

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Ek Ders Ücreti İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Eğitim, Sıdı-Arşiv Birimi
Tahakkuk Birimi Memuru

Aday Memurlara Verilen Temel Eğitim Derslerini Vermek Üzere Görevlendirilen Eğitimciler İle İlgili Eğitim, Sıdı-Arşiv Biriminden Görevlendirme Yazısının, Ders Programının ve Puantaj Çizelgelerinin Alınması Kontrollerinin Yapılması

1 gün



Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi

Eğitimcilerin Unvanlarına, Puantaj Çizelgesindeki Ders Saatlerine ve Saat Ücretine Göre Ek Ders Ücret Bordrosu Hazırlanması ve Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Ek Ders Ücret Bordrosuna Göre HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanarak Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

E- İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.

1 gün

BITİŞ