

İŞİN ADI

Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Malzeme Giriş ve Fatura İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

12 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Mal ve Hizmet Alımı İçin Birim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Teklif Mektuplarının Hazırlanması

1 gün



Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Hazırlanan Teklif Mektuplarının Firmalara Dağıtılması

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Firmalardan Teklif Mektuplarının Toplanması ve Bu Tekliflere Göre Piyasa ve Yaklaşık Maliyet Cetvellerinin Hazırlanması

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Tekliflerin Mevzuat Çerçevesinde İncelenerek Uygun Bulunan Firmadan Mal veya Hizmetlerin Faturasıyla Birlikte Teslim Alınması

5 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Komisyon Üyeleri

Alınan Mal ve Hizmetin Teklif Şartlarına Uygun Olup Olmadığı Muayene Kabul Komisyonunca Kontrol Edilerek Tutanak Altına Alınması

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde Taşınır Fişi Kesilerek Giriş Kaydının Yapılması

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanarak Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

E-İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.

1 gün

BITİŞ