

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemleri		31 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel  
Sekreter, Rektör

İdari Personel Birimi

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte emekliliğe ayrılmak istediğine dair dilekçesinin gönderilmesi

1 gün

Emekli olma kriterlerini sağlıyor mu?

H

İlgili personelin görev yaptığı birime emeklilik şartlarını sağlamadığına dair yazının gönderilmesi

1 gün

E

HİTAP/Özlük dosyasının kontrol edilerek Rektörlük Olurunun hazırlanması ve onaya sunulması

7 gün

Emeklilik Onayının onaylanması

2 gün

İlgili personelin kadrosunun bulunduğu/görev yaptığı birimlere emeklilik onayının gönderilmesi

1 gün

İlgili personelin kadrosunun bulunduğu birimden SGK işten ayrılış bildirgesinin ve görev yaptığı birimden de ilişik kesme/mal bildirim formlarının gönderilmesi

2 gün

İlgili personelin emeklilik onayı ve diğer belgelerin emeklilik sürecinin tamamlaması için SGK'ya gönderilmek üzere üst yazısının hazırlanarak HİTAP sistemine yüklenmesi ve PEOS sistemine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

1 gün

İlgili personelin emekliliğinin onaylandığına dair kurum mektubunun HİTAP sistemine gönderilmesi

15 gün

HİTAP sisteminden alınan kurum mektubunun üst yazı ile kadrosunun bulunduğu/görev yaptığı birimlere gönderilmesi ve özlük dosyasına girmek üzere arşiv birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ