

İŞİN ADI

Hususi (Yeşil) Pasaport İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

7 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelden dilekçe, hususi pasaport talep formu ve nüfus cüzdan örneğinin alınarak üst yazıyla Başkanlığımıza gönderilmesi

2 gün

İlgili personel tarafından hazırlanan pasaport talep formunun kontrol edilerek onaya sunulması

1 gün

Pasaport talep formunun onaylanması

2 gün

Onaylanan pasaport talep formunun ilgili nüfus müdürlüğüne bildirmek üzere üst yazısının hazırlanarak onaya sunulması

1 gün

Üst yazı ile birlikte pasaport talep formunun ilgili personele elden teslim edilmesi

1 gün

BİTİŞ