

İŞİN ADI
Göreve Başlama İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
2 gün

SORUMLULAR

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Kadro İstatistik Birimi/
İdari Personel Birimi

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden göreve başladığına dair yazının gelmesi

Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin Kesenek Bilgi Sisteminden işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi ve bildirgenin Tahakkuk Birimine gönderilmesi

1 gün

İlgili personelin HITAP girişlerinin yapılarak özlük dosyanın Kadro İstatistik Birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ