



İŞİN ADI

Akademik ve İdari Personel Terfi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

10 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

Kadro İstatistik Birimi
Memuru

BAŞLANGIÇ

Akademik Ve İdari Personelin Personel Otomasyon Sistemi Üzerinden Terfi Listelerinin Hazırlanması

1 gün

M

Hazırlanan Terfi Listelerinin Akademik Personel Birimi Ve İdari Personel Birimine Gönderilmesi

1 gün

Birimlerden Gelen Terfi Listelerinin Kontrol Edilmesi Ve Rektörlük Olurlarının Hazırlanması

1 gün

Rektörlük Olurunun Alınması

3 gün

Rektörlük Olurunun Terfi Listeleri İle Birlikte İlgili Birimlere Gönderilmesi

2 gün

Terfi Listelerinin Personel Otomasyon Sistemine Ve HİTAP Sistemine Girilmesi

1 gün

İlgililerin Özlük Dosyalarına Takılmak Üzere Terfi Olur Ve Listesinin Eğitim, Sicil-Arşiv Birimine Gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ