Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Sözleşmeli Personel İstihdam İşlemleri		36 gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
İdari Birim Personeli	Sözleşmeli personel alım ilanı başvuru sonuçlarına göre Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilmeye hak kazanan ilgililerin sözleşmelerinin hazırlanması	7 gün
İdari Personel Birimi	Sözleşmeli personel olarak istihdam edilmeye hak kazanan ilgililerin sözleşmelerinin kontrol edilerek Rektör Onayına sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	1 gün
İlgili Birimi	Onaylanan sözleşmelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilmesi	5 gün
İdari Personel Birimi	İstihdam edilmeye hak kazanan ilgililerin Üniversitemizin personel ihtiyacı olan birimlerinde görevlendirilmesi	3 gün
	İstihdam edilmeye hak kazanan ilgili göreve başladı mı?	
	H: Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz 3 gün veya toplam 10 gün süre ile göreve başlamayan personelin sözleşmesinin feshedilmiş sayılması	15 gün
	E	
İdari Personel Birimi	Göreve başlamadan bir gün önce SGK işe giriş bildirgesi düzenlenmesi	3 gün
İlgili Birimi	Görevlendirildiği birim tarafından göreve başlama yazısının gönderilmesi	1 gün
İdari Personel Birimi	Göreve başlayan personelin belgelerinin PEOS/UYS/YÖKSİS-İGPS/KPBS/Kamu E-Uygulama Sistemlerine giriş yapılmak üzere Kadro İstatistik Birimine gönderilmesi	1 gün
	BİTİŞ	