

İŞİN ADI

Öğrenim Durumlarındaki Değişikliklere İlişkin İntibak İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

6 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel  
Sekreter, Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte intibak yapılmasına dair dilekçesi ile öğrenim belgesinin gönderilmesi

1 gün

Evrakların kontrol edilerek karamamenin hazırlanması ve onaya sunulması

2 gün

M

Karamamenin onaylanması

2 gün

İlgili birimlere gönderilmesi ve PEOS/HİTAP sistemlerine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ