



İŞİN ADI

Akademik ve İdari Personelin İlişik Kesme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel
Birim Memuru, İdari
Personel Birimi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru, Akademik
Personel Birim Memuru,
İdari Personel Birimi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

BAŞLANGIÇ

Akademik Veya İdari
Personelin Üniversitemizden
Herhangi Bir Nedenle İlişğinin
Kesilmesine İlişkin Evrakının
Başkanlığımızın İlgili Birimine
Gelmesi

İlişğ Kesilen Personelin İlişik
Kesme Formu Ve Kurum
Kimlik Kartı İle Şahsen
Müracaat Etmesi

Akademik Personel Birimi Veya
İdari Personel Biriminden
Üniversitemizden Herhangi Bir
Nedenle İlişğ Kesilen
Personelin Yapılan İşleme
İlişkin Evrakının Birimize
Gelmesi

İlişğ Kesilen Personelin
Kurum Kimlik Kartının Teslim
Alınarak İlişik Kesme
Formunun Kadro İstatistik
Birimi Ve İlgili Birim Tarafından
İmzalanması

İlişğ Kesilen Personelin
Personel Otomasyon
Sisteminden, YÖKSİS'den Ve
HİTAP'tan Kaydının Silinmesi
Ve Arşivlenmesi

İlişğ Kesilen Personelin
Bilgilerinin Bilgi İşlem Daire
Başkanlığına Bildirilmesi

1 gün

İşlemi Biten Evrakın Arşivlenmek Üzere İlgili Birime
Gönderilmesi

BİTİŞ