

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
SGK Mosip (Ek Karşılık, Faturalı Alacaklar) İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birimi Memuru

M

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından İlgili Yıla Ait Ek Karşılık Prim Tahakkuk Cetvelinin Teslim Alınması ve MOSİP Sistemine Giriş Bilgilerinin Girilmesi

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

MOSİP Sisteminde Oluşturulan Taksitlendirme ve Çıkan Faturalı Alacaklara Göre Mosip Sisteminden İndirilen Borç Çıktılarının Düzenlenmesi ve Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

Günü Gelen Borçlar HYS Sisteminde Gerekli İşlemler Yapılarak ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenerek Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

E- İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.

1 gün

BİTİŞ