



İŞİN ADI
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İş Akışı

KODU
------

TOPLAM SÜRE
71 gün

SORUMLULAR

İlgili Kurum

Eğitim Sicil Arşiv Birimi  
Kadro İstatistik Birimi

Eğitim Sicil Arşiv Birimi

Eğitim Sicil Arşiv Birimi

Eğitim Sicil Arşiv Birimi  
Kadro İstatistik Birimi

Eğitim Sicil Arşiv Birimi

Eğitim Sicil Arşiv Birimi  
Kadro İstatistik Birimi

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılacağına dair ilgili Kurumlardan üst yazı gelir gelen yazı neticesinde sınava katılım için cevabi yazı yazılır.

15  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ilanının Üniversitemiz Web sitesinde yayımlanması

15  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu oluşturulmasına dair Rektörlük oluruyla onay alınarak ilgililere sistem üzerinden iletir.

1  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına girecek idari personelin başvuru belgelerinin Başkanlığımızca teslim alınması, başvuru belgelerinin Sınav Kurulunca incelenmesi, aranan şartları taşıyan adaylara ilişkin listenin Üniversitemiz Web sitesinde ilan edilmesi yapılan itirazların Sınav Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanması.

15  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuran adayların başvurusunun değerlendirilmesi ve başvurusu kabul edilen kesin aday listesinin web sitemizde duyurulur.

5  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı kapsamında sınav ücretlerin yatırılması için gerekli işlemlerin yapılması (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılarak ücretlerin yatırılacağı hesap bilgileri web sitemizde yayımlanır. Yatırılan sınav ücretleri ilgili kurumun hesabına gönderilir.)

15  
Gün

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sınav giriş belgelerinin alınmasına dair Üniversitemiz web sitesinden duyuru yapılması.

5  
Gün