

İŞİN ADI
Kadro Tahsis Tenkis İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
8 Ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

BAŞLANGIÇ

Akademik Ve İdari Kadrolardan Tenkis Tahsis İşlemine Tabi Tutulacak Kadroların Belirlenmesi 5 gün

Belirlenen Kadroların Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Başkanlığının E-uygulama Sistemine Girilmesi 1 gün

Belirlenen Kadroların Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği (Personel Ve Prensipler Genel Müdürlüğü Ve Strateji Ve Bütçe Başkanlığı) İle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Üst Yazı İle Bildirilmesi. 6 Ay

Tenkis-tahsis işlemine uygun bulunan kadroların, Cumhurbaşkanlığı kararıyla Resmî Gazete'de yayımlanması.

Resmî Gazetede Yayımlanan Akademik Dolu, Boş Ve Serbest Bırakılan Kadroların Tenkis Tahsis İşlemlerine İlişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Alınması 2 gün

ÜYK Kararı Alınan Kadro Bilgilerinin YÖKSİS Programına Girilmesi Ve YÖK'e Gönderilmesi 2 gün

YÖK Yürütme Kurulu Tarafında Onaylanan Kadroların Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Rektörlük Olurunun Alınması 2 gün

Cumhurbaşkanı Kararı İle Onaylanan Kadroların Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Rektörlük Olurunun Alınması 2 gün

Dolu Kadro Değişikliklerine İlişkin Olurun Üniversitemiz Birimlerine Gönderilmesi 2 gün

Dolu, Boş Ve Serbest Bırakılan Kadrolara İlişkin Bilgilerin Personel Otomasyon Sistemine Ve Dolu Kadroların HİTAP Sistemine İşlenmesi 3 gün

BİTİŞ