

İŞİN ADI

657 Sayılı 4b Sözleşmeli Personele İlişkin İşlemler

KODU

TOPLAM SÜRE

3 Ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kadro İstatistik Birimi

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinden Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kadro talebinde bulunulur. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği tarafından verilen kontenjanlara ilana çıkılması için Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine bildirilerek izin alınır.

5 gün

Kadro İstatistik Birimi

657 Sayılı DMK 4. Maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" kapsamında Resmi Gazete'de, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısında ve Üniversitemiz WEB sitesinde yayımlanır

1 gün

Kadro İstatistik Birimi

İlgili Mevzuat Çerçevesinde Bir Değerlendirme Komisyonu Oluşturulur. Komisyon, Başvuruları Belirlenen Kriterler Doğrultusunda İnceleyerek Adayların Uygunluk Durumlarını Değerlendirir. Yapılan Değerlendirme Sonucunda, Komisyon Kararı İle Asil Ve Yedek Adaylar Belirlenir

1 Ay

Kadro İstatistik Birimi

Atanmaya hak kazanan adaylardan istenen belgelerin ve başvuru tarihlerinin web sitesinden ilan edilmesi

15 Gün

Kadro İstatistik Birimi Memuru

Aday atanmak üzere başvuruda bulundu mu?

15 Gün

Kadro İstatistik Birimi Memuru

Başvuruların teslim alınarak belgelerin atama koşulları açısından kontrol edilmesi

15 gün

Kadro İstatistik Birimi Memuru

Evraklar atama işlemine uygun mu?

2 gün

Atama şartlarını sağlamayan adaya atamasının yapılmayacağını bildirilmesi

Kadro İstatistik Birimi Memuru

Son başvuru tarihi sonunda atama yapılmak üzere başvuru dosyalarının İdari Personel Birimine gönderilmesi

1 gün

Kadro İstatistik Birimi Memuru

Atanan veya atanmayan bilgilerinin e-uygulama sistemine girilerek resmi yazı ile bildirilmesi

2 gün

BITİŞ