

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
Birimimizde faaliyet gösteren Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübünün 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

- A. Depremzede Çocukları Yalnız Bırakma Etkinliği

<https://www.instagram.com/p/Cor28sftYfr/?igsh=MTl6b3ByYm51cWlwbw%3D%3D>

- B. Deneyim Aktarımı Toplantısı

<https://www.instagram.com/p/CtMZePctJP/?igsh=MXFhYjU3OXcwYmx5Nw%3D%3D>

- C. Birimimizin 1. Sınıf Öğrencilerine Kulübümüzün Tanıtımı

https://www.instagram.com/parlayanyildizlarkulubu/p/Cy6PXA3N4wB/?img_index=1

- D. Genç Kızılay 51 Ekibi ile Ovacık Köyü Şehit Bayram Aksoy İlk/Ortaokulu'na Ziyaret

https://www.instagram.com/p/CzMo_G2txsR/?igsh=Y2FqcnJ5ZG04bnVl&img_index=1

- E. Kulübümüze Yeni Katılan Öğrencilerle Tanışma Kahvaltısı

https://www.instagram.com/p/CzRLGiEN1b0/?igsh=NXhjZW1xM2NiY3Vu&img_index=1

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

