

İŞİN ADI

Sözleşmeli Personelin Doğum Sonrası Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

11 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte ücretsiz izin dönüşü göreve başlamak istediğine dair dilekçesinin gönderilmesi

1 gün

Ücretsiz izin dönüşü göreve başlatılması için Rektörlük Olurunun hazırlanması ve onaya sunulması

2 gün

Rektörlük Olurunun onaylanması

2 gün

Hizmet sözleşmesinin hazırlanarak Rektör Onayına sunulmak üzere Rektörlük Oluru ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi

2 gün

Onaylanan sözleşmenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilmesi

3 gün

Rektörlük Olurunun ve hizmet sözleşmesinin başlayış yazısının yazılması için görev yaptığı birime ve PEOS sistemine işlenmek üzere Kadro İstatistik Birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ