



T.C  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT BÖLÜM BAŞKANLIĞI  
KALİTE KOMİSYONU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
13/01/2026	98490585-050.04	02

13/01/2026 tarihinde saat 14:00'da Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÇETİN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

**TOPLANTIYA KATILANLAR:**

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÇETİN  
Üye : Öğr. Gör. Muhammet ALTUNTAŞ  
Üye : Öğr. Gör. Alaaddin GEÇKİL  
Üye : Öğr. Gör. Sümeyye ÖZCAN  
Üye : Öğr. Gör. İsmail Çağrı KILIÇ  
Üye : Öğr. Gör. Tansel TOKMAK  
Üye : Öğr. Gör. Davut YILDIRIM

**GÜNDEM:** 1. Müdürlük Makamının Akran Değerlendirme Takımı ile Bölüm Eşleştirme ile ilgili 19.12.2025 tarihli ve 753585 sayılı yazısının görüşülmesi.

**KARAR NO 2026/02:** Müdürlük Makamının Akran Değerlendirme Takımı ile Bölüm Eşleştirme ile ilgili 19.12.2025 tarihli ve 753585 sayılı yazısının görüşüldü.

Yüksekokulumuzun Öz Değerlendirme Raporu hazırlama sonrasında 2025 yılı için yapılacak olan bölüm bazındaki akran değerlendirmesi için oluşturulan Akran Değerlendirme Takımı ile Akran Birim Eşleştirmeleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 18/12/2025 tarihli ve E-65407296-060-753470 sayılı yazısı ekinde yer alan Akran Değerlendirme Raporu Taslağına göre hazırlanarak aşağıda belirtilen şekilde kabulüne ve kararın Müdürlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÇETİN  
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Tansel TOKMAK  
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. İsmail Çağrı KILIÇ  
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Alaaddin GEÇKİL  
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Sümeyye ÖZCAN  
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Muhammet ALTUNTAŞ  
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Davut YILDIRIM  
Öğretim Görevlisi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: \*BSCAHS171R\*

Adres: Derbent Yerleşkesi Aşağı Kayabaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı 51200 Niğde  
Telefon: 0 388 211 29 12 Faks: 0 388 211 29 49  
e-Posta: ntbmyo@ohu.edu.tr Web: http://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo  
Kep Adresi: nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif Sena YAĞMUR  
Unvanı: Bölüm Sekreteri  
Tel No: 0388 211 29 20



T.C  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT BÖLÜM BAŞKANLIĞI  
KALİTE KOMİSYONU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
13/01/2026	98490585-050.04	02

Raportör:  
13/01/2026 Elif Sena YAĞMUR  
Bölüm Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: \*BSCAHS171R\*

Adres:Derbent Yerleşkesi Aşağı Kayabaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı 51200 Niğde  
Telefon:0 388 211 29 12 Faks:0 388 211 29 49  
e-Posta:ntbmyo@ohu.edu.tr Web:http://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo  
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif Sena YAĞMUR  
Unvanı: Bölüm Sekreteri  
Tel No: 0388 211 29 20



## AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

### NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

#### İnşaat Bölümü

Takımdaki Görevi	Adı Soyadı	İmza
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÇETİN	
Üye	Öğr. Gör. İsmail Çağrı KILIÇ	
Üye	Öğr. Gör. Sümeyye ÖZCAN	
Üye	Öğr. Gör. Muhammet ALTUNTAŞ	
Üye	Öğr. Gör. Davut YILDIRIM	
Üye	Öğr. Gör. Alaaddin GEÇKİL	
Öğrenci Temsilcisi	Durdu YEL	

13.01.2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	15
D. TOPLUMSAL KATKI .....	17
SONUÇ .....	18

*Am S.k*  
*A m* →



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Bölümün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile düzenlenmiştir. Bölümün organları; Bölüm Başkanı ile birimin komisyonlarından oluşmaktadır. Dış paydaş raporu, iş akış süreçleri ve görev tanımları web sitesinde ulaşılabilir durumdadır.

#### A.1.2. Liderlik

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Bölüm bünyesinde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Birim içerisinde kalite güvence sistemi gereği güncellenmesi gereken işlerin takibi yapılmakta ve gerekli olduğu durumlarda süreç yeni duruma uygun hale getirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Birim içerisinde kalite güvence sistemi gereği güncellenmesi gereken işlerin takibi yapılmakta ve gerekli olduğu durumlarda süreç yeni duruma uygun hale getirilmektedir. Bu kapsamda sadece üst yönetim değil birim içerisinde yer alan herkes bu süreçteki sorumluluğu üstlenmektedir.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm ile ilgili yürütülen akademik süreçlerde paydaş görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmekte, yapılan istişareler neticesinde değişikliklerin, yeni

uygulamaların planlanması yapılmaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün kaliteye yönelik yapılan çalışmalar Yüksekokul Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Birim içerisinde kalite güvence sistemi gereği güncellenmesi gereken işlerin takibi yapılmakta ve gerekli olduğu durumlarda süreç yeni duruma uygun hale getirilmektedir. Bu kapsamda sadece üst yönetim değil birim içerisinde yer alan herkes bu süreçteki sorumluluğu üstlenmektedir. Özellikle işlerin aksamadan ve hizmet alan kişilerin mağduriyetine sebep olmadan yürütülmesi için kişilerin görev tanımları net olarak belirlenmiş olup ayrıca ilgililer hakkındaki kararlar uygun zamanlarda alınmaktadır. Ayrıca iç paydaş olan akademisyenler ile kalite çalışmaları, çalışmaların sürdürülebilirliği, sonuçları ve takibi gibi konularda bilgilendirmenin ve görüş alışverişinin yapıldığı toplantılar da düzenlenmektedir. Kalite Güvence kültürünün geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler içerisinde iç ve dış paydaşların bu sisteme katılımları yer almaktadır. Paydaş katılımının artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün faaliyetleri ve etkinlikleri bölümün web sayfasında ve resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılması gelişmeye açık bir yöndür.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.



**Değerlendirme:** Bölüm Otomotiv sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetiştirmelerini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölümün eğitim-öğretim planı ile yayın ve proje çalışmaları yapılmaktadır.

#### *A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<i>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Teknolojik gelişmelerin ihtiyaç duyduğu bilgiyi almış, uygulama yeteneği kazanmış, malzemeyi tanıyan, üretim tekniklerinde bilgisi olan, mesleğiyle ilgili çizim ve normları kullanabilen mesleki problemleri çözebilecek bilgi ve beceriye sahip, çağdaş aygıtları kullanabilen mezunlar yetiştirmek hedeflenmektedir. Bölümün, web sitesinde stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

#### *A.2.3. Performans yönetimi*

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<i>A.2.3. Performans yönetimi</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda birimlerin kullandıkları performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Akademik personelin performansı ise Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### *A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<i>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde, üniversite genelinde bir akademik personelin, bilgi paylaşımına

dahil olduğu yedi farklı platformu (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDIA, BAP, ÖYS, VETİS) içeren bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmektedir.

**Değerlendirme:** İşlerin aksamadan ve hizmet alan kişilerin mağduriyetine sebep olmadan yürütülmesi için kişilerin görev tanımları net olarak belirlenmiş olup ayrıca ilgililer hakkındaki kararlar uygun zamanlarda alınmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm yönetimi organizasyon şeması, komisyonlar ve anabilim dalı başkanlıkları yayınlanmış durumdadır.

#### A.3.3. Finansal yönetim

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm Başkanı ve diğer pozisyonların tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmıştır.

Sik  
A  
m  
7



#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** İç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere Kurum geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** iç paydaşların kalite güvence sistemine dâhil olmaları ve görüşlerini paylaşımları anketler yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, Bologna süreci kapsamında yarıyıl sonlarında ders içeriği ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri içeren ve OGRİS sisteminde yer alan anketler yoluyla sisteme dâhil olmaktadır. Akademik personel değerlendirilmesine yönelik olarak OGRİS üzerinden anketlere katılım gerçekleştirmektedir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar, bölüm yöneticileri tarafından iyileştirme amaçlı değerlendirilmekte ve talep edilen değişikliklere göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Birim öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Anketler yoluyla öğrenciler derslerin öğretim elemanlarını, dersleri değerlendirmekte ve bu değerlendirmede kişisel bilgiler asla paylaşılmamaktadır. Öğrenciler, istek ve şikâyetlerini İYS sistemi üzerinden ilgili birime iletebilmektedir. Akademik danışmanlık yoluyla öğrenci istek ve şikâyetleri çözümlenmektedir. Birim idari yönetimi öğrenciler tarafından birime verilen şikâyet dilekçelerini kabul etmekte ve sonuçlandırmaktadır. CİMER yoluyla gelen talepler/şikâyetler/istekler cevaplandırılmaktadır. Birime ait e-posta düzenli olarak kontrol edilmekte ve öğrenci e-postaları değerlendirilmektedir. Birime ait telefonlar aracılığıyla öğrenci istekleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Mezun öğrenciler anket yolu ile hizmet aldıkları dönemlerin durumunun

değerlendirmesini yaparak sürecin iyileştirilmesine, güncellenmesine, sorunların belirlenmesine yardımcı olmaktadır. Birimimizden mezun olan öğrencilere Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla davet e-postaları gönderilmektedir. Mezunlarımız bu siteye aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Ancak bütün çağrılara rağmen özellikle eski mezunlarımızdan istenilen düzeyde geri dönüş sağlanamamış ve güçlü bir veri tabanı oluşturulamamıştır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla Mezun Öğrenci Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmelerine yönelik, anket ile öğrenci görüşleri de alınarak düzenleme yapılmıştır.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde uluslararasılaşma süreçleri Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A  
S.K  
m  
u  
r



**Değerlendirme:** Bölümde uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.1. Program tasarımı ve onayı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Programların onaylanma süreci; paydaşlar ile yapılan görüşmeler, güncel gelişmeler ve YÖK kanunları çerçevesinde yeterli eğitim-öğretim alt yapısının tamamlanmasından sonra senato kararı ile talebin YÖK'e bildirilmesiyle gerçekleştirilmektedir. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde yürütülen eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesinde ilgili kurullar ve senato tarafından üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik amaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Programların amaçları, çıktıları ve öğrenme çıktıları oluşturularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumları sağlanmaktadır. Sürecin işlediği kanaatine varılmıştır.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılım dengeleri Bologna süreçlerinde üniversitemiz genelinde alınan kararlar çerçevesinde oluşturulmaktadır.

**Değerlendirme:** Programın amacına uygun olarak eğitim süresinin ilk dönemlerinde temel bilim derslerine ağırlık verilerek ileriki dönemlerde alınacak derslere alt yapı hazırlanmaktadır. Oluşturulan bu alt yapı sonrasında mesleki dersler, teorik ve uygulamalı olarak verilmektedir. Öğrencilerin proje, tasarım ve laboratuvar başarıları, eğitim ve program çıktılarının başarısını gösterir. Bölümdeki ders dağılım dengeleri Bologna süreçlerinde üniversitemiz genelinde alınan kararlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Bölümde yürütülen derslerin dağılımları öncelik öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında olmak üzere ders yükleri de gözetilerek bölüm akademik kurullarının kararı ile yapılmaktadır.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Değerlendirme:** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, ders kazanımları ve program çıktıları eşleşme tabloları Bologna Sisteminde tüm paydaşlara ilan edilmiştir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup ders bilgi paketleri vasıtasıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Değerlendirme:** AKTS'lerin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final hazırlık gibi) dikkate alınmaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

**Değerlendirme:** Bölümde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OGRİS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ders planı ve her bir ders içeriğine ağ sayfasından ulaşabilmektedir. Eğitim öğretim süreçleri ilgi komisyonlar vasıtasıyla yürütülmektedir.

S.K.  
m ★

## B.2. Programların Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

<b>B.2.</b>	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrencilerin ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

<b>B.2.</b>	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Liselerden mezun olanlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavına (YKS) girmeleri ve yeterli puanı almaları halinde puanlarına göre yerleştirilebilmektedirler.

S.K.  
A  
m  
pur  
Z



#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.2.	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Otomotiv Teknolojisi Meslek Elemanı Ön Lisans Derecesi verilmektedir.

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde bünyesinde öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, atölye, stüdyo yer almaktadır. Birimimizde 2023 yılı içerisinde 15 sınıfta eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

##### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Öğrenci danışmanlık hizmeti, her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına göndermektedir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word "Sık" and various marks.



### B.3.3. Tesis ve altyapılar

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Niğde Merkez Aşağı Kayabaşı Mahallesinde bulunan Derbent Yerleşkesinde toplam 4.339 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip kendisine ait bağımsız Zemin+2 katlı binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca 8.254 m<sup>2</sup> açık alana, 654 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Motorlu Araçlar atölyesi mevcuttur.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda eksik olduğu anlaşılmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda atanma ve yükseltmeler “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne göre yapılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm bünyesinde tam zamanlı olmak üzere 4 öğretim üyesi ve 1 tanesi görevlendirme olmak üzere 2 öğretim görevlisi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının sayısı öğretim programlarını yürütmek için yeterlidir.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b>	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansı ile ilgili olarak, öğrenciler OGRİS üzerinden her bir ders için öğretim elemanının öğrenci açısından performansı ile ilgili anketi doldurmaktadırlar. Bu anketleri Bölüm Başkanı izlemekte ve gerektiğinde öğretim elemanları ile görüşerek iyileştirmeler yapılmasını sağlamaktadırlar.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b>	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelindeki görev süresi tamamlanan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanma süreçlerinde atanma süresinin yayın performansına göre belirlenmesi uygulaması Bölümde de geçerli görünmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b>	1	2	3	4	5

A S.İ.L. →



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde performans değerlendirmelerinin şeffaf, sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından kodlanan ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) sistemi kullanılmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinden bazılarının 2025 yılı için Akademik Teşvik başvurusunu da yapacak kadar çalışma yapmışlardır.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Araştırma süreçlerinin yönetimi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı kontrolünde gerçekleşmektedir.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

A SİL  
M



### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan sistemler kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan, AKAPEDİA sistemi kullanılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine web sayfasındaki akademik kadro sayfasından ulaşılabilmektedir.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan sistemler kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından kodlanan ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) sistemi kullanılmaktadır. Kullanıma sunulan sistemin çıktıları performans değerlendirmelerinin şeffaf, sistematik ve kalıcı olmasını sağlamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm kalite çalışmaları kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinde herhangi bir kaynak kullanımı olmadığı gibi 2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet de

bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanı tarafından verilmiş olan herhangi bir eğitim vb. etkinliğin olmaması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bir bütçe bulunmamaktadır.

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

	<b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b>				
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde, Üniversite düzeyinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan KALBİS verileri kullanılmaktadır.

#### **SONUÇ**

Bölümümüzün en dikkat çeken özelliklerinden biri, alanında yetkin akademik kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürebilmesidir. Kalite güvence sisteminin gereklilikleri doğrultusunda, birim içindeki tüm süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçte sadece yönetim kademesi değil, birimin tüm mensupları aktif rol üstlenmektedir. Ayrıca, bölüm düzeyinde oluşturulan ve sistematik bir şekilde işleyen yapı, kurumsal başarımızın temel taşlarından biridir. Ancak, bazı alanlarda iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Öncelikle, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda, paydaşların görüş ve önerilerini alabileceğimiz çeşitli etkinlikler ve platformlar oluşturulmalıdır. Bunun yanı sıra, bölüm web sayfasının daha dinamik bir yapıya kavuşturulması önem taşımaktadır. Özellikle bölüm bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin düzenli olarak web sayfasında paylaşılması ve görsel içeriklerle zenginleştirilmesi, kurumsal iletişimimizi güçlendirecek önemli bir adım olacaktır.

S.K.  
A  
M