

İŞİN ADI

Personel Kayıt ve Özlük Bilgisi Kayıt ve Güncelleme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kadro İstatistik Birimi  
Memuru

Akademik Personel Birimi Veya İdari Personel Biriminden  
Üniversitemize Yeni Atanan Personelin Özlük Dosyasının  
Veya Mevcut Personellerin Özlük Bilgilerinde Meydana  
Gelen Değişikliklere İlişkin Evrakın Gelmesi

Kadro İstatistik Birimi  
Memuru

Kayıt Ve Güncellemesi Yapılan Belgelerin Kontrol  
Edilmesi

Kadro İstatistik Birimi  
Memuru

Açıktan Veya Naklen Atanan Akademik Personelin, Personel Otomasyon Sistemine, YÖKSİS'e Ve HİTAP Sistemine Kayıt İşlemlerinin Yapılması, YÖKSİS Şifresinin İlgilinin E-posta Adresine Gönderilmesi

Üniversitemizde Görev Yapan Akademik Personelin, Özlük Durumlarında Meydana Gelen Değişikliklerin Personel Otomasyon Sisteminden, YÖKSİS'den Ve HİTAP'tan Güncellenmesi

Açıktan Veya Naklen Atanan İdari Personelin, Personel Otomasyon Sistemine, YÖKSİS'in Sivil Savunma Modülüne Ve HİTAP Sistemine Kayıt İşlemlerinin Yapılması

Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personelin, Özlük Durumlarında Meydana Gelen Değişikliklerin Personel Otomasyon Sisteminden, YÖKSİS Sivil Savunma Modülünden Ve HİTAP'tan Güncellenmesi

1 gün

Kadro İstatistik Birimi  
Memuru

Kayıt İşlemleri Ve Güncelleme İşlemleri Yapılan Evrakların  
Eğitim, Sicil-Arşiv Birimine Gönderilmesi

BİTİŞ