

İSTENİLEN BELGELER

Açıktan Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler:

- 1 – Açıktan Atama Formu. (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 2 – Lisans diplomasının **noter onaylı** örneği.
- 3 - Lisans mezuniyetine ilişkin transkriptin **aslı veya karekodlu e-Devlet çıktısı**.
- 4 - Lisansüstü öğrenci belgesinin **e-Devlet çıktısı**. Lisansüstü mezuniyet belgesinin (Mezun adaylar için) **noter onaylı** örneği ve transkriptinin **aslı veya karekodlu e-Devlet çıktısı**. (Yüksek Lisans, Doktora)
- 5 - Erkek adaylardan askerlik durum belgesi (varsa terhis belgesi) (**Güncel – e-Devletten karekodlu**)
- 6 - İlan edilen kadroda çalışmasına engel bir durum olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık (heyet) raporu. (**Güncel ve Aslı**)
- 7 - Savcılık İyi Hal Belgesi. (**Adli Sicil Kaydı**) (**Güncel – e-Devletten karekodlu**)
- 8 – Yerleşim Yeri Belgesi. (**Güncel – e-Devletten karekodlu**)
- 9 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 1 (bir) adet
- 10 - 2 (iki) adet fotoğraf. (**son 6 ay içerisinde çekilmiş**)
- 11 - Özgeçmiş Formu. (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 12 - Mal Bildirim Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)
- 13 - SGK hizmet dökümü. (**Güncel – e-Devletten kabul edilir**)
- 14 - Tecrübe şartı istenen kadrolara atanacak adayların tecrübe belgesinin aslı.
- 15 - Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)

Naklen Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler:

- 1 - Naklen Atama Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 2 – HİTAP Hizmet Dökümü (**e-Devletten karekodlu**)
- 3 - Askerlik Durum Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Yerleşim Yeri Belgesi ve SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet'ten karekodlu)
- 4 - Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)
- 5 - Araştırma Görevlisi Kadrolarına atanacak adayların Öğrenci belgesi (**e-Devletten karekodlu**)

NOT:

- 1 – Adayların, istenilen belgeleri **23.02.2024 tarihi mesai bitimine kadar** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına **elden** teslim etmeleri gerekmektedir. Belirlenen süre içinde başvuru yapmayanlar hakkından feragat etmiş sayılacaklardır.
- 2 – Adayların, başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları belgelerin güncel, onaylı ve karekodlu olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- 3 – Askerlik Durum Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Yerleşim Yeri Belgesi ve SGK Hizmet Dökümü “e-Devlet” ten karekodlu kabul edilir.
- 4 – Adayların, web sitemizden temin ettikleri belgeleri **elektronik ortamda** doldurmaları gerekmektedir.

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kat:3 Merkez Kampüs Bor Yolu Üzeri Merkez/NİĞDE Tel: 0388 225 2678-2774-2670-2771