



İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
SGK Ek Karşılık Tahakkuk İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birimi Memuru

M

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından İlgili Yıla Ait Ek Karşılık Prim Tahakkuk Cetvelinin Teslim Alınması ve MOSİB Sistemine Giriş Bilgilerinin Girilmesi

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

MOSİB Sisteminde Oluşturulan Taksitlendirmeye Göre Belirlenen Taksitlerin Ödenmesi Gereken Tarihlerde Harcama Talimatı Düzenlenmesi ve Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Belirlenen Taksite Göre Ödeme Emri Belgesi Düzenlenerek Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1 gün

BİTİŞ