

İŞİN ADI

Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

9 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevlendirmeye ilişkin talep yazısının gelmesi

1 gün

Talep yazısının değerlendirilmesi

3 gün

Görevlendirme uygun görüldü mü ?

H

Görevlendirme yazısının ilgili birime iade edilmesi

E

Görevlendirme yazısının hazırlanması ve onaya sunulması

1 gün

Görevlendirme yazısının onaylanması

2 gün

Görevlendirme yazısının ilgili birimlere gönderilmesi ve PEOS a işlenmesi

2 gün

BİTİŞ