



İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Personel Kurum Kimlik Kartı ve E-Posta Adresi İşlemleri		1 Gün

SORUMLULAR

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Üniversitemiz Akademik Ve İdari Personellerinin Göreve Başlama, Unvan Değişikliği, Kimlik Bilgilerinde Güncelleme, Yıpranma, Kayıp Vb. Sebeplerle Personel Kurum Kimlik Kartı Talepleri İle E-posta Adresi Edinme Taleplerinin Değerlendirilmesi

Personel Kurum Kimlik Kartı Ve E-posta Adresi Alınabilmesi İçin Şahsen Müracaat Edilmesi

Personel Kurum Kimlik Kartı İçin Talep Formunun Doldurulması Gerekmede Olup, Kayıp Halinde Yerel Gazete İlan Verilerek Müracaat Esnasında Gazetenin De Getirilmesi

Mevcut Personellerin Daha Önce E-posta Adresi Alıp Almadıklarının Kontrol Edilmesi

Personel Otomasyon Sistemi Üzerinden Kurum Kimlik Kartı İle E-posta Adresinin Verilmesi

1 gün

Kurum Kimlik Kartı Taahhütnamesi Ve E-posta Taahhütnamesinin İmzalatılması Ve İlgiliye Teslim Edilmesi

BİTİŞ