

İŞİN ADI

Vefat Halinde Emeklilik İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

14 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Mirasçılar

İlgili Birimi

İdari Personel Birimi

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Vefat eden personelin mirasçılarından birinin dilekçesi, ölüm belgesi ve diğer evrakların gönderilmesi

7 gün

Vefat eden personelin kadrosunun bulunduğu birimden SGK işten ayrılış bildirgesinin gönderilmesi

2 gün

Vefat eden personelin ölüm belgesi ile mirasçılara ait belgelerin emeklilik sürecinin tamamlaması için SGK'ya üst yazı ile gönderilmesi ve PEOS/HİTAP sistemlerine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

3 gün

Vefat eden personelin emekliliğinin onaylandığına dair kurum mektubunun HİTAP sistemine gönderilmesi

1 gün

HİTAP sisteminden alınan kurum mektubunun üst yazı ile kadrosunun bulunduğu/görev yaptığı birimlere gönderilmesi ve özlük dosyasına girmek üzere arşiv birimine gönderilmesi

1 gün

BITİŞ