

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Vekalet Ücreti İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi



Akademik ve İdari Personellerin Vekaleten Atanmasına İstinaden Rektörlük Olur Yazısının Teslim Alınması ve Vekalet Edeceği Görevinin Mali Hakları ile Asıl Görevinin Mali Hakları Arasındaki Maaş Farkının Hesaplanması İçin Kişinin Bilgilerinin KBS sistemine girilmesi ve Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

2  
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

KBS Sisteminde Harcama Yetkilisi tarafından Onaylanan evrak için HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması, İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

1  
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru

E- İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.

1  
Gün

BİTİŞ