

İŞİN ADI

Sözleşmeli Personelin Doğum Sonrası Ücretsiz İzne Ayrılma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

6 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte ücretsiz izinli sayılmasına ve sözleşmesinin feshedilmesine dair dilekçesinin ve doğuma ilişkin evraklarının gönderilmesi

1 gün

Evrakların kontrol edilerek Rektörlük Olurunun hazırlanması ve onaya sunulması

2 gün

Rektörlük Olurunun onaylanması

2 gün

Rektörlük olurunun ayrılış yazısının yazılması için görev yaptığı birime ve PEOS sistemine işlenmek üzere Kadro İstatistik Birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ