

İŞİN ADI

Personel Kurum Kimlik Kartı ve E-Posta Adresi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Üniversitemiz Akademik Ve İdari Personellerinin Göreve Başlama, Unvan Değişikliği, Kimlik Bilgilerinde Güncelleme, Yıpranma, Kayıp Vb. Sebeplerle Personel Kurum Kimlik Kartı Talepleri İle E-posta Adresi Edinme Taleplerinin Değerlendirilmesi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Personel Kurum Kimlik Kartı Ve E-posta Adresi Alınabilmesi İçin Şahsen Müracaat Edilmesi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Personel Kurum Kimlik Kartı İçin Talep Formunun Doldurulması Gerekmemekte Olup, Kayıp Halinde Yerel Gazete İlan Verilerek Müracaat Esnasında Gazetenin De Getirilmesi

Mevcut Personellerin Daha Önce E-posta Adresi Alıp Almadıklarının Kontrol Edilmesi

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Personel Otomasyon Sistemi Üzerinden Kurum Kimlik Kartı İle E-posta Adresinin Verilmesi

1 gün

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kurum Kimlik Kartı Taahhünamesi Ve E-posta Taahhünamesinin İmzalatılması Ve İlgiliye Teslim Edilmesi

BİTİŞ