

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Ölüm Yardımı Tahakkuk İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Rektörlüğe Bağlı Akademik ve İdari Personellerin; Memur Olmayan Eşinin veya Aile Yardımına Tabi Çocuğunun Vefat Etmesi Durumunda Ölüm Yardımını Talep Eden Dilekçesi İle Doktor Onaylı Ölüm Raporunun Teslim Alınması ve KBS Sistemi Üzerinde Bulunan Mernisten Kontrol Edilerek Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Düzenlenmesi

Rektörlüğe Bağlı Akademik ve İdari Personellerden Vefat Eden Memurun Kendisi İse; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. ve 210. Maddelerinde Belirtilen Yakınlarından, Ölüm Yardımını Talep Eden Dilekçesi İle Doktor Onaylı Ölüm Raporunun Teslim Alınması ve KBS Sistemi Üzerinde Bulunan Mernisten Kontrol Edilerek Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Düzenlenmesi

1 gün

M

M

Düzenlenen Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Kontrol Edilmesi ve İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması ve İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Ödeme Emri Belgesini HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1 gün

BİTİŞ

Tahakkuk Birimi Memuru

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi Memuru