

İSTENİLEN BELGELER

AÇIKTAN ATANMA TALEBİNE İLİŞKİN İSTENİLEN BELGELER

1. Açıktan Atanma Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
2. Lisans diploması noter onaylı örneği veya e-Devletten karekodlu çıktısı.
3. Lisans mezuniyetine ilişkin transkriptin aslı veya karekodlu e-Devlet çıktısı.
4. Lisansüstü öğrenci belgesinin e-Devlet çıktısı. Lisansüstü mezuniyet belgesinin (Mezun adaylar için) noter onaylı örneği veya e-Devletten karekodlu çıktısı ve transkriptinin aslı veya karekodlu e-Devlet çıktısı. (Yüksek Lisans, Doktora)
5. Erkek adaylardan askerlik durum belgesi (varsa terhis belgesi) (Güncel e-Devletten karekodlu)
6. İlan edilen kadroda çalışmasına engel bir durum olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık (**heyet**) raporu. (Güncel ve Aslı)
7. Adli Sicil Kaydı. (Güncel e-Devlet Karekodlu)
8. Yerleşim Yeri Belgesi. (Güncel e-Devletten karekodlu)
9. Nüfus Cüzdanı fotokopisi (1 adet)
10. 2 (iki) adet Fotoğraf. (Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş)
11. Özgeçmiş Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
12. Mal Bildirim Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)
13. SGK Hizmet Dökümü. (Güncel e-Devletten karekodlu)
14. Tecrübe şartı istenen kadrolara atanacak adayların tecrübe belgesinin aslı.
15. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)

NAKLEN ATANMA TALEBİNE İLİŞKİN İSTENİLEN BELGELER

1. Naklen Atanma Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
2. Hitap Hizmet Dökümü (e-Devletten Karekodlu)
3. Askerlik Durum Belgesi (Güncel e-Devlet Karekodlu)
4. Adli Sicil Kaydı. (Güncel e-Devlet Karekodlu)
5. Yerleşim Yeri Belgesi. (Güncel e-Devlet Karekodlu)
6. SGK Hizmet Dökümü. (Güncel e-Devlet Karekodlu)
7. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)
8. Araştırma Görevlisi Kadrolarına atanacak adayların Öğrenci belgesi. (e-Devletten karekodlu)

NOT:

- Adayların, istenilen belgeleri **02.03.2026 tarihi mesai** bitimine kadar Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına **elden** teslim etmeleri gerekmektedir. **Belirlenen süre içerisinde evraklarını elden teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaklardır.**
- Adayların, başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları belgelerin güncel, onaylı ve karekodlu olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- Adayların, Web sitemizden temin edecekleri bütün Formlar elektronik ortamda doldurmaları gerekmektedir.

ADRES: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kat:3 Merkez Kampüs Bor Yolu Üzeri Merkez/NİĞDE Tel: 0388 225 2678-2774-2670-2771