



İŞİN ADI

Kadro Tahsis Tenkis İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

8 Ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

BAŞLANGIÇ

Akademik Ve İdari Kadrolardan Tenkis Tahsis İşlemine Tabi Tutulacak Kadroların Belirlenmesi

5 gün

Belirlenen Kadroların Devlet Personel Başkanlığının E-uygulama Sistemine Girilmesi

1 gün

Sisteme Girilen Bilgilere İlişkin Formların Devlet Personel Başkanlığı, Maliye Bakanlığı Ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi

2 gün

Kadro Görüşmelerinde Devlet Personel Başkanlığı Ve Maliye Bakanlığına Tenkis Tahsis İşlemine Tabi Tutulan Kadroların Onaylatılması

1 ay

Bakanlar Kurulunca Da Onaylanan Kadroların Resmi Gazetede Yayımlanması

6 Ay

Resmi Gazetede Yayımlanan Akademik Dolu, Boş Ve Serbest Bırakılan Kadroların Tenkis Tahsis İşlemlerine İlişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Alınması

2 gün

Resmi Gazetede Yayımlanan İdari Dolu, Boş Ve Serbest Bırakılan Kadro Cetvellerinin Devlet Personel Başkanlığı Ve Maliye Bakanlığına Onaylatılması

5 gün

ÜYK Kararı Alınan Kadro Bilgilerinin YÖKSİS Programına Girilmesi Ve YÖK'e Gönderilmesi

2 gün

Devlet Personel Başkanlığı Ve Maliye Bakanlığına Onaylatılan Kadro Cetvellerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi

2 gün

YÖK Yürütme Kurulu Tarafından Onaylanan Kadrolara İlişkin Kadro Cetvellerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi

2 gün

YÖK Yürütme Kurulu Tarafından Onaylanan Kadroların Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Rektörlük Olurunun Alınması

2 gün

Devlet Personel Başkanlığı Ve Maliye Bakanlığı Tarafından Onaylanan Kadroların Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Rektörlük Olurunun Alınması

2 gün

Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Olurun Üniversitemiz Birimlerine Gönderilmesi

2 gün

Dolu, Boş Ve Serbest Bırakılan Kadrolara İlişkin Bilgilerin Personel Otomasyon Sistemine Ve Dolu Kadroların HİTAP Sistemine İşlenmesi

3 gün

BITİŞ