

İŞİN ADI

Öğretim Üyesi Dışındaki Kadroları Başvurularının Alınması

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Genel Evrak Birimi, Posta Yolu İle Veya Şahsen Müracaat Edenlerin Başvuru Dosyalarının Teslim Alınması

15
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Şahsen Veya Posta Yolu İle Müracaat Edenlerin Başvuru Dilekçelerinin Genel Evrak Birimine Kayda Gönderilmesi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

İlan Bitiş Tarihinden Sonra Dosyaların Tasnif Edilmesi

5
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Birimlerden Jüri Üyelerinin Belirlenmesi Ve Tebligatların Yapılarak Tebellüğ Belgelerinin Gönderilmesinin İstenmesi

Birimlerden Ön Değerlendirme Ve Giriş Sınavı Yer Ve Saatinin Bildirilmesinin İstenmesi

Ön Değerlendirmenin Yapılmasına Dair İlan Metinlerinin Ve Başvuru Dosyalarının İlgili Birimlere Gönderilmesi

2
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Ön Değerlendirmenin Yapıldığı Gün Sonuç Tutanakları İle Birlikte Başvuru Dosyalarının Teslim Alınması

1
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Ön Değerlendirme Sonuçları İle Birlikte Giriş Sınavı Yer Ve Saatinin Üniversitemiz Web Sitesinden İlan Edilmesi

1
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Dosyaların Tasnif Edilmesi

3
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Giriş Sınavına Girmeye Hak Kazanan Adayların Dosyalarının Giriş Sınavı Yapılmak Üzere Birimlere Gönderilmesi

1
gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Giriş Sınavının Yapıldığı Gün Sınav Tutanakları İle Birlikte Sonuçların Ve Başvuru Dosyalarının Teslim Alınması

1
gün

Giriş Sınavı Sonuçlarının Ve Atanmaya Hak Kazananlara İlişkin İstenen Belgelerin Üniversitemiz Web Sitesinden İlan Edilmesi

1
gün

BİTİŞ