

İŞİN ADI

Kişi Borcu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

5 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birimi Memuru

Rektörlüğe Bağlı Personellere Askerlik, Aylıksız İzine Ayrılma Gibi Durumlarda ya da Diğer Yersiz Ödenen Ücretlerin (Aile Bildirimini Yapılmaması) Tespiti Halinde İlgili Birimin Yazısı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Yazısı, Varsa Mahkeme Kararı Gibi Belgelerin Teslim Alınması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Teslim Alınan Yazı ve Belgelere İstinaden Personele Yapılan Yersiz Ödemeleri Gösteren Bordro ve Çizelgelerin Hazırlanması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Tespit Edilen Ödemeler İçin Kişi Borcu Cetveli Hazırlanması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru
Daire Başkanı

Hazırlanan Cetvel, Çizelge ve Belgelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Üst Yazı ile Gönderilmesi

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Cetvel, Çizelge ve Belgelerin Bir Nüshasının Birimimizde Arşivlenmesi.

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Personelin Kişi Borcunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Banka Hesabına Ödemesi Halinde Banka Dekontunun Kişiden İstenmesi

Personelin Talebine İstinaden Kişi Borcunun Taksitler Halinde Aylık Maaşından Kesintisinin Yapılması

BİTİŞ