

İŞİN ADI

Diğer Kurumlardan Üniversitemize Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

25 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Kişi

Diğer kurumlarda görev yapan personelin Üniversitemizde geçici olarak görevlendirilmek istediğine dair dilekçesinin gelmesi

1 gün

Geçici görevlendirme talebi uygun mu?

Uygun bulunmadığının ilgiliye bildirilmesi

3 gün

Kadro İstatistik Birimi/
İdari Personel Birimi

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama Sistemi üzerinden geçici görevlendirme formunun hazırlanması ve geçici görevlendirme formlarının imzalanmak üzere Rektör Onayına sunulması

5 gün

İdari Personel Birimi

Geçici görevlendirme formlarının üst yazı ile birlikte ilgili personelin görev yaptığı kuruma gönderilmesi ve uygun görülmesi halinde görevden ayrılış tarihi ile izin (sıhhi-yıllık) durumları ile ilgili bilgilerin istenmesi

1 gün

İlgili kurum tarafından geçici görevlendirme talebi uygun görüldü mü?

Geçici görevlendirme formlarının uygun bulunmadığına dair üst yazı ile birlikte Üniversitemize iade edilmesi.

5 gün

İlgili Kurum

Geçici görevlendirme formlarının üst yazı ile birlikte Üniversitemize gönderilmesi

5 gün

İdari Personel Birimi

Geçici görevlendirmesi uygun görülen personelin Üniversitemizde personel ihtiyacı olan birimde görevlendirilmesi

1 gün

İlgili Kurum

İlgili personelin görev yaptığı kurumdan görevden ayrılış tarihi ve izin (sıhhi-yıllık) durumu ile ilgili bilgilerin gönderilmesi

1 gün

İdari Personel Birimi

İlgili personelin görevden ayrılış tarihinin ve izin (sıhhi-yıllık) durumu ile ilgili bilgilerin Üniversitemizde görevlendirildiği birime gönderilmesi

1 gün

İlgili Birim

İlgili personelin görevlendirildiği birimden göreve başlangıç yazısının gönderilmesi

1 gün

İdari Personel Birimi

Görevlendirilen personelin ilgili kuruma göreve başlangıç yazısının gönderilmesi ve özlük dosyası açılmak üzere Arşiv Birimine gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ