

İŞİN ADI

İstifa İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

36 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte istifa dilekçesinin gönderilmesi

1 gün

İstifa talebi uygun görüldü mü?

İlgili personelin istifasına ilişkin işlemin yasal süre içerisinde yapılması

30 gün

İdari Personel Birimi

Rektörlük Olurunun hazırlanması ve onaya sunulması

2 gün

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Rektörlük Olurunun onaylanması

2 gün

İdari Personel Birimi

Rektörlük olurunun ayrılış yazısının yazılması için bağlı olduğu birime ve SGK işten ayrılış bildirmesinin düzenlenmesi için de kadrosunun olduğu birime gönderilmesi ile PEOS/HİTAP sistemlerine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

1 gün

BITİŞ