

İŞİN ADI

Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Devir Yolu İle Malzeme Giriş ve Çıkış İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

3 Gün

SORUMLULAR

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Harcama Birimlerinde Devir Yolu İle Malzeme Giriş veya Çıkış İşlemleri İçin Yazışma Yapılması

M

Harcama Birimlerinden Birimize Malzeme İstek Yazısını Teslim Etmesine İstinaden KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden Malzeme Devir İşlemi Gönderilerek Taşınır Çıkış İşlem Fişinin Oluşturulması

Üniversitemizin Diğer Harcama Birimlerine Başkanlığımızın Malzeme Talebinin Gönderilmesi

1 gün

Malzeme Talep Eden Harcama Biriminden Malzeme Taşınır Giriş İşlem Fişinin Teslim Alınması ve Arşivlenmesi

Malzeme Talep Ettiğimiz Birimin Çıkış İşlem Fişini Hazırlaması Üzerine KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden Taşınır Giriş İşlem Fişinin Oluşturulması

1 Gün

Malzeme Talep Ettiğimiz Birimden 2 Adet Çıkış İşlem Fişinin Teslim Alınması İle Bir Nüshasının Arşivlenmesi Diğer Nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1 Gün

BİTİŞ