

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Öğretim Üyesi İlanına İlişkin Kadro Talepleri ve Kullanma İzinleri		54 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Üniversite Yönetim
Kurulu

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

YÖK Yürütme Kurulu

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

BAŞLANGIÇ

Birimlerden Kadro Taleplerinin Gerekçeleri İle Birlikte
İstenmesi

2 gün

Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin Uygun Olup
Olmadığının Dolu-boş Kadro Durumları Yönünden
Değerlendirilerek Boş Kadro Aktarması Yapılacak
Kadroların Belirlenmesi, Aktarma Yapılacak Kadrolar İle
Kullanma İzni İstenecek Kadroların Üniversite Yönetim
Kuruluna Sunulması

10 gün

Kadro Taleplerinin Üniversite Yönetim
Kurulunda Da Değerlendirilerek Uygun
Görülen Kadrolara Kullanma İzni
İstemek Üzere Üniversite Yönetim
Kurulu Kararı Alınması

5 gün

Üniversite Yönetim Kurulunda Kullanma İzni İstenmesi
Uygun Görülen Kadroların YÖKSİS Programına Girilmesi

1 gün

Üniversite Yönetim Kurulunda Kullanma İzni İstenmesi
Uygun Görülen Ve YÖKSİS Programına Girilen Kadroların
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi

2 gün

YÖK Yürütme Kurulunda
Kullanma İzni İstenecek Kadrolar
Uygun Görüldü Mü?

1 Ay

H

Kullanma İzni Verilmesi
Uygun Görülmeyen
Kadroların İlgili Birimlere
Bildirilmesi

2 gün

E

YÖK Yürütme Kurulunca Kullanma İzni Verilen
Kadroların Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi Ve
İlan Hazırlıklarının Yapılması

2 gün

BİTİŞ