

İŞİN ADI

Askerlik Sevk İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

6 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.  
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden üst yazı ile birlikte dilekçesinin ve askerlik sevk belgesinin gönderilmesi

2 gün

Evrakların kontrol edilerek Rektörlük Olurunun hazırlanması ve onaya sunulması

1 gün

Rektörlük Olurunun onaylanması

2 gün

Rektörlük olurunun ayrılış yazısının yazılması için bağlı olduğu birime ve SGK işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi için de kadrosunun olduğu birime gönderilmesi ile PEOS/HİTAP sistemlerine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ