

İŞİN ADI

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrakın İmha İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 ay 5 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Eğitim Arşiv Sicil Birimi
Memuru

Rektör

Kurum Arşivi Ayıklama
ve İmha Komisyonu

Kurum Arşivi Ayıklama
ve İmha Komisyonu

Kurum Arşivi Ayıklama
ve İmha Komisyonu

BAŞLANGIÇ

Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha
Komisyonunun oluşturulmasına ait
Rektörlük Olurunun hazırlanması

1 gün

Rektörlük Olurunun onaylanması

2 gün

Arşivde muhafazasına lüzum
görülme/ayıklama işlemine tabi
tutulacak evrakın belirlenmesi ve
sayılması neticesinde imha listesinin
oluşturulması

15
gün

İmha işlemini yapacak yetkili firma ile
iletişime geçilmesi

2 gün

Ayrılan evrak ve malzemenin imha
edilmek üzere geri dönüşüme
gönderilmesi akabinde imha tutanağının
tarafarca imzalanması

15
gün

BITİŞ