



İŞİN ADI

Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Telefon Faturaları Tahakkuk İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Personel Daire Başkanlığımıza Gelen Telefon Faturalarının Teslim Alınması ve Kontrol Edilmesi

1
Gün

M

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Faturaların Toplam Tutarına Göre Harcama Talimatı Hazırlanması ve Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İmzaya Sunulması

1
Gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Harcama Talimatında Toplam Fatura Tutanağına Göre HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenerek Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İmzaya Sunulması

1
Gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Ödeme Emri Belgesini HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1
Gün

BİTİŞ